

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Ildefonso Navarro

Código del centro

2003031

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

24/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

• Conclusiones del curso anterior

De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE de 4 de mayo), en la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre de Modificación a la LOE, en la Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha (DOCM de 28 de julio) y en la Orden 108/2025 de 24 de julio, de instrucciones sobre medidas educativas organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en Castilla-La Mancha, los centros educativos elaborarán al principio de cada curso la Programación General Anual, documento que concreta para cada curso escolar el Proyecto educativo y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro docente contribuyendo de manera esencial a la propia gestión de nuestros colegios.

Además, podemos decir que la P.G.A. responde a una doble utilidad:

- Servir como documento de información a la administración educativa.
- Servir como instrumento básico de organización integral del centro.

En nuestro centro, además, al estar desarrollando el programa de bilingüismo, la PGA debe cumplir con la normativa correspondiente: Decreto 47/2017 por el que se regula el plan integral de enseñanza de lenguas extranjeras, Orden 27/2018 de 8 de febrero por la que se regulan los proyectos bilingües y Resolución de 02/03/2018 por la que se establece el procedimiento de adaptación de los programas lingüísticos.

Para el curso el curso 2025/26, los ejes prioritarios parten de las **propuestas de mejora recogidas en el PLAN DE MEJORA**. Algunas de ellas las encontramos en los siguientes ámbitos:

1.- Procesos de E/A	• INCORPORAR ACTIVIDADES DE REFUERZO CON METODOLOGÍAS ACTIVAS E INNOVADORAS • FOMENTO DEL USO DE LA BIBIOTECA EN LA ETAPA DE INFANTIL • IMPULSAR EL DESARROLLO DEL PIE - MEJORA DE LA LECTURA- DE MANERA TRANSVERSAL • OPTIMIZAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS HORARIOS DOCENTES PARA GARANTIZAR UNA INCLUSIÓN EDUCATIVA DE CALIDAD
2.- Participación y Convivencia.	• REDUCIR EL NÚMERO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN PRIMARIA • ESTABLECER EDUCAMOSCLM COMO ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN OFICIAL • FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO
4.- Planes y Programas.	• REVISAR LA NCOF DEL CENTRO • REVISAR EL PLAN DE ACOGIDA DEL CENTRO

	PDC: DESARROLLAR CON LOS ALUMNOS LAS ACTIVIDADES CON TICs (USO RESPONSABLE TABLES, PIE, CROMA) ASÍ COMO USAR Y ACTUALIZAR EL BANCO DE RECURSOS COMPARTIDO GENIALLY COMO HERRAMIENTA EDUCATIVA DE CENTRO
--	---

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - INCORPORAR ACTIVIDADES DE REFUERZO CON METODOLOGÍAS ACTIVAS E INNOVADORAS:

OBJETIVOS	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación y seguimiento
1. INCORPORAR ACTIVIDADES DE REFUERZO CON METODOLOGÍAS ACTIVAS E INNOVADORAS.	1. Fomento de trabajo en grupo. 2. Agrupación del alumnado por equipos. 3. Asignación de roles/ responsables del grupo. 3. Solicitud de colaboración a las familias en la puesta en marcha de los Grupos Interactivos y Tertulias Dialógicas. 4. Incorporación de juegos, retos y talleres de resolución de problemas semanales en	Todo el curso. 2º y 3º trimestres Todo el curso	Profesorado, alumnado y familias	Material manipulativo y lotes de lectura.	Valoración trimestral de las sesiones de evaluación. Hojas de seguimiento para finalizar la actividad. Grupos Interactivos. Estaciones de aprendizaje y Asesoramiento dentro del aula.

	matemáticas. 5. Incorporación en el horario semanal/ quincenal de las programaciones de aula para el cumplimiento de estas actividades. 6. Realización de estaciones de aprendizaje al finalizar algunas situaciones de aprendizaje. 7. Realización de asambleas de aula al inicio de la mañana para trabajar conceptos básicos y el desarrollo de la expresión oral.				
--	---	--	--	--	--

- FOMENTO DEL USO DE LA BIBIOTECA EN LA ETAPA DE INFANTIL
- IMPULSAR EL DESARROLLO DEL PIE MEJORA DE LA LECTURA DE MANERA TRANSVERSAL:

OBJETIVOS	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación y seguimiento
2. FOMENTAR EL USO DE LA BIBIOTECA EN LA ETAPA DE INFANTIL.	1.Revisión del material y lecturas apropiadas para los primeros lectores en la etapa de infantil. 2. Creación y disfrute del rincón de biblioteca en el edificio de	Inicio de curso Primer trimestre Segundo trimestre	Equipo de biblioteca Equipo docente de infantil y Equipo Directivo Tutoras y responsable de la biblioteca municipal	Mejoras y renovación de cuentos de la biblioteca para la etapa de infantil	Valoración trimestral y las reuniones de coordinación y seguimiento.

	infantil mediante la creación de un horario rotativo, de al menos una sesión semanal. 3.Coordinación con la biblioteca municipal las visitas del alumnado de 5 años para el inicio de sus carnés lectores.				
3. DESARROLLAR NUESTRO PIE MEJORA DE LA LECTURA (Evaluación y Difusión)	1.Creación de las SA de cada uno de los tres ejes: • Escritura creativa y fomento de la lectura. • Robótica • Althia 2.Formación en el ámbito de robótica, para el manejo de todo el material disponible en el centro. 3.Definición y difusión del uso de los dispositivos y espacios que se usarán en el PIE. 4.Adecuación de espacios	Trimestral Primer trimestre Todo el curso Segundo trimestre Tercer trimestre	Todo el profesorado inscrito en el PIE. Coordinadora y responsables del PIE.	Material audiovisual y tecnológico. Formaciones online e individuales. Material manipulativo.	Actas CCP. Seguimiento de las acciones propuestas mediante cuestionario formularios. Memoria final del proyecto. Difusión del proyecto.

	(biblioteca y sala Althia como Aula de Futuro) para su desarrollo. 5.Seguimiento de las acciones llevadas a cabo (a través de la co-docencia o peer coaching) para la implementación del PIE. 6.Creación de TVMalea como resultado final.				
--	--	--	--	--	--

- - REDUCIR EL NÚMERO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN PRIMARIA
- EQUILIBRAR EL NÚMERO DE ACTIVIDADES POR NIVEL Y POR TRIMESTRE
- ASIGNAR LA ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA EN UN ÚNICO NIVEL:

OBJETIVOS	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación y seguimiento
4. REDUCIR EL NÚMERO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN PRIMARIA	1.Valoración a través de cuestionario forms, grado de satisfacción de las actividades desarrolladas el pasado año. 2.Selección por niveles las que resultan más atractivas. 3.Reparto equitativo de las actividades	Inicio de curso Septiembre- Octubre Todo el curso	Dirección Docentes en la PGA Jefatura de estudios		Valoración trimestral final de curso en las reuniones de coordinación docente

	por nivel/ciclo. 4.Garantía de que no supongan un exceso o carga dentro del desarrollo de las actividades lectivas del centro.				
--	---	--	--	--	--

- OFRECER FORMACIÓN
- ESTABLECER EDUCAMOSCLM COMO ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN OFICIAL

:

- Esta propuesta de mejora queda desarrollada en el siguiente ámbito: **Participación y Convivencia**

- VISIBILIZAR DE MAERA CLARA Y CONCISA LAS NCOF DEL CENTRO
- FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO

:

- Esta propuesta de mejora queda desarrollada en el siguiente ámbito: Participación y Convivencia, objetivos 7 y 8.

- OPTIMIZAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS HORARIOS DE LOS ESPECIALISTAS
- FACILITAR EL ACCESO A LOS CONTENIDOS DEL ALUMNADO A TRAVÉS DE DIFERENTES CANALES PARA LA MEJORA DE LA ATENCIÓN INCLUSIVA:

OBJETIVOS	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación y seguimiento
5. GARANTIZAR LA MEJORA EN INCLUSIÓN EDUCATIVA.	1.Recogida de propuestas para la elaboración de los horarios de los docentes. 2.Aprovechamiento del apoyo de PT y AL, siempre que sea posible. 3.Coordinación con el EOA, la organización y	Primer claustro Todo el año	Equipo Directivo Jefatura de estudios EOA	Control Delphos Cuadrante de horarios y espacios	Valoración en las reuniones de CCP y de ciclo y del EOA

	atención del alumnado de inclusión, especialmente con el aula TEA. 4. Acceso a documentación y recursos.				
--	---	--	--	--	--

- DESARROLLAR CON LOS ALUMNOS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DURANTE ESTE CURSO (USO RESPONSABLE TIC, PIE, CROMA...)
- CONCIENCIAR AL RESTO DEL CLAUSTRO DE LA IMPORTANCIA DE USO Y ACTUALIZACIÓN CONTINUADA DEL BANCO DE RECURSOS COMPARTIDO GENIALLY:

- El desarrollo de esta propuesta de mejora queda justificada principalmente en el Plan Digital de centro. Sí bien, al hacer referencia al PIE, de igual manera corresponde a las actuaciones propias del proyecto para este año (véase objetivo 3 en este mismo ámbito)

- LLEVAR A LAS AULAS LA FORMACIÓN RECIBIDA ESTE CURSO EN RELACIÓN AL PIE DESARROLLADO EN EL CENTRO:

- Esta propuesta de mejora queda desarrollada dentro del objetivo 3, en este mismo ámbito y como parte del Plan Digital de centro.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - OFRECER FORMACIÓN
 - ESTABLECER EDUCAMOSCLM COMO ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN OFICIAL

:

OBJETIVOS	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación y seguimiento
6. ESTABLECER EDUCAMOSCLM COMO VÍA PRINCIPAL DE COMUNICACIÓN OFICIAL	1º Generación y entrega de usuarios y contraseñas a las familias. 2º Tutorización y ayuda a las familias a implementar	Todo el curso Trimestral (un taller por trimestre) Todo el curso	Secretaría Equipo Directivo y profesorado	Ordenadores portátiles, tablets, teléfonos móviles... Pantalla Digital, aula Althia,	Ajuste a la demanda de la comunidad educativa. A lo largo del curso se realizarán reuniones generales con las familias.

	este sistema. Difusión y formación trimestral 3º Utilizar, sólo en caso necesario, otros medios de comunicación como correo electrónico, teléfono del centro, agendas escolares y posible grupo de difusión o de comunidad.			vídeos tutoriales de ayuda.	
--	--	--	--	-----------------------------	--

- - VISIBILIZAR DE MANERA CLARA Y CONCISA LAS NCOF DEL CENTRO
- FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO

:

OBJETIVOS	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación y seguimiento
7. REVISAR Y ACTUALIZAR LAS NCOF DEL CENTRO	1.Revisión de las NCOF. 2.Difusión de manera concreta y sencilla las conductas y medidas establecidas. 3. Inclusión de una infografía-resumen sobre las mismas. 4. Aprobación, si procede, de la modificación	Primer trimestre Todo el curso.	Equipo Directivo Claustro	Documento - infografía.	CCP Claustro y CE

	de las NCOF.				
8. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO	1.Difusión de las actividades de centro con la suficiente antelación. 2.Solicitud de ayuda a familias voluntarias en el desarrollo de las mismas, cuando sea necesario.	Al inicio de cada trimestre Todo el curso	Equipo Directivo Docentes	EducamosCLM Web del centro y RRSS	Reuniones de padres y las tutorías Reuniones de dirección con los padres/madres delegados de curso

■

- REVISAR LA NCOF DEL CENTRO
- REVISAR EL PLAN DE ACOGIDA DEL CENTRO:

- El desarrollo de esta propuesta ya queda recogida, por un lado en el objetivo 7 de este mismo ámbito, sobre las NCOF; y por otro, en el ámbito Planes y Programas, objetivo 12 al detallar el Plan de Acogida.
 - - OPTIMIZAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS HORARIOS DE LOS ESPECIALISTAS
 - FACILITAR EL ACCESO A LOS CONTENIDOS DEL ALUMNADO A TRAVÉS DE DIFERENTES CANALES PARA LA MEJORA DE LA ATENCIÓN INCLUSIVA:
- Esta propuesta de mejora ya ha quedado desarrollada en el ámbito de Proceso de Enseñanza, en el objetivo 5: Garantizar la mejora en inclusión educativa.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - - REDUCIR EL NÚMERO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN PRIMARIA
 - EQUILIBRAR EL NÚMERO DE ACTIVIDADES POR NIVEL Y POR TRIMESTRE
 - ASIGNAR LA ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA EN UN ÚNICO NIVEL:

- Esta propuesta, ya ha quedado desarrollada en el ámbito de Proceso de Enseñanza, como objetivo 4.

■ - DESARROLLAR LA COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN ENTRE ETAPAS EDUCATIVAS:

OBJETIVOS	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación y seguimiento
9. DESARROLLAR LA COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN ENTRE ETAPAS EDUCATIVAS	1. Diseño de un organigrama de reuniones entre Infantil-1º Prim y 6º Prim-1º ESO. 2. Continuidad de la presencia del equipo directivo en infantil. 3. Reuniones trimestrales entre profesorado de infantil y equipo directivo. 4. Reuniones de coordinación con IESO 4. Intercambio de información del alumnado entre docentes (5 años-1º y 6º-1ºESO) 5. Diseño de actividades entre alumnado interniveles (cuentacuentos, ayuda lectora, deporte físico)	Septiembre, enero y junio Todo el curso Enero Junio Todo el curso	Equipo directivo Docentes de los niveles afectados Docentes y alumnado de los niveles afectados		Actas de coordinación

■ - PREVENIR RIESGOS Y MEJORAR LA SEGURIDAD EN EL CENTRO:

OBJETIVOS	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación y seguimiento
10. GARANTIZAR LA	1º) Revisión del Plan de prevención de	1º) Al inicio del curso	1º, 2º) Responsable de riesgos	1º) Documento plan de	1º) A lo largo del curso se va comprobando el plan de prevención de

PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD DEL CENTRO.	riesgos escolares. 2º) Revisión y actualización de botiquines y material de reposición. 3º) Realización de simulacro de evacuación, tanto en el edificio de ED Infantil y Ed. Primaria con la posible participación de los distintos sectores responsables: policía local, cruz roja, bomberos, Sescam. Previamente a la realización del simulacro mantendremos una posible reunión con estos sectores para establecer pautas de trabajo y responsabilidades durante la realización de dicho simulacro. Para este año se intentará hacerlo lo más real posible haciendo llamada a bomberos en el momento de la evacuación. 4º) Revisión de los planos de evacuación. 5º) Uso de la plataforma	escolar. 2º) Durante todo el curso escolar. 3º) Finales del primer trimestre. 4º) Primer trimestre. 7º) Durante el primer trimestre. 8º) Durante el primer trimestre. 9º) Formación docente durante el primer trimestre y con el alumnado a partir del segundo trimestre	laborales. 3º) Responsable de riesgos laborales, equipo directivo, bomberos, policía local, conserjes, Cruz Roja 4º) Responsable de Riesgos laborales. 5º-6º) Responsable de Riesgos laborales. 7º) Responsable de formación, directora y equipo del centro de salud de la localidad. 8º) coordinador de riesgos laborales y directora. 9º) Comunidad educativa	prevención de riesgos escolares. 2º) Material de primeros auxilios y botiquines escolares. 3º) Bomberos, policías, responsables cruz roja, ¿ Y los recursos materiales específicos de cada sector. 5º/6º) Plataforma acércate empresas 8º y 9º) Plan de prevención de riesgos escolares y de formación ante emergencias	riesgos escolares va cumpliendo las actuaciones realizadas 2º) Comprobación quincenal de que los botiquines están completos. 3º) Realización de ac sobre simulacro de evacuación y adjunta en la plataforma ACÉRCATE EMPRESA 5º) A lo largo del curso escolar se va realizando su seguimiento de la plataforma ante posibles bajas y altas de trabajadores.
---	--	---	--	---	---

	ACÉRCATE EMPRESAS para la realización de todas las gestiones relacionadas con riesgos laborales. 6º) Alta de nuevos trabajadores en la plataforma ACÉRCATE EMPRESAS y baja de los trabajadores que ya no están en el centro. 7º) Reunión o puesta con contacto con el centro de salud de la localidad para coordinar una posible formación a trabajadores y alumnado, información y asesoramiento sobre posibles enfermedades del alumnado, procedimiento de actuación ante esas enfermedades. 8º) Información al resto de trabajadores sobre distintos aspectos como: las fechas de la inscripción en el reconocimiento médico, las actuaciones en la				
--	--	--	--	--	--

	realización del simulacro (alumnado y trabajadores) 9º) Desarrollo del Plan de Formación ante Emergencias de acuerdo a normativa vigente, que incluya actuaciones con alumnado y profesorado durante el curso escolar.				
--	---	--	--	--	--

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - INCORPORAR ACTIVIDADES DE REFUERZO CON METODOLOGÍAS ACTIVAS E INNOVADORAS:

OBJETIVOS	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación y seguimiento
11. DESARROLLAR EL PROGRAMA PREPÁRA-T COMO ÉXITO EDUCATIVO Y PREVENCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR.	1. Adecuación del horario del responsable en el 3º ciclo en lengua y matemáticas. 2. Formación del docente responsable. 3. Organización de talleres de resolución de problemas matemáticos con	Septiembre Todo el curso	Jefatura de estudios y orientadora del centro Docente responsable del programa nombrado por la Consejería Responsable y equipo docente del nivel	Libros de texto y fotocopiables del curso, actividades on line, juegos y manipulables en grupos interactivos	Memoria Final.

	experiencias manipulativas y talleres de lectura y expresión oral y escrita. 3. Trabajo en grupos cooperativos. 4. Uso de metodologías activas como realización de estaciones de aprendizaje con retos que potencien la lógica-matemática y la mejora de la lectoescritura. 5. Fomento de plataformas digitales para fortalecer la habilidad digital y motivación del alumnado. 6. Seguimiento y coordinación con el equipo docente		Jefatura de estudios y orientadora del centro		
--	--	--	---	--	--

- REVISAR LA NCOF DEL CENTRO
- REVISAR EL PLAN DE ACOGIDA DEL CENTRO:

OBJETIVOS	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación y seguimiento
12. REVISAR Y ACTUALIZAR EL PLAN DE ACOGIDA DEL CENTRO	1.Revisión del documento. 2.Difusión de manera concreta y sencilla las	Primer trimestre Todo el curso.	Equipo Directivo EOA Claustro	Documento - infografía	CCP Claustro y CE

	actuaciones establecidas. 3. Inclusión del alumnado guía y del apoyo lingüístico, si fuera necesario. 4. Aprobación, si procede, de la modificación del Plan de Acogida.				
--	--	--	--	--	--

- - DESARROLLAR CON LOS ALUMNOS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DURANTE ESTE CURSO (USO RESPONSABLE TIC, PIE, CROMA...)
- CONCIENCIAR AL RESTO DEL CLAUSTRO DE LA IMPORTANCIA DE USO Y ACTUALIZACIÓN CONTINUADA DEL BANCO DE RECURSOS COMPARTIDO GENIALLY:
- El desarrollo de esta propuesta de mejora queda justificada principalmente en el Plan Digital de centro. Sí bien, al hacer referencia al PIE, de igual manera corresponde a las actuaciones propias del proyecto para este año (véase objetivo 3 del ámbito Proceso Enseñanza)
- - SEGUIR DESARROLLANDO LOS PROGRAMAS Y PLANES DE CENTRO (RADIO ESCOLAR, HUERTO Y MEDIO, PES, PLAN LECTOR, PROGRAMA AGENDA 2030 ESCOLAR):

OBJETIVOS	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
13. INTEGRAR LA RADIO ESCOLAR COMO ACTIVIDAD SEMANAL	1. Dinamización del equipo de trabajo de radio fomentando la participación activa de los miembros en las reuniones de ciclo como eslabones bidireccionales. 2. Seguimiento de la participación de todos en las	Primer trimestre Todo el curso	Maestro especialista de AL (responsable) Profesorado	Radio del centro Plataforma digital iVoox	Seguimiento y autoevaluación equipo docente

	diferentes actividades de radio planteadas por el equipo de radio, escuchando propuestas recogidas por los miembros del equipo en sus diferentes ciclos. 3. Fomento de actividades complementarias y extraescolares cuyo eje de participación se base al proyecto de radio escolar. 4. Dinamización de las actividades de radio con las personas y asociaciones que visiten el colegio por medio de entrevistas y programas en directo. 5. Emisión y consolidación de los programas en directo ya iniciados el curso anterior, así como las secciones y programas (podcast) de todos los cursos.				
14. CONSOLIDAR EL PROYECTO HUERTO Y MEDIO	1. Creación e inicio de la puesta en marcha del huerto en el	Todo el curso	Maestro especialista de AL (responsable)	Huerto del centro en ambos edificios (infantil y	Seguimiento y autoevaluación del equipo docente

	espacio de Infantil, con el cultivo de algunas hortalizas y el seguimiento del proceso en las aulas. 2. Promover un estilo de vida saludable en el alumnado (alimentación, actividad física, aseo); así como de respeto al medio ambiente (reciclaje, no consumismo). 3. Trabajar en el huerto escolar (limpieza, siembra, plantación, cuidado, riego y recolección). 4. Seguir la estación meteorológica, obtener y estudiar sus datos y su influencia en los diferentes cultivos y cambio climático. 5. Compaginar el trabajo en el huerto y el seguimiento de la estación meteorológica con el rincón de huerto en el aula para realizar el seguimiento de		Profesorado del centro	primaria)	
--	--	--	------------------------	-----------	--

	las actividades realizadas. 6. Mantener visitas institucionales, talleres y salidas relacionadas.				
15. CONTINUAR NUESTRO PROYECTO DE ESCUELAS SALUDABLES.	1. Renovación de nuestro PES 2. Revisión y actualización de responsables. 3. Revisión de la temporalización de las actividades de los diferentes programas. 4. Adecuación/ sustitución del material deportivo necesario. 5. Difusión de las actuaciones del proyecto a familias, sobre todo para el adecuado seguimiento de los almuerzos saludables.	Septiembre Todo el Curso	Centro educativo Familias Ayuntamiento AMPA	Recursos deportivos del centro	Valoración final y justificación programa.
16. TRABAJAR EL PLAN LECTOR DE NUESTRO CENTRO.	1. Continuación con la actualización del catálogo en ABIESWEB. 2. Formación a profesorado y alumnado en ABIESWEB. 3. Apertura de la biblioteca al préstamo. 4. Incorporación	Todo el curso. Primer trimestre Segundo trimestre	Equipo de biblioteca. Claustro. AMPA Biblioteca Municipal. Otras instituciones. Grupo de Bibliotecas Escolares en Red de Albacete.	Fondos de la biblioteca. Lotes de otras instituciones.	Análisis de biblioteca de satisfacción valoración sesiones de trimestrales

	de nuevos fondos según necesidades. 5. Puesta en marcha los Ayudantes de Biblioteca (4º y 6º). 6. Continuación con el desarrollo del Programa RETO según actividades propuestas. 7. Creación del aula de la calma, y adquisición los recursos necesarios. 8. Colaboración con planes y proyectos del centro. 9. Cooperación con otras instituciones para promover la lectura.				
17. PARTICIPAR EN LA AGENDA 2030 ESCOLAR CON NUESTRA TEMÁTICA ANUAL: INTERCULTURALIDAD	1. Solicitud de la subvención del programa a la Diputación Provincial de Albacete. 2. Inclusión de la Agenda 2030 escolar como proyecto significativo de centro junto al huerto: Agenda 2030 Escolar-Huerto y Medio. 3. Trabajo de una nueva temática: convivencia-	Septiembre Todo el curso Octubre- mayo 7 noviembre y 13 marzo	Equipo directivo Comité de sostenibilidad Coordinadora	Diputación Provincial	Seguimien indicadore diagnóstic desarrollar

	interculturalidad. 4. Desarrollo de los cuatro Comités de Sostenibilidad para este curso escolar, donde se decidirán todos los aspectos organizativos, diagnósticos y acciones del programa. 5. Realización del diagnóstico de la convivencia en el centro con la puesta en marcha de las actividades seleccionadas en el primer Comité de Sostenibilidad. 6. Participación en la sensibilización que nos ofrecen desde el programa Agenda 2030 escolar para la nueva temática en los cursos de 3º-6º. 7. Comienzo de las acciones escogidas por el Comité con el objetivo de mejorar en la temática trabajada. 8. Asistencia a las jornadas de coordinadores.				
--	--	--	--	--	--

	9. Participación en el encuentro provincial de centros, Confint provincial. 10. Evaluación del plan de acción.				
--	---	--	--	--	--

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - DESARROLLO DEL COMEDOR ESCOLAR.:

OBJETIVOS	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación y segu
18. GESTIONAR LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SOCIO-EDUCATIVOS DEL COMEDOR ESCOLAR.	1º Gestiones iniciales: solicitudes, renuncias, sistema de comunicación e información con las familias usuarias, actualización en Delphos. 2º Revisión del Plan anual de Comedor y actividades Socio-educativas de la empresa adjudicataria. 3º Seguimiento y gestión del funcionamiento del servicio (administrativa, equipamiento, valoración del	Septiembre Todo el curso Junio	Secretaria del centro. Consejo Escolar Equipo Directivo	Instalaciones del colegio y equipamiento del comedor. Anexos: Plan anual de Comedor escolar y actividades socioeducativas	Encuesta de satisfacción a usuarios y familias

	servicio por las familias...) 4º Asesoramiento y ayuda para nuevas solicitudes, información y publicidad para el próximo curso.				
--	---	--	--	--	--

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Radio educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
- Particularidades del centro

En nuestro centro, desarrollamos una serie de programas y proyectos que mejoran el esfuerzo integral del alumnado, ganando autonomía y permitiendo acercarlos a una realidad lo más tangible posible. Se llevan a cabo bajo una estrecha coordinación entre los responsables de los distintos programas y se analiza su grado de satisfacción durante todo el curso académico. Entre ellos destacamos:

- PROGRAMA AGENDA 2030 ESCOLAR. Programa que fomenta la participación de toda la comunidad educativa en el análisis de aquellos aspectos objeto de mejora, con la puesta en marcha de medidas para alcanzar los resultados propuestos e implantar esas acciones dentro de nuestras señas de identidad. Se desarrolla anualmente, en función de las propuestas de mejora recogidas, se plantea un eje vertebrador objeto de trabajo. Por ejemplo, Sostenibilidad, Convivencia, Igualdad, Alimentación Saludable, Interculturalidad. Este año, como novedad, hemos incluido en los horarios lectivos de las unidades, una sesión para trabajar en exclusiva nuestra temática, Interculturalidad, dentro de los Proyectos de centro/Área Transversal LPCAT. (*Ver proyecto aparte*)
- PROGRAMA RETO (Respeto, Empatía y Tolerancia). A través de este programa, se trabaja

de manera coordinada los valores del respeto, la empatía y tolerancia en todas las clases, con una serie de actividades conjuntas con familias, alumnado y profesorado. Las asambleas, la lectura de libros de temática específica, la dinamización del aula en trabajos grupales y la cooperación son los ejemplos de actividades más significativas.

- **PROGRAMA BILINGÜE.** Este programa se desarrolla en las dos etapas del centro, garantizando mayor exposición de la lengua inglesa al alumnado, con la impartición del área Conocimiento del Medio como DNL de acuerdo a la normativa vigente y nuestro proyecto bilingüe. (*Ver proyecto aparte*)
- **RADIO ESCOLAR.** Se desarrolla la grabación de unos podcats por parte de los alumnos que se comparten con la comunidad educativa a través de la aplicación iVoox. Además, se utiliza para emitir la apertura semanal Actívate con RadioMalea (saludos, bienvenida, efemérides, cumpleaños, tiempo atmosférico).
- **PES (Proyecto Escuelas Saludables).** Consiste en el desarrollo anual de una serie de actividades organizadas en varios ámbitos para el fomento de la actividad física-deportiva y la mejora del estilo de vida con hábitos saludables. (*Ver proyecto aparte*)
- **PROGRAMA HUERTO Y MEDIO.** Se pone en práctica una serie de actividades relacionadas con el huerto escolar y la sostenibilidad, la observación y experimentación, recogidas en las sesiones de áreas transversales/competenciales en el horario de nuestros alumnos. (*Ver programa aparte*)

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- **Aclaraciones**

La formación que se ha de llevar en el centro se planea basándonos en los intereses mostrados por los docentes en el cuestionario que se realiza al finalizar del curso anterior. Por ello, este año académico nos centraremos en dirigir nuestros esfuerzos hacia dos líneas formativas:

- La puesta en funcionamiento del aula del futuro, en la que se incluye el Código Escuela 4.0, para el desarrollo del pensamiento computacional según lo marca el currículo educativo gracias a los recursos entregados por la Consejería, mejorando notablemente de esta manera el Plan Digital de Centro.

- La finalización del Proyecto de Innovación Educativa y su puesta en práctica con los alumnos en las aulas, tal cual está programado en dicho proyecto.

Para la puesta en marcha del aula del futuro optamos por acogernos a las ofertas formativas que nos ofrece el CRFP con la intención de adquirir un mayor conocimiento sobre la Escuela 4.0 y su aplicación en las aulas. Además, en el caso del ciclo de Infantil se promoverá un grupo de trabajo para la creación de materiales adaptados a sus alumnos con el fin de incorporar el uso de la robótica en sus procesos de enseñanza-aprendizaje.

Por otro lado, en relación con el Proyecto de Innovación Educativa, formaremos comisiones de trabajo internas para la creación de materiales en relación con las tres ramas de funcionamiento del mismo desarrolladas durante el curso pasado (BiblioLab, Escape Books y Steam).

Dichas necesidades de formación están relacionadas a los objetivos generales de formación del centro y a lo establecido en la memoria del curso pasado.

En relación con el desarrollo del Plan Digital de Centro, trabajaremos en tres ámbitos de actuación concretos: la mejora de los espacios de aprendizaje físicos por medio del aula del futuro; la mejora de la competencia digital del alumnado; la finalización de la creación del banco de recursos digitales compartidos en el centro.

Por último, mencionar también que puntualmente se informará al profesorado de la oferta formativa del CRFP para que los docentes puedan formarse de manera individual en los temas que más les interese y puedan ser posibles formadores de los compañeros del centro en un futuro.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ªSESIÓN	9:00	9:45	45
2ªSESIÓN	9:45	10:30	45
3ªSESIÓN	10:30	11:15	45
4ªSESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ªSESIÓN	12:30	13:15	45

6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
7ª	15:00	16:00	60
8ª	16:00	17:00	60
9ª	17:00	18:00	60
10ª	18:00	19:00	60

• Particularidades del centro

- **Jornada lectiva:** En los meses de septiembre y junio, de lunes a viernes de 9.00 h. a 13:00h. (5 sesiones, las dos primeras de 45 minutos cada una y las restantes de 40 minutos). Durante los meses de octubre a mayo de 9:00h. a 14:00h. (6 sesiones de 45 minutos cada una). Los recreos son de 30 minutos.
- **Horario lectivo Sesiones:** Se desarrollan de acuerdo a la normativa LOMLOE y la Orden 121/2022 de organización y funcionamiento, para el reparto entre las áreas.
- **Horas complementarias del profesorado:** Siguiendo nuestro Proyecto Educativo y de acuerdo a las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del centro, las horas complementarias del profesorado son los lunes de 15 a 19 horas. Este año además, se incorporan dos horas complementarias más durante la jornada de 9 a 14 horas en los horarios individuales.
- **Hora de atención a las familias:** Los lunes de 17:00 a 18:00 horas durante los meses de octubre a mayo, y de 13:00 a 14:00 horas durante los meses de junio y septiembre. No obstante, el centro tiene flexibilidad a la hora de atender a padres, ya que no siempre se ajusta este horario a las posibilidades de las familias. Para ello, se pueden utilizar otros tiempos de exclusivas, coordinaciones, recreos.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	Dª. María Llanos Peñarubia López	Lunes de 17:00 a 18:00
I3B	Dª. María José Torres Escribano	Lunes de 17:00 a 18:00
I4A	Dª. Yolanda Garrido Fernández	Lunes de 17:00 a 18:00
I4B	Dª. Lucía Sánchez Arias	Lunes de 17:00 a 18:00
I5A	Dª. Catalina Parra Munera	Lunes de 17:00 a 18:00
I5B	Dª. Almudena Juncos Picazo	Lunes de 17:00 a 18:00
1º	Dª. Alba Cucarella Sánchez	Lunes de 17:00 a 18:00
2ºA	Dª. Antonia Valiente Rabadán	Lunes de 17:00 a 18:00
2ºB	Dª. Carolina Moreno Molina	Lunes de 17:00 a 18:00
3ºA	Dª. María Rodríguez Gómez	Lunes de 17:00 a 18:00
3ºB	Dª. Lorena García Milla	Lunes de 17:00 a 18:00
4ºA	Dª. Fuensanta López Nieto	Lunes de 17:00 a 18:00
4ºB	Dª. Raquel Talavera Hernández	Lunes de 17:00 a 18:00
5ºA	D. David Navarro Ramírez	Lunes de 17:00 a 18:00
5ºB	D. Javier Jiménez Gabaldón	Lunes de 17:00 a 18:00
6ºA	Dª. María Cecilia Cabañero Utiel	Lunes de 17:00 a 18:00
6ºB	Dª. Elisa Sáez Simarro	Lunes de 17:00 a 18:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El ingreso en la escuela de Educación Infantil es uno de los momentos más significativos en la vida de los niños y las niñas. El encuentro con el mundo escolar supone un gran cambio en su existencia puesto que, no sólo abandonan por primera vez el ámbito familiar, sino que, además, han de enfrentarse a espacios, normas, materiales, compañeros y adultos desconocidos para ellos.

Durante este curso las clases de 3 años contarán con 25 alumnos. De ellos, 18 han asistido a la guardería, lo que creemos que facilitará la incorporación al Centro. Aun así, se hará una incorporación progresiva, con el fin de conocer de los alumnos/as y sus necesidades, así como conseguir una actitud positiva hacia el Centro y sus nuevas maestras.

1. INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y ACUERDO CON LAS FAMILIAS.

Se establece como norma general una reunión inicial general y posteriormente reuniones individuales con los padres de alumnos de 3 años, antes del comienzo de las clases.

En estas reuniones se informará a los padres sobre el funcionamiento del centro y el proceso de incorporación progresiva detallado. Se revisarán los sistemas de comunicación.

Se completarán las fichas correspondientes de las entrevistas individuales que recogen datos: personales, familiares, sanitarios, hábitos, relaciones y madurativos.

Reunión colectiva: jueves 4 de septiembre de 2025. Entrevistas individuales: viernes 5 de septiembre.

2. INCORPORACIÓN GRADUAL.

La entrada escalonada de los niños se hará en seis días, repartiendo el nº total de alumnos en tres grupos: A, B, C

	1º DÍA 8 sept-lunes	2º DÍA 9 sept-martes	3º DÍA 10 sept-miércoles
9:10 A 10:10	A	B	C

10:10 A 11:10	B	C	A
11:50 A 12:50	C	A	B

	4º DÍA 11 sept-jueves	5º DÍA 12 sept-viernes	6º DÍA 15 sept-lunes	7º DÍA 16 sept-martes
9:00 A 11:10	AB Almuerzo	CA Almuerzo	BC Almuerzo	TODOS 9:00 A 13:00
11:40 A 13:00	C	B	A	

Importante: No obstante, aquellas familias que, por cualquier causa, no pudieran llevar a cabo el horario propuesto, la atención educativa de sus hijos estará garantizada en el horario completo de la jornada, que es, de 9 a 13 horas durante estos mismos días.

3. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS ENCAMINADAS A FACILITAR UNA MEJOR ADAPTACIÓN.

Días: 1º, 2º, y 3º

- Entrada y recibimiento.
- Asamblea: nos sentamos y nos presentamos. Contamos un cuento.
- Enseñamos el aula y los distintos rincones. Cada día se mostrará un rincón diferente y se explicarán las normas de juego, para a continuación jugar en ellos y posteriormente recoger.
- Vamos al aseo y nos preparamos para salir.
- Despedida.

Días 4º, 5º y 6º

- Entrada y recibimiento.
- Asamblea: nos sentamos y nos presentamos. Cantamos canciones y explicamos algunas normas de los rincones.
- Nos disponemos en fila para recorrer las instalaciones del edificio de infantil
- Hacemos una tarea de colorear, modelado, pintura de dedos, etc.
- Vamos al aseo.
- Jugamos un ratito en los rincones. Recogemos
- Nos preparamos para salir.

Día 7º (último)

Este día, todos los alumnos ya vienen en horario normal de centro y se organizará así la jornada:

1º Recibimiento y asamblea.

2º Nos disponemos en fila para recorrer las instalaciones del edificio de infantil.

3º Hacemos una ficha de garabateo.

4º Aseo, lavado de manos y almuerzos en la clase.

5º Recreo acompañados por las respectivas tutoras.

6º Entrada, vamos al aseo por grupos.

7º Jugamos en los rincones.

8º Asamblea: hablamos de lo que más nos ha gustado hoy del cole y nos preparamos para salir.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Partiendo del horario general, se confeccionan, a principio de curso, los horarios lectivos del alumnado por unidades, teniendo en cuenta las características del mismo y respetando el cómputo total de horas establecido en el currículo para cada una de las áreas. Así mismo, la distribución en el tiempo se hace de manera flexible para facilitar la respuesta más adaptada al alumnado.

Uno de los principales objetivos de nuestro centro es el de adaptar la enseñanza a las peculiaridades del alumnado, para ello, se organizan, entre jefatura de estudios y equipo de orientación, los tiempos de apoyo y refuerzo con todo el profesorado, que será, preferentemente, el maestro paralelo, siempre en la medida de lo posible.

- **Las horas de recreo** forman parte del proceso educativo del alumno. Este tipo de actividad está vigilada por el profesorado, que se agrupan en turnos, respetando la ratio de un profesor por cada 60 alumnos en Primaria y de uno por cada 30 en Infantil.
- Existe un único turno de patio (de 12 a 12:30). Los alumnos se mueven libremente por el espacio del mismo, pero cabe destacar, que, en el edificio de Primaria, se organizan cuadrantes y zonas de juego para conseguir *patios activos* y dar mayor respuesta al entretenimiento e inclusión de todos. En infantil, cada turno de patio cuenta con 4 maestros. Uno de ellos suele ser un miembro del equipo directivo u orientadora. En primaria, los turnos son de 5 maestros. También la presencia del equipo directivo queda latente. En ambos casos el número de docentes es superior a la ratio establecida para su vigilancia.

- Seguiremos insistiendo con las familias en la importancia que cobra el desayuno hecho en casa, así como el **almuerzo saludable** y variado que traigan al centro, siempre exento de envases según nuestro lema *Residuos 0*.
- **Hora de lectura.** La lectura es obligatoria todos los días en las diversas áreas y, además, se desarrolla con éxito según nuestro Plan Lector de centro, que trata no sólo de trabajar la temática que gira entorno a las bibliotecas escolares, sino que nos permite continuar con nuestro Programa RETO.
- **Las actividades extracurriculares** se desarrollan, principalmente, en el antiguo colegio de primaria (instalaciones propias del ayuntamiento), siguiendo el programa que, para tal fin, elabora el AMPA, otras entidades locales y academias, siempre en coordinación con el centro. Estas actividades se desarrollan de lunes a viernes por la tarde. Taller de repaso una hora a la semana en pequeños grupos, organizado por Cruz Roja Local, que atiende principalmente, a alumnado de inclusión. Además, el AMPA despliega otra serie de actividades que se detallan más adelante.
- **Calendario y horario de reuniones.** Las sesiones de evaluación serán:

Evaluación Inicial: 23 de septiembre

Primera evaluación: 15 de diciembre

Segunda evaluación: 23 de marzo

Evaluación Final: 18 de junio

- Las reuniones de CCP, Claustros, equipos de ciclo, equipos docentes; lunes de 15 a 17 h. La fecha de reunión de CCP se intercalará entre las reuniones de claustro. El Claustro y el Consejo Escolar se reúnen, tal y como contempla la normativa vigente, como mínimo, una vez al trimestre. Sin embargo, se puede observar que son más, el número de reuniones programadas inicialmente. Las reuniones de equipo de ciclo se reunirán por convocatoria del coordinador y se aconseja que se haga, si es posible, al acabar la CCP. Seminarios y grupos de trabajo también serán los lunes de 15 a 17 h. previa organización. Aquellas reuniones que no pudieran realizarse durante este horario, se propondrán de 18 a 19 horas, coincidiendo con la hora complementaria de Cómputo Mensual.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cabañero Utiel, María Cecilia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

Carreño Pinedo, Félix	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.COM - EM.JEFE.EM - EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.DPL.AUT	null
Cucarella Sánchez, Alba	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
García Milla, Lorena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Garrido Fernández, Yolanda	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Guerrero Díaz, Fernando	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Jiménez Gabaldón, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Loncán Lozano, Ana Isabel	RELIGION	null	null
López Nieto, Fuensanta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	R. PLAN LE	null
Martínez García, Lucía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - RSP. COMP.	null
Moreno Molina, Carolina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Navarro Ramírez, David	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Parra Munera, Catalina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Peñarrubia López, María Llanos	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pérez López, Natividad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.DPL.AUT - DIRECTOR - ES.JEFE.EM - EM.EQ.COM - ES.JEF.INT	null
Requena Navarro, Irene	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. COME - AS. LING. - SECRETARIO	null
Rodríguez Gómez, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Sáez Simarro, Elisa	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Sánchez Arias, Lucía	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Talavera Hernández, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Torres Escribano, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Valiente Rabadán, Antonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Garrido Fernández, Yolanda	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Iniesta Segura, Mercedes	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Jiménez Gabaldón, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Martínez Collado, Esther	0597 - MUSICA	COORD.CIC	null
Martínez García, Lucía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - RSP. COMP.	null
Pérez López, Natividad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.DPL.AUT - DIRECTOR - ES.JEFE.EM - EM.EQ.COM - ES.JEF.INT	null
Rodríguez Gómez, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Peñarrubia López, María Llanos
I3B	Torres Escribano, María José
I4A	Garrido Fernández, Yolanda
I4B	Sánchez Arias, Lucía
I5A	Parra Munera, Catalina
I5B	Juncos Picazo, Almudena
1º	Cucarella Sánchez, Alba
2ºA	Valiente Rabadán, Antonia
2ºB	Moreno Molina, Carolina
3ºA	Rodríguez Gómez, María

3ºB	García Milla, Lorena
4ºA	López Nieto, Fuensanta
4ºB	Talavera Hernández, Raquel
5ºA	Navarro Ramírez, David
5ºB	Jiménez Gabaldón, Javier
6ºA	Cabañero Utiel, María Cecilia
6ºB	Sáez Simarro, Elisa

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria y siempre que sea necesario
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria y siempre que sea necesario
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según convocatoria y horario
	Orientación	Semanal, según horario
	Tutoría y equipos docentes	Semanal, según horario
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Trimestral y/o según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	Comité de Sostenibilidad Agenda 2030 escolar	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal, según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, según horario
	Biblioteca	Semanal, según horario
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal, según horario
	Convivencia	Semanal, según horario
	Coordinación lingüística	Semanal, según horario
	Riesgos Laborales	Semanal, según horario
	Igualdad	Semanal, según horario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	ALUMNADO	RESPONSABLES, ACOMPAÑANTES, COLABORACIÓN	FECHA DE REALIZACIÓN	OBJETIVOS
INFANTIL				
Salida para conocer nuestro pueblo: el ayuntamiento y policía local	Infantil 4 y 5 años	Tutora y apoyo de familias	Noviembre	- Conocer y familiarizarse con la localidad. - Visitar el ayuntamiento y la policía local.
Excursión Granja Escuela La casita (Casas de Juan Núñez)	Infantil	Tutoras y profesorado de apoyo	Tercer Trimestre	- Conocer la naturaleza. - Tener un contacto directo con la naturaleza. - Valorar el cuidado de los seres vivos. - Lograr un día de convivencia con la naturaleza fuera del centro. - Respetar las normas de convivencia.
Visita a la biblioteca (día de las bibliotecas)	Infantil 5 años	Tutoras	Segundo trimestre	- Conocer la biblioteca local y las funciones. - Disfrutar de los cuentos.
Jueves Lardero. Talleres de maquillaje y caracterización	Infantil	Tutoras y otro profesorado de apoyo	12 de febrero	- Conocer las tradiciones culturales. - Realizar diferentes manualidades.
PRIMER CICLO PRIMARIA				
El Hornazo. Elaboración del hornazo con la colaboración de las panaderías locales y del AMPA	1º y 2º	Tutoras y otro profesorado de apoyo	Febrero (semana del 9 al 12)	- Conocer las tradiciones culturales. - Manipular diferentes texturas. - Elaborar un hornazo y seguirlo.
Visita Museo Albacete	1º y 2º	Tutoras y otro profesorado de apoyo	1º trimestre (8 octubre)	Conmemorar el Día Europeo de la Accesibilidad.
Visita al centro multiaventura CALVESTRA	1º y 2º	Tutores y otro profesorado de apoyo	3º trimestre (1 junio)	Lograr un día de convivencia con la naturaleza fuera del centro (Requena). Respetar las normas de convivencia en autobús.
Excursiones andando al entorno natural inmediato de la localidad (parques y zona recreativas)	1º y 2º	Tutores y especialistas	Otoño y primavera	- Conocer y respetar el entorno natural. - Observar el crecimiento de diferentes plantas. - Respetar las normas de convivencia escolar.
SEGUNDO CICLO PRIMARIA				
Día de la Discapacidad	4º	EOA Tutores ADIMAVI	3 de diciembre	- Concienciar al alumnado de la importancia de la inclusión. - Desarrollar un espíritu crítico con la discriminación.
Visita al Museo Provincial de Albacete y parque de educación vial (Albacete)	3º y 4º	Tutores y especialistas	2º trimestre (4 y 5 de marzo)	- Conocer la cultura y el arte local. - Respetar las normas de circulación.

Talleres para la prevención y sensibilización del acoso escolar y ciberacoso	4º	Tu Cuentas (Dirección general de inclusión educativa y programas y Dirección general de infancia y familias).	2º-3º trimestre	Prevenir y sensibilizar frente al ciberacoso a través de los talleres.
Visita al centro multiaventura CALVESTRA	3º y 4º	Tutoras y otro profesorado de apoyo	3º trimestre 1 junio (3º) 2 junio (4º)	Lograr un día de convivencia con los alumnos fuera del centro (Requena). Reseñar la convivencia en autobús.
Visita a empresas locales.	3º y 4º	Tutores y especialista	Febrero-marzo	Visita a diferentes empresas de la zona para conocer el proceso de elaboración y su impacto en la economía local.
Locura por el Alba	3º y 4º	Tutores y especialista de EF	Por determinar	- Fomentar los valores del deporte. - Conocer un club deportivo de la zona.
Salidas culturales a localidades cercanas (Toca la Banda, teatros...) que ofrezca la Diputación Provincial de Albacete	3º y 4º	Tutores y especialistas	Por determinar	Fomentar el arte y la cultura a través de actividades que resultan más difíciles de realizar en una localidad por su carácter rural.
Salida a la zona recreativa natural de la localidad, San Antón, caminando	3º y 4º	Tutores y especialistas	3º trimestre	Conocer el entorno cercano.
TERCER CICLO PRIMARIA				
25 de noviembre: Día Internacional de la Eliminación de la Violencia de Género contra la Mujer. Concentración en la plaza y lectura de frases y manifiesto.	6º	Equipos docentes Asociación de mujeres y Concejalía de Igualdad	25 de noviembre	Concienciar y sensibilizar al alumnado sobre la igualdad de género y la no violencia.
8 de marzo: Día Internacional de la Mujer. Marcha y lectura de manifiesto	5º	Profesorado del ciclo Concejalía de igualdad Asociaciones locales	8 de marzo	Concienciar y sensibilizar al alumnado sobre la igualdad de género y la importancia del rol de la mujer en la sociedad actual.
Teatro Albacete (Programa Diputación o Cultural)	5º y 6º	Tutores y especialistas	2º trimestre	Fomentar y sensibilizar la cultura local a través del teatro.
Plan Director: Charlas de acoso y ciberacoso. Redes Sociales	5º y 6º	Guardia Civil Tutores del ciclo	2º-3º trimestre	Concienciar y sensibilizar al alumnado sobre los riesgos que implica el uso inadecuado de Internet y Redes Sociales.
Jornada de práctica deportiva en bicicleta, conocimiento del medio y convivencia: <i>Árboles singulares.</i>	5º	Profesorado de niveles. Policía local y protección civil	Primavera	- Práctica de actividad física. - Convivir con compañeros del ciclo. - Utilización segura de la bicicleta. - Conocer un entorno natural cercano.
Jornada de práctica deportiva en bicicleta, conocimiento del medio y convivencia: <i>San Antón.</i>	6º	Profesorado de niveles. Policía local y protección civil	Primavera	- Práctica de actividad física. - Convivir con compañeros del ciclo. - Utilización segura de la bicicleta. - Conocer un entorno natural cercano.
Visita a Alcalá del Júcar, Cuenca o	5º	Tutores y otro profesorado de apoyo	3º trimestre	- Realizar actividades multiaventura. - Conectar con la naturaleza y los paisajes.

Belmonte (Pte. por decidir)				convivencia con sus compañeros • Respetar las normas de convivencia
Viaje Fin de Curso 6º: Madrid	6º	Profesorado de nivel	Última semana de abril	• Visita cultural de 2 ó 3 días de
Actividad Conjunta de convivencia deportiva con el IESO	6º	Equipo docente	Mayo	• Realizar una jornada de convivencia con compañeros del curso anterior
A NIVEL DE CENTRO				
Programa conjunto con la Biblioteca Municipal. Encuentro con autores.	Primaria	Profesorado, equipo de biblioteca de centro y biblioteca municipal	23 de octubre (de 4º a 6º) 28 de octubre (de 1º a 3º)	• Fomento de la lectura a través de Pep Bruno y encuentros con No
Celebramos Halloween (decoración, manualidades, maquillaje, disfraces y vídeo flashmob)	Todo el centro	Claustro	Última semana de octubre	• Conocerla cultura anglo-sajona y su festividad. • Fomentar el aprendizaje del inglés a través de la teatralización temática y resto de actividades en acuerdo a nuestro Programa lín
Bellotada	Todo el centro	Claustro AMPA	13 de noviembre	• Conocer los frutos de otoño y su uso. • Degustar distintos alimentos.
Programa Medioambiental de Biorresiduos con la mancomunidad Manserman de la comarca.	Todo el centro	Educadora medioambiental Tutores	Octubre y noviembre	• Sensibilizar sobre la gestión y uso de residuos orgánicos
Festival de navidad/ Villancicos y aguinaldos.	Todo el centro	AMPA, entidades. Profesorado, voluntarios.	19 de diciembre	• Crear conciencia de comunidad. • Trabajo en grupo de canciones, coreografías, representaciones; • Salida para cantar los villancicos en espacios más emblemáticos de
Proyecto conjunto con el IESO para la Investigación Científica en edades tempranas	Todo el centro	Coordinadora del proyecto Profesorado Alumnado interetapas	2º-3º trimestre	• Colaborar en un proyecto de investigación fomentando la investigación y el aprendizaje a través del análisis de experimentos
30 de enero: Día Escolar de la No Violencia y de la Paz	Todo el centro	Todo el centro	Semana del 26 al 30 de enero	• Realizar actividades de concienciación de la convivencia • Coreografía por ciclos a distintos niveles del colegio.
Jornadas de la infancia (carrera solidaria Save the Children y espectáculo o película infantil)	Todo el centro	Claustro AMPA- S. Sociales Save The Children	30 de enero	• Conocer los derechos del niño. • Compartir actividades con el resto de centros. • Colaborar en proyectos solidarios con niños empobrecidos. • Practicar y fomentar el deporte para mantenerse sano.
Iniciativa 11 de febrero - La mujer y la niña en la ciencia	Todo el centro	Claustro y mujeres científicas de la localidad	Finales de febrero	• Realizar actividades de concienciación sobre la importancia de la mujer en la ciencia. • Concienciar sobre igualdad.
Talleres de Primeros Auxilios	Todo el centro	Técnicos Emergencias Sanitarias Cruz Roja Protección Civil	Abril	• Actuar adecuadamente ante posibles situaciones de emergencia.

23 de abril: Día del Libro	Todo el centro	Biblioteca de centro y municipal, Ayto. Profesorado. AMPA	Semana del 23 abril	Realizar una jornada de convivencia y recital de poesías en la plaza de la localidad.
Fiesta fin de curso	Todo el centro	Profesorado. AMPA	17 Junio	Lograr una jornada de convivencia y despedida del curso escolar.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DESARROLLADAS POR EL AMPA CAMINOS ABIERTOS Y COLABORACIÓN CON LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL COLEGIO				
ACTIVIDADES	OBJETIVOS	REALIZACIÓN	COLABORA	ALUMNADO
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	Contribuir a la formación integral de los alumnos y acercar al pueblo actividades diversas para todos/as	EN AULAS CEDIDAS POR EL AYTO. Todo el curso	AMPA	Dirigidas a todos los niños de Villamalea y pueblos de alrededor
AGENDA	Realizar el Concurso de Dibujo para la portada y la apertura de trimestres.	3º trimestre	AMPA Y CENTRO	TODO EL CENTRO
BELLOTADA	Dar a conocer a los alumnos los productos típicos del pueblo de esta estación	EN COLEGIO. Noviembre	FAMILIAS DEL CENTRO, COLEGIO Y AMPA	TODO EL CENTRO
DÍA DE LA INFANCIA Carrera Solidaria Chocolatada o almuerzo saludable Proyección de película infantil o teatro	Acercar a los alumnos a la Cooperación Internacional, la diversidad de culturas y situaciones de otros niños en países desfavorecidos	Noviembre	FAMILIAS DEL CENTRO, AMPA, CENTRO Y AYUNTAMIENTO	TODO EL CENTRO
SENDERISMO	Convivencia para familias en la naturaleza, conociendo parajes de nuestro entorno, así como flora y fauna autóctona	Todo el curso	CENTRO Y AMPA	TODO EL CENTRO
VIAJE CULTURAL (Expojove, musicales)	Ofertar viajes culturales a festivales infantiles, musicales, Expojove	Finales 1º trimestre	AMPA	TODO EL CENTRO
CAMPUS DE NAVIDAD- SEMANA SANTA (períodos vacacionales) Talleres para Infantil Vuelo con drones, multideporte, parkour, tenis, pádel, patines, taller de dibujo manga, scape room	Facilitar la conciliación laboral y familiar con actividades diversas y variadas	Descanso 1º trimestre	CENTRO Y AMPA	TODO EL CENTRO
TALLERES FAPA Técnicas de estudio 5º y 6º Inteligencia emocional Resolución de conflictos	Apoyo educativo desde diversas áreas y con equipos multidisciplinares	Segundo y tercer trimestre	CENTRO Y AMPA	TODO EL CENTRO
JUEVESLARDERO/ HORNAZO	Acercar a los niños/as a conocer la fiesta local de la Zahora, con la realización de	SEMANA DE JUEVESLARDERO (febrero)	PANADERÍAS LOCALES, AMPA Y CENTRO	ALUMNOS DE 1º Y 2º DE PRIMARIA

	los hornazos			
CARNAVAL Concurso de disfraces caseros	Fomentar la participación de toda la comunidad educativa en fiestas y tradiciones populares	CARNAVAL	CENTRO Y AMPA	TODO EL CENTRO
CHARLAS PARA PADRES Y MADRES	Favorecer la implicación de padres/madres en la educación de sus hijos y ofrecerles herramientas y conocimientos para ayudarles, especialmente en aquellos niños con problemas	Todo el curso	CENTRO Y AMPA	TODO EL CENTRO
CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS	Dotar a los alumnos de conocimientos para actuar en cualquier situación que requiera atención sanitaria urgente	Abril	CENTRO Y AMPA TES/ PERSONAL VOLUNTARIO SANITARIO	TODO EL CENTRO
DIA DEL LIBRO	Facilitar la compra de libros a un precio más reducido (socios) Concurso de Marcapáginas, con premios para los ganadores	Semana en torno al 23 de abril	CENTRO, BIBLIOTECA, AMPA Y AYUNTAMIENTO	TODO EL CENTRO
FIESTA GRADUACIÓN FIN DE CURSO 5 años de INFANTIL Y 6º de PRIMARIA	Ayuda económica de 100€ para 3º de Infantil y 6º de Primaria para la fiesta de Fin de Curso Subvención en Orlas con 3€/ socio	Finales de curso	AMPA Y CENTRO	TODO EL CENTRO
FIESTA FIN DE CURSO Talleres, atracciones, juegos, teatro	Cierre divertido del Curso	Finales de curso	AMPA Y CENTRO	TODO EL CENTRO

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

A fecha 1 de septiembre el saldo en la cuenta de gestión asciende a 16.865,02€, distribuidos como se detalla a continuación:

Hay 6.529,69€ pertenecientes al programa base, 422A, Objetivo nº 1, Gastos Funcionamiento Operativo del Centro. En el mismo programa base, 422A, se ha creado el concepto 608 para contabilizar los ingresos correspondientes al banco de libros que ascienden a 3.937,59 €

El Programa 423A, Objetivo 2, concepto 487, destinado a Materiales curriculares tiene un saldo de 3.388 €. El Programa 423A-C correspondiente al Comedor Escolar tiene un saldo de 398,96 €.

Un total de 34,87 € corresponden al Programa Base Infraestructura, fomento y apoyo al deporte, concepto 605, equipamiento general a centros. Además, el Programa 457A, concepto 429 correspondiente a Proyectos de Escuelas Saludables tiene un saldo de 714,89 €

Por último, hay 219,18 € correspondiente a la Diputación Provincial, en concepto de subvención del proyecto Agenda 21 escolar.

En conclusión, a fecha de la elaboración de este documento no hay gastos pendientes de pago.

- **Previsión de ingresos**

La asignación establecida, mediante Resolución de la Secretaria General de fecha 24 de marzo, para gastos de funcionamiento en el año 2025 fue de 8.151,14 €, distribuida en cinco libramientos, cada uno de los cuales corresponden al 20% de la cantidad total a percibir.

Hasta la fecha se han realizado dos ingresos de 3.260,46 € correspondientes a dos 40 % de Gastos de Funcionamiento. Por tanto, a 1 de septiembre todavía queda pendiente de ingreso un libramiento de 1.630,22 €, correspondiente al quinto 20% del presupuesto asignado para Gastos de Funcionamiento.

Para el ejercicio 2026, suponiendo que los presupuestos sean similares a los anteriores, nos correspondería una cantidad parecida (60% del presupuesto) para gastos de funcionamiento (cuenta 229, programa 422A).

Este año para el Objetivo nº 2, programa 423A, Uso de materiales curriculares en préstamo, nos han concedido ayudas para 33 alumnos de 1º, 2º y 3º de Educación Primaria. Este curso se ha realizado la adquisición de libros de texto para completar los lotes tanto de los alumnos beneficiarios de ayuda de gratuidad como de los alumnos adheridos al banco de libros. El importe total justificado asciende a 7.436 €. Para sufragar este gasto, a fecha de aprobación de este documento el centro dispone de un saldo de 7.640,59 € correspondiente al remanente de los libramientos por gratuidad del curso pasado y a las aportaciones de las familias para adherirse al banco de libros. Ha habido, por tanto, dinero suficiente para abonar todas las facturas y el saldo restante en esta partida asciende a 204,59 €.

Con cargo al Programa 457A, concepto 429 (cuenta 10506) correspondiente a Proyectos de Escuelas Saludables se ha recibido un primer pago de 250 € correspondiente al curso 24/25. Queda pendiente, por tanto, el segundo pago, también de 250 €. Además, al ser el curso 25/26 nuestro cuarto curso de participación en el Proyecto, no contamos con otra dotación económica para esta partida.

El apartado de actividades extraescolares y complementarias no está presupuestado

porque desconocemos las actividades que podamos realizar y su coste.

- **Previsión de gastos**

El presupuesto del Objetivo nº 1 se destinará a material fungible, (material de oficina, suministros), a reprografía (fotocopias y multicopista) y gastos de teléfono.

Se atenderán necesidades de material didáctico que se planteen en los distintos niveles, así como las de material de Ed. física y música, en la medida de lo posible.

Se tendrán en cuenta las necesidades para reponer el menaje del comedor escolar.

También habrá una cantidad destinada a la adquisición de libros de la biblioteca, especialmente para dotar la sección de bibliografía para Educación Infantil.

El programa 422D, Atención a la diversidad, cuenta con un saldo de 1.000 €, que se utilizarán para la dotación del Aula Arco Iris para la atención de los alumnos TEA.

Es prioritario atender a la reparación, conservación y reposición de equipos informáticos, dispositivos electrónicos y los materiales disponibles en el centro, cuyo mantenimiento no corra a cargo del servicio CAU de la Consejería.

En cuanto al Objetivo nº2 programa 423A, el dinero se ha gastado íntegramente en la compra de libros para los alumnos a los que se les ha concedido la gratuidad. De igual manera, el saldo disponible en el Programa 422 A Concepto 608 se destinará a reponer y completar lotes de libros de texto de los alumnos adheridos al banco de libros. La cuantía disponible en esa partida, tras haber abonado todas las facturas, es de 204,59 €. No obstante, si hubiese que comprar materiales para nuevos alumnos matriculados necesitaríamos libramientos extraordinarios para hacer frente a los pagos.

La cuantía a cargo del Programa 457A, correspondiente a los Proyectos de Escuelas Saludables, se utilizará para la reposición de material manipulativo y/o deportivo para el desarrollo de los programas del Proyecto. También se destinará una cantidad para el desarrollo de talleres o ponencias relacionadas con hábitos de nutrición saludable y para cubrir las necesidades de material y herramientas del huerto escolar. Además, se prevé una asignación adicional para comprar los utensilios necesarios para la puesta en marcha del Huerto escolar en el edificio de Educación Infantil.

En cuanto a las actividades extraescolares y complementarias las cantidades que aporten los alumnos irán destinadas a sufragar los gastos de viajes, alojamiento y comida en los que participen.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

CURSO 2025-2026 (12 indicadores)
ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
DIMENSIÓN I.1. SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO: DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS.
DIMENSIÓN I.2. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.
DIMENSIÓN I.3. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.
Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.
DIMENSIÓN I.4. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN.
DIMENSIÓN I.5. CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO.
Subdimensión 5.1. Convivencia.
DIMENSIÓN I.6. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA (OBLIGATORIO TODOS LOS CURSOS)
Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.
Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.
DIMENSIÓN I.7. MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA.
Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.

ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO
DIMENSIÓN II.1. RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO.
<i>Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.</i>
<i>Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.</i>
DIMENSIÓN II.2. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO.
<i>Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.</i>
ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES.
DIMENSIÓN III.1. RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO (OBLIGATORIO TODOS LOS CURSOS)
<i>Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.</i>
DIMENSIÓN III.2. PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. LAS EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO.
<i>Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.</i>
ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.
DIMENSIÓN IV.1. RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES.
<i>Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa.</i>
<i>Subdimensión 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.</i>
DIMENSIÓN IV.2. RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. LA COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS.
DIMENSIÓN IV.3. VÍAS DE COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO.
ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.
DIMENSIÓN V.1. ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO.
DIMENSIÓN V.2. META-EVALUACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA.