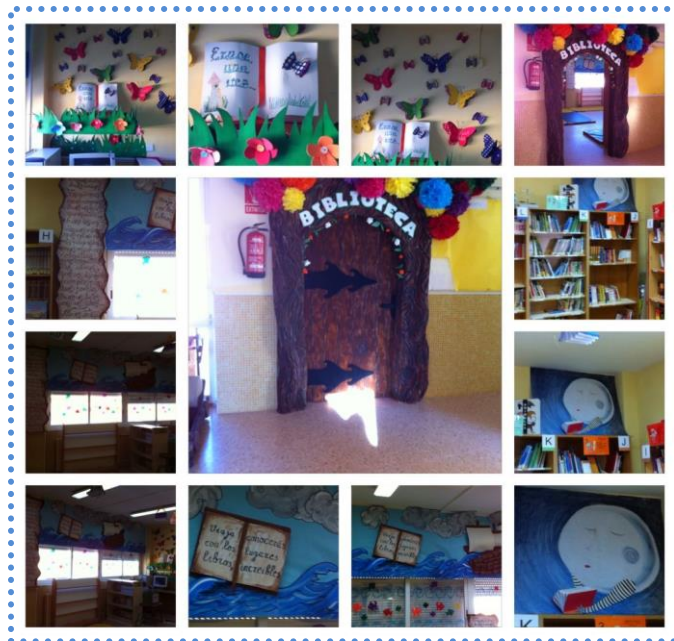


PLAN DE LECTURA DE CENTRO



Elaborado por FUENSANTA LÓPEZ NIETO
Revisado por la Comisión de Biblioteca
fuenlopez78@hotmail.com
CENTRO: ILDEFONSO NAVARRO
LOCALIDAD: VILLAMALEA (ALBACETE)

ESTRUCTURA DEL PLAN

Nuestro Plan de centro se organiza en los siguientes **apartados**:

- 1. Introducción.**
- 2. Justificación y líneas básicas de diseño.**
- 3. Análisis de necesidades.**
- 4. Objetivos específicos del Plan.**
- 5. Bloques de contenidos.**
 - Aprender a leer.
 - Leer para aprender.
 - El placer de leer.
 - El alumnado como autor.
 - El lenguaje oral.
- 6. Ámbitos y líneas de actuación y mejora.**
- 7. Recursos materiales, humanos y sus funciones y organizativos.**
- 8. Medidas de difusión de las acciones del plan y del plan mismo.**
- 9. Evaluación de resultados.**
- 10. Evaluación del Plan.**
- 11. Fuentes documentales básicas.**





1. INTRODUCCIÓN

El marco de referencia que tomamos es la Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha.

“La lectura es un derecho humano”, y tal es su importancia, que así es reflejada en el sistema educativo en distintas leyes orgánicas. Y por tanto, el desarrollo integral del alumnado está totalmente ligado a la lectura.

De esta forma, corresponde al centro escolar establecer la competencia lectora como prioridad, con el fin de contribuir al éxito educativo, a mejorar las cualificaciones y habilidades de nuestro alumnado.

Es decir, los esfuerzos dedicados a la mejora de la comprensión escrita y a la expresión oral, y la enseñanza de la lectura, no sólo mejorarán su competencia lectora. Sino también mejorarán el desarrollo del resto de competencias.

Nuestro plan de lectura tiene por tanto como objetivo, mejorar la competencia lectora del alumnado, y repercutir de forma positiva en el desarrollo de la competencia en comunicación verbal, no verbal y digital. Ya que están íntimamente relacionadas y se influyen mutuamente, porque se lee para hablar sobre lo leído, se lee para preparar una exposición...

Es así necesario marcar unas directrices comunes a toda la comunidad educativa, afianzar una estrategia para el fomento de la lectura. Y a través de las cuales, el alumnado sea capaz de:

- comprender y obtener información específica de los textos, extraer su sentido global y de diferenciar entre las ideas principales y secundarias.
- interpretar y valorar su forma y contenido.
- disfrutar, comprender e interpretar los distintos sentidos de los textos literarios para que la lectura también sea fuente de placer.
- mejorar la comunicación oral y escrita.

La biblioteca escolar contribuirá a fomentar la lectura y a que el alumnado acceda a la información y otros recursos para el aprendizaje de las demás áreas y materias, y pueda formarse en el uso crítico de los mismos.

Se entiende por tanto como lectura, la herramienta clave necesaria para el aprendizaje en todas las áreas y materias. Y se constata como una responsabilidad compartida por todo el profesorado. Pero a su vez, es un compromiso para toda la comunidad educativa.



2. LÍNEAS BÁSICAS DE DISEÑO.

Y con el fin de que el PLC sea eficaz, se seguirán las siguientes líneas de actuación:

- El PLC implica a toda la comunidad educativa.
- Los responsables del PLC son:
 - El equipo directivo, quien debe: liderar el Equipo de Biblioteca y/o la Comisión de Biblioteca, incorporar el PLC en la PGA, poniendo en marcha y respaldando las estrategias necesarias para su desarrollo y su evaluación.
 - El profesorado: todos los docentes de todas las etapas educativas. Es responsabilidad de todo el profesorado la inclusión de los objetivos y contenidos del PLC en sus programaciones de aula para asegurar la mejora de la comprensión lectora, el hábito lector y el placer de leer.
 - El alumnado: es fundamental asegurar su participación en el plan, convirtiéndolo en un agente activo dentro de su propio desarrollo.
 - Las familias: quienes juegan un papel imprescindible en la consolidación del hábito de lectura, y se hace necesaria su implicación y participación activa en el plan.
 - La Comisión del PLC: para asegurar el éxito y ser capaces de llegar a todo el centro, es necesario realizarlo en equipo. La Comisión de Biblioteca deberá crearse al comienzo de curso, y estará formada por representantes de toda la comunidad educativa y por profesorado de distintas áreas.
 - Centro Regional de Formación del Profesorado: a quien corresponde ofrecer la formación necesaria para el buen desarrollo e implementación del PLC.

De esta forma, y teniendo en cuenta los responsables del PLC, las líneas básicas de nuestro plan se fundamentan en cuatro aspectos básicos: la lectura, la escritura, la información y la biblioteca escolar.

El **fomento de la lectura** se destaca, desde las diversas leyes educativas que hemos tenido y los desarrollos normativos tanto a nivel nacional como autonómico, como un aspecto fundamental para la mejora de la calidad educativa.

Cierto es que desde que los escolares se inician en la lectura hasta que la afianzan, existe un largo recorrido en el que pueden surgir dificultades en el proceso lector. Por ello, es importante tener presente propuestas de prevención y detección de dichas dificultades, así como su intervención en ellas. Será importante contar con recursos para evaluar y mejorar la



fluidez y comprensión lectora y fomentar la lectura, ya sea en el aula y desde la biblioteca escolar.

La **escritura**, implica crear situaciones de aprendizaje comunicativas lo más próximas posibles a la realidad de las prácticas escritas sociales. Así textos como las cartas, las instrucciones, las recetas, las reseñas, los correos electrónicos, las entradas y los comentarios en blogs... y otros de tipo de textos literarios como los cuentos, los poemas, las narraciones... los juegos de palabras y de lenguaje como adivinanzas, rimas o canciones... deberán ser fuente de inspiración constante para las propuestas y tareas escolares y hacer así de nuestros alumnos auténticos autores de textos escritos.

Una escuela actual es aquella que prepara para la vida y hoy vivimos en la era de la **información**. La lectura y el aprendizaje suponen y exigen enfrentarse a textos de carácter informativo de manera permanente en la sociedad de la información donde la diversidad de canales y medios son muy abundantes y diversos. En el aula no debemos descuidar que nuestros alumnos adquieran hábitos y estrategias para buscar, acceder, seleccionar, transformar e integrar la información en su propio conocimiento.

Las metodologías activas como el aprendizaje por descubrimiento, la resolución de tareas, el aprendizaje basado en proyectos, el aprendizaje servicio, los proyectos documentales integrados, los proyectos aula-biblioteca o los proyectos escolares de investigación documental son estrategias muy válidas para integrar las habilidades informacionales en la programación de aula.

La **biblioteca escolar** debe centrarse en su transformación como espacio de encuentros abiertos, presenciales y virtuales, de apoyo al aprendizaje y a la enseñanza, en conexión con las redes bibliotecarias y el entorno.

Es importante que nuestra biblioteca sea versátil, capaz de coleccionar, seleccionar, categorizar, compartir, aportar y difundir información, conocimiento y recursos útiles para la comunidad educativa en su conjunto y articular programas o apoyar aquellos que se desarrollan en el contexto escolar atendiendo a las necesidades surgidas cada curso académico.



3. ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES.

Mediante la siguiente **propuesta gráfica y concreta** queremos recoger el punto de partida que nos sirva para trazar una posible hoja de ruta para nuestro Plan de mejora. Dicho análisis ha sido realizado por la Comisión de Biblioteca siguiendo el modelo de evaluación del Grupo Cooperativo de Bibliotecas Escolares En Red de Albacete. <https://bibliotecasescolaresenredalbacete.blogspot.com/2018/04/como-evaluar-nuestrabiblioteca-escolar.html>



Los resultados más destacables de este cuestionario de evaluación, los recogemos basándonos en la técnica DAFO, en la que se ven analizando los resultados las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades.

- Las dos primeras tienen un carácter interno, es decir, qué hacemos bien y qué podemos mejorar como características de centro educativo con nuestras carencias y limitaciones.
- Las dos últimas son los elementos del entorno que podemos aprovechar y los elementos externos desfavorables, no se pueden controlar pero hay que tenerlos en cuenta.





	Aspectos negativos	Aspectos positivos
Origen interno	DEBILIDADES Carencias y limitaciones desfavorables propias al centro.	FORTALEZAS Características y habilidades favorables propias.



<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones semanales disponibles. La falta de tiempo es nuestro principal problema. Necesitamos más respaldo por parte de la Administración. • Sesiones conjuntas de todos los miembros del EQBE. • Marcar tareas del EQBE. • Formación en ABIESWEB • Formación en blogger y RRSS. • Tenemos un <u>pequeño presupuesto</u> cada curso, pero no es suficiente para poder tener un fondo equilibrado para cubrir sus necesidades, tampoco disponemos de suelo cálido, ni hemeroteca. • Fondos obsoletos. • Catálogo: algunas de las zonas de la CDU están vacías. • La falta de tiempo y sesiones semanales, hace que nuestros fondos de información no estén todavía catalogados en ABIESWEB. • Recuperación del espacio de la biblioteca. • Recuperación y organización de los fondos que se encontraban repartidos por el centro, debido a la pandemia, cuando el espacio de la biblioteca se tuvo que utilizar como aula-clase. • Creación del Equipo de Ayudantes de Biblioteca y de la Comisión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existe un <u>Equipo de la Biblioteca Escolar (EQBE) consolidado</u>, con formado, respaldado por el equipo directivo, y con una comunidad educativa participativa y colaboradora. • Contamos con todos los <u>documentos programáticos</u> necesarios. • La biblioteca está organizada por <u>zonas de trabajo</u>, y el catálogo de fondos siguiendo la <u>CDU</u> (Clasificación Decimal Universal). • La biblioteca cuenta con un <u>espacio muy luminoso</u>, agradable, situado en la primera planta y con acceso desde el patio. • Con <u>mobiliario</u> prácticamente <u>nuevo</u>. <p>Y <u>estanterías con ruedas</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen <u>líneas de colaboración</u> con otras instituciones. • Los fondos están equilibrados. • Blog actualizado (http://bibliotecaildefonso.navarro.blogspot.com.es/)
---	---



	AMENAZAS Factores externos desfavorables.	OPORTUNIDADES Factores externos favorables.
Origen externo	<ul style="list-style-type: none"> • En nuestro centro las etapas de Infantil y Primaria están separadas en dos edificios diferentes. Por lo que tienen unos diez hasta la biblioteca. • Falta de tiempo para la organización de las nuevas zonas y el nuevo espacio de biblioteca. Se parte de cero. • Falta de presupuesto. • Desmotivación y falta de implicación del profesorado de infantil. • Número de sesiones de los responsables de biblioteca. Mucha dedicación personal, que puede llegar al desgaste. 	<ul style="list-style-type: none"> • Al ser un centro nuevo, necesitamos volver a elaborar el nuevo plano de la biblioteca. La cartelería, y la señalización interior y exterior de la biblioteca. Por lo que queremos lanzar un nuevo concurso para buscar una nueva mascota de la biblioteca. • Queremos introducir nuevas actividades anuales que motiven a nuestros usuarios, tales como: cesta de navidad, certamen de narración oral, concursos, día de las bibliotecas,...Siguiendo modelos de buenas prácticas de otras bibliotecas escolares.

Tras un análisis crítico, las debilidades y amenazas las analizaremos para desarrollar acciones encaminadas a solventarlas. Así, una vez evaluado el PLC, se recogerán en nuestra memoria y serán objetivos de mejora para el siguiente curso escolar en la medida de lo posible.

4. OBJETIVOS GENERALES.

- a) Impulsar la BE para que se convierta en el centro de recursos de enseñanza y aprendizaje necesarios para desarrollar el PLC. Que la utilicen no sólo como lugar para el préstamo de libros, sino también como lugar de recogida y búsqueda de información, de realización de tareas de investigación,...



Y se convierta por tanto, en un espacio y agente activo del currículo y del proyecto de centro, dinamizando la vida escolar como elemento compensador, cultural y básico de la escuela tanto a nivel presencial como virtual.

- b) Potenciar que todos los agentes escolares y desde todas las áreas y materias se **fomente la lectura como herramienta básica** para el ejercicio del derecho a la educación y a la cultura; para ello se incentivará la lectura de diversidad de textos y en diversidad de soportes y se coordinarán acciones **que incidan en la mejora de la capacidad lectora, no solo a nivel mecánico, sino principalmente en el aspecto de la comprensión lectora y la competencia lingüística.**
- c) Favorecer la **lectura** en sus dos facetas, como afición alternativa de ocio y como recurso para el desarrollo intelectual y cultural a través del acceso y comprensión de la información.
- d) Potenciar actuaciones y actividades que desarrollen la **escritura** como herramienta de creación de textos diversos poniendo en especial relevancia la legibilidad, la estructura coherente con las tipologías textuales, la creatividad y/o la argumentación de ideas y contenidos para así desarrollar la faceta de autor de nuestro alumnado.
- e) Favorecer el establecimiento de **rincones de lectura en todas las aulas** con materiales adecuados a los niveles lectores de sus alumnos y de apoyo a las áreas del currículo que se desarrollen, estableciendo frecuentes usos de los recursos bibliográficos y de otro tipo para el trabajo cotidiano de las áreas impartidas así como, potenciando la incorporación de novedades de apoyo a los contenidos curriculares en función de las demandas docentes.
- f) Mantener una **actualización de los recursos físicos** de la biblioteca escolar mediante la adquisición de fondos gracias a una asignación presupuestaria viable y tras el estudio de las necesidades reales que favorezca el desarrollo del presente plan y las concreciones que se establezcan en las programaciones anuales.
- g) Informar a las **familias** de la necesidad de la lectura en el mundo actual, donde el texto y la imagen, exigen la necesidad de ser competentes en su uso e implicarlas en el proyecto de lectura que se establezca en el centro o el aula informando de las acciones diseñadas, de los niveles lectores de sus hijos y ofreciendo pautas para su mejora y fomento.



- h) Favorecer el establecimiento de **equipos y comisiones de biblioteca** que garanticen la continuidad de este plan facilitando tiempos suficientes para el desarrollo de sus funciones establecidas en los documentos organizativos del centro y **potenciando su formación específica así como la participación en redes y equipos de localidad o zona con otros agentes de fomento de la lectura** –principalmente otras bibliotecas escolares o públicas que promuevan la coordinación de líneas de actuación y rentabilización de recursos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Estos objetivos generales, se materializan en unos **objetivos específicos** en los que se enmarcan las diversas **actuaciones concretas** a desarrollar durante el presente curso escolar. Pasamos a continuación a la enumeración de nuestros objetivos:

1. Revisión de nuestro PLC, y actualización de acuerdo a la nueva normativa.
2. Organizar el nuevo espacio de la biblioteca (señalización, reubicación de catálogo)
3. Continuar con la actualización del catálogo en ABIESWEB (zona de información, nuevos ejemplares)
4. Continuar con la Formación de Usuarios del profesorado en AbiesWeb.
5. Poner en marcha el Programa de Formación de Usuarios (FU) para llevarlo a la práctica el curso 2022/2023. Una vez se haya finalizado con las tareas anteriores.
6. Invitar tanto al profesorado, alumnado y familias a realizar las formaciones online ofrecidas por la Administración sobre LeemosCLM.
7. Fomentar el uso de la plataforma digital LeemosCLM, para cualquier actividad como: los encuentros con autor, tertulias o clubes de lectura...
8. Cooperar con otras instituciones y con la Biblioteca Municipal para el desarrollo de actividades relacionadas con el PLC y la promoción a la lectura.
9. Potenciar y actualizar el blog de la BE periódicamente. Ello requiere formar a algún miembro más del Equipo de la Biblioteca en blogger.
10. Dar difusión a las actividades relacionadas con el PLC desde nuestras Redes Sociales (RRSS): Facebook, Blog, Instagram.
11. Incorporar nuevos fondos, relacionados con la Educación Emocional y Educación Medio Ambiental. (Planes del centro: Programa Reto, Agenda 21 y Huerto Escolar, Plan de Igualdad, Escuela Saludable, Radio Escolar).
12. Incorporar un miembro del equipo de infantil al equipo de biblioteca.



13. Recuperar los equipos de:

- a. Ayudantes de Biblioteca, formados por alumnado de quinto y sexto de primaria.
- b. Comisión de Biblioteca.

5. BLOQUES DE CONTENIDOS

A la hora de diseñar este **Plan de lectura, escritura y biblioteca escolar** al amparo del actual *Marco de referencia para las bibliotecas escolares del Ministerio de Educación (2011)* y de la **Orden 169/2022, 1 de septiembre, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla La Mancha**, estableceremos unas orientaciones de contenidos y saberes básicos en torno a los siguientes bloques de contenidos:

- ✚ La lectura como instrumento: El aprender a leer.
- ✚ La lectura para aprender: Leer para aprender.
- ✚ La lectura para disfrutar: El placer de leer.
- ✚ La lectura para reflexionar y crear: El alumnado como autor.
- ✚ La lectura como vía para expresarnos mejor: El lenguaje oral.

Estos contenidos y saberes básicos habría que incorporarlos, de forma secuenciada y sistemática, a las programaciones de aula y materias en función de las características del alumnado de cada grupo clase.

Será labor de cada docente del centro, como responsables últimos del desarrollo de este plan, la coordinación y participación en el desarrollo de propuestas en el ciclo y nivel con el resto de los docentes que trabajan con el alumnado para potenciar el éxito del Plan.

A continuación se muestra la *secuencia de contenidos y saberes básicos del Plan de lectura a incluir en las programaciones didácticas y programaciones de aula*.





Secuencia de contenidos y saberes básicos del Plan de lectura a incluir en las programaciones didácticas y programaciones de aula				
BLOQUE	INFANTIL	PRIMER CICLO	SEGUNDO CICLO	TERCER CICLO
<p>APRENDER A LEER</p>	<p>-Los usos sociales de la lectura. Funcionalidad y significatividad en situaciones comunicativas.</p> <p>-Primeras hipótesis para la interpretación y comprensión.</p> <p>- Lectura e interpretación crítica de imágenes e información recibida a través de medios digitales.</p>	<p>- Comprensión lectora: estrategias elementales de comprensión lectora antes, durante y después de la lectura. Identificación de las ideas más relevantes e interpretación del sentido global. Identificación de elementos gráficos y paratextuales al servicio de la comprensión. Lectura compartida. Detección de usos claramente discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal.</p> <p>- Estrategias básicas para la interpretación acompañada y compartida de las obras a través de conversaciones literarias.</p> <p>- Relación, de manera acompañada, entre los elementos constitutivos esenciales de la obra construcción del sentido de la obra. Literaria (tema, personajes, argumento, espacio) y la construcción del sentido de la obra.</p>	<p>- Comprensión lectora: estrategias de comprensión lectora antes, durante y después de la lectura. Identificación de las ideas más relevantes e interpretación del sentido global realizando las inferencias necesarias. Identificación de elementos gráficos y paratextuales al servicio de la comprensión. Lectura compartida y entonada. Detección de posibles usos discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal.</p> <p>- Estrategias básicas para la interpretación acompañada y compartida de las obras a través de conversaciones literarias.</p>	<p>- Establecimiento de generalizaciones sobre aspectos lingüísticos elementales a partir de la observación, comparación y transformación de palabras y enunciados.</p> <p>- Aproximación a la lengua como sistema con distintos niveles: sonidos y letras, palabras, oraciones y textos.</p> <p>- Observación y comparación de unidades comunicativas básicas.</p> <p>- Procedimientos básicos de adquisición de vocabulario. Mecanismos léxicos básicos para la formación de palabras.</p> <p>- Relación entre intención comunicativa y modalidad oracional.</p> <p>- Mecanismos básicos de coherencia y cohesión, con especial atención a las sustituciones pronominales y a la correlación temporal establecida mediante los distintos tiempos verbales.</p>



				<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de observación y formulación de generalizaciones sobre la acentuación. - Los signos de puntuación como mecanismos para organizar el texto y expresar intención comunicativa.
LEER PARA APRENDER	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciación a estrategias de búsqueda de información, reelaboración y comunicación. - Pautas para la indagación en el entorno: interés, respeto, curiosidad, asombro, cuestionamiento y deseos de conocimiento. - Estrategias de construcción de nuevos conocimientos: relaciones y conexiones entre lo conocido y lo novedoso, y entre experiencias previas y nuevas; andamiaje e interacciones de calidad con las personas adultas, con iguales y con el entorno. 	<ul style="list-style-type: none"> - La curiosidad y la iniciativa en la realización de las diferentes investigaciones. - Alfabetización mediática e informacional: estrategias elementales para la búsqueda guiada de información. Comunicación de la información. Reconocimiento de autoría. Uso guiado de la biblioteca, así como de recursos digitales del aula. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fomento de la curiosidad, la iniciativa y la constancia en la realización de las diferentes investigaciones. - Alfabetización mediática e informacional: estrategias básicas para la búsqueda guiada de información en Fuentes documentales variadas y con distintos soportes y formatos. Reconocimiento de autoría. Comparación y comunicación creativa de la información. Uso de la biblioteca, así como de recursos digitales del aula. - Estrategias elementales para el uso guiado de diccionarios, en distintos soportes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fomento de la curiosidad, la iniciativa, la constancia y el sentido de la responsabilidad en la realización de las diferentes investigaciones. - Alfabetización mediática e informacional: estrategias para la búsqueda de información en distintas fuentes documentales y con distintos soportes y formatos. Reconocimiento de autoría. Comparación, organización, valoración crítica y comunicación creativa de la información. Uso progresivamente autónomo de la biblioteca, así como de recursos digitales del aula - Estrategias básicas para el uso progresivamente autónomo de diccionarios, en distintos soportes.





	<ul style="list-style-type: none"> - Modelo de control de variables. Estrategias y técnicas de investigación: ensayo-error, observación, experimentación, formulación y comprobación de hipótesis, realización d preguntas, manejo y búsqueda en distintas fuentes de información. 			
<p>EL PLACER DE LEER</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Textos literarios infantiles orales y escritos adecuados al desarrollo infantil, que preferiblemente desarrollen valores sobre cultura de paz, derechos de la infancia, igualdad de género y diversidad funcional y étnico-cultural. - Vínculos afectivos y lúdicos con los textos literarios. - Conversaciones y diálogos en torno a textos literarios libres de prejuicios y estereotipos sexistas. - Referentes literarios de Castilla La Mancha. - Formas literarias en lengua extranjera: cuentos, relatos, rimas, retahílas y canciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura acompañada de obras o fragmentos variados y diversos de la literatura infantil adecuados a sus intereses y organizados en itinerarios lectores, incluyendo el patrimonio literario de Castilla-La Mancha. - Relación de los textos leídos y otras manifestaciones artísticas y culturales. - Inicio de la construcción de los itinerarios lectores individuales. Estrategias para la expresión de gustos e intereses. - Lectura expresiva, dramatización o interpretación de fragmentos atendiendo a los procesos de comprensión y al nivel de desarrollo. - Uso acompañado de la biblioteca de centro como escenario de actividades 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura acompañada de obras o fragmentos variados y diversos de la literatura infantil, adecuados a sus intereses y organizados en itinerarios lectores, incluyendo obras literarias del patrimonio de Castilla-La Mancha. - Relación, de manera acompañada, entre los elementos constitutivos esenciales de la obra literaria (tema, protagonistas, personajes secundarios, argumento, espacio) y la construcción del sentido de la obra. - Análisis guiado de los recursos expresivos y sus efectos en la recepción del texto. - Relación entre los textos leídos y otras manifestaciones artísticas y culturales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura progresivamente autónoma de obras o fragmentos variados y diversos de la literatura adecuados a su edad y organizados en itinerarios lectores, incluyendo obras de patrimonio literario de Castilla-La Mancha. - Estrategia para la interpretación acompañada y compartida de las obras a través de conversaciones literarias. - Relación, de manera acompañada, entre los elementos constitutivos de la obra literaria (tema, protagonistas, personajes secundarios, argumento, espacio) y la construcción del sentido de la obra. - Análisis acompañado de la relación





		literarias compartidas.	<ul style="list-style-type: none"> - Construcción de la identidad lectora. Estrategias para la expresión de gustos e intereses e iniciación a la valoración argumentada de las obras. - Lectura expresiva, dramatización o interpretación de fragmentos atendiendo a los procesos de comprensión y al nivel de desarrollo. - Uso acompañado de la biblioteca de centro como escenario de actividades literarias compartidas. 	<p>entre los elementos básicos del género literario y la construcción del sentido de la obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrategias básicas para la interpretación progresivamente autónoma de los textos literarios. - Relación entre los textos leídos y otras manifestaciones artísticas y culturales. -Lectura expresiva, dramatización o interpretación de fragmentos atendiendo a los procesos de comprensión y al nivel de desarrollo. - Uso progresivamente autónomo de la biblioteca de centro como escenario de actividades literarias compartidas.
EL ALUMNADO COMO AUTOR	<ul style="list-style-type: none"> - Los usos sociales de la escritura. Funcionalidad y significatividad en situaciones comunicativas. - Textos escritos en diferentes soportes. - Intención comunicativa y acercamiento a las principales 	<ul style="list-style-type: none"> - Producción escrita: convenciones del código escrito y ortografía natural. Coherencia textual. Estrategias elementales, individuales o grupales, de planificación, textualización, revisión, autocorrección y funcionalidad. Uso de elementos gráficos y paratextuales elementales. Escritura en soporte digital 	<ul style="list-style-type: none"> - Producción escrita: convenciones del código escrito y ortografía reglada básica. Coherencia y cohesión textual. Estrategias básicas, individuales o grupales, de planificación, textualización, revisión y autocorrección. Uso de elementos gráficos y paratextuales básicos al servicio de la comprensión. Escritura 	<ul style="list-style-type: none"> - Producción escrita: ortografía reglada en la textualización y la autocorrección. Coherencia, cohesión y adecuación textual. Estrategias básicas, individuales o grupales, de planificación, textualización, revisión y autocorrección. Uso de elementos gráficos y paratextuales al servicio de la comprensión. Escritura en soporte





	<p>características textuales y paratextuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las propiedades del sistema de escritura: hipótesis cuantitativas y cualitativas. - Aproximación al código escrito, evolucionando desde las escrituras indeterminadas, respetando el proceso evolutivo. - Otros códigos de representación gráfica: pictogramas, imágenes, símbolos, números... 	<p>acompañada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación de textos de intención literaria a partir de modelos dados. - Signos básicos de puntuación como mecanismo para organizar el texto escrito. 	<p>en soporte digital acompañada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación de textos de intención literaria de manera libre, a partir de modelos dados o recreando textos literarios. - Establecimiento de generalizaciones sobre aspectos lingüísticos elementales a partir de la observación, comparación y transformación de enunciados, prestando especial atención a las relaciones que se establecen entre sustantivos, adjetivos y verbos. - Mecanismos elementales de coherencia y cohesión, con especial atención a las repeticiones y sinónimos, y al orden de oraciones y párrafos. - Los signos de puntuación como mecanismos para organizar el texto escrito y para expresar la intención comunicativa. 	<p>digital acompañada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación de textos de intención literaria de manera libre y a partir de la recreación y apropiación de los modelos dados.
<p>EL LENGUAJE ORAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales del intercambio lingüístico en situaciones comunicativas que potencien el respeto y la igualdad: 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipologías textuales: narración, la descripción y el diálogo. - Interacción oral adecuada en contextos 	<ul style="list-style-type: none"> - Incidencia de los componentes (situación, participantes, propósito comunicativo, canal) en el acto 	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de identificación de prejuicios y estereotipos lingüísticos. - Uso de un lenguaje no





	<p>atención, escucha activa, turnos de diálogo y alternancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El lenguaje oral en situaciones cotidianas: conversaciones, juegos de interacción social y expresión de vivencias. - Textos orales formales e informales en diferentes contextos. - Intención comunicativa de los mensajes. - Discriminación auditiva y conciencia fonológica. - Participación en las asambleas diarias de manera activa. - Participar en exposiciones orales entre iguales sobre centros interés trabajados. - Participar en recitales de poesías. 	<p>informales, escucha activa, asertividad, resolución dialogada de conflictos y cortesía lingüística. La expresión y escucha empática de necesidades, vivencias y emociones propias y ajenas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión oral: identificación de las ideas más relevantes e interpretación del sentido global. Detección de usos claramente discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal. - Producción oral: pronunciación y entonación. Actitud postural. Construcción y comunicación de conocimiento mediante la planificación y producción de textos orales y multimodales sencillos. - Realización de al menos una exposición oral. 	<p>comunicativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipologías textuales: la narración, la descripción, el diálogo y la exposición. - Propiedades textuales: estrategias básicas para la coherencia y la cohesión. - Géneros discursivos propios del ámbito personal, social y educativo. Contenido y forma. - Identificación de prejuicios y estereotipos lingüísticos. - Uso de un lenguaje no discriminatorio e inclusivo y respetuoso con las diferencias. - Interacción oral: interacción oral adecuada en contextos formales e informales, escucha activa, asertividad, resolución dialogada de conflictos y cortesía lingüística. La expresión y escucha empática de necesidades, vivencias y emociones propias y ajenas. - Comprensión oral: identificación de las ideas más relevantes e interpretación del sentido global 	<p>discriminatorio, inclusivo y respetuoso con las diferencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipologías textuales: la narración, la descripción, el diálogo, la exposición y la argumentación. - Propiedades textuales: estrategias básicas para la coherencia, cohesión y adecuación. - Géneros discursivos propios del ámbito personal, social y educativo. Contenido y forma. Redes sociales y sus riesgos. - Participación en sesiones de recitado de poemas o pequeñas escenificaciones. - Realización de al menos tres exposiciones orales.
--	---	---	--	--





			<p>realizando las inferencias necesarias. Detección de posibles usos discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal.</p> <ul style="list-style-type: none">- Producción oral: elementos básicos de la prosodia y de la comunicación no verbal. Construcción, comunicación y valoración de conocimiento mediante la planificación y producción de textos orales y multimodales.- Realización de al menos dos exposiciones orales.- Participación en sesiones de recitado de poemas o pequeñas escenificaciones.	
--	--	--	--	--



6. ÁMBITOS Y LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y MEJORA.

Si nos planteamos qué **líneas de actuación** debemos desarrollar en el presente plan debemos concretar por ejemplo las siguientes:

- 1) Fomento de la lectura y educación literaria.
- 2) Fomento de la escritura.
- 3) Acceso y uso de la información: formación de usuarios de la biblioteca, habilidades y estrategias para aprender e informarse y desarrollo de proyectos informacionales.
- 4) Compensación de desigualdades y extensión cultural.
- 5) Apoyo a planes de centro.
- 6) Establecimiento de redes de colaboración.

Los **agentes implicados** en el desarrollo de este Plan, ya mencionados en el apartado 2, y las finalidades de sus actuaciones serán:

DESTINATARIOS	FINALIDADES DE LAS ACCIONES
Equipo Directivo	Liderazgo y coordinación del diseño, desarrollo y evaluación del Plan.
Docentes	Formación, programación, coordinación y sensibilización. Colaboración en las acciones emprendidas por la Comisión y Equipo de biblioteca.
Alumnado	Aprendizaje, capacitación, motivación y participación.
Familias	Sensibilización, colaboración y consolidación de las acciones emprendidas.
Comisión de Biblioteca	Coordinación y colaboración para asegurar el éxito del Plan.
Entorno institucional: Centro Regional de Formación del Profesorado.	Colaboración y facilitación. Asesoramiento y formación.

Aparte del **Plan de Lectura, Escritura y Biblioteca**, recogido en el PEC, hay otros **documentos básicos** que dan estructura y coherencia a este plan. Un plan de lectura que, de acuerdo con la normativa, será dinámico, inclusivo e integral en el marco del Proyecto educativo del centro escolar.

Estos documentos están a disponibilidad de la comunidad educativa, y podemos leer más sobre ellos en nuestro blog: <http://bibliotecaildefonso.navarro.blogspot.com/p/conocemos-nuestra-biblioteca.html>

- **Reglamento de la biblioteca escolar.** Recogido en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.
- **Programa Anual de lectura, escritura, información y Biblioteca Escolar.** Diseñado anualmente y recogido en la Programación General Anual.
- **Memoria anual del programa de lectura, escritura y biblioteca.** Elaborada y recogida en la Memoria Anual.

Además otros documentos de que disponemos o que podríamos generar al amparo de este plan serían:

- **Guía de usuarios** de la biblioteca escolar.
- **Plano** de la biblioteca escolar.
- **Guía anual** del Plan de Lectura.
- Programa de **formación de usuarios.**

LÍNEAS DE MEJORA.

Analizando nuestro informe DAFO, llegamos a la conclusión que los puntos más importantes que debemos mejorar se centran en torno a los siguientes contenidos:

1. Organización de la BE.
2. Dinamización de la BE.
 - a. Difusión de la información.
 - b. Actividades de FU.

De estos contenidos destacamos los siguientes problemas, y señalamos las siguientes propuestas de mejora, así como sus respectivas actuaciones:



Problema	Causa	Solución propuesta
La BE ha estado cerrada a los préstamos individuales.	Por falta de recursos humanos, nos está llevando mucho tiempo redecorar, expurgar, y montar la biblioteca.	<p>1º El programa de gestión, AbiesWeb está operativo, pero la mitad del catálogo está todavía sin actualizar.</p> <p>2º Solo se permite al profesorado el préstamo de los lotes colectivos.</p> <p>3º Hacer sesiones de FU de AbiesWeb para el profesorado, en cuanto se termine con la catalogación. Se inicia en el curso anterior, la formación perfil lector.</p>
Los fondos no están registrados en ABIESWeb.	A causa de un fallo informático se perdieron todos los datos de Abies, y aunque ABIESWEB ya está funcionando desde el curso pasado, todavía la parte de información está sin registrar en AbiesWEB. Además de tener que hacer todas las gestiones de impresión de tejuelos, etc...	<p>1º Una vez entregado el nuevo ordenador, comenzar con la instalación de ABIESWEB, y la catalogación de todos los fondos de la biblioteca. Tarea que nos llevará a cerrar temporalmente la biblioteca de centro.</p> <p>2º Realizar copias de seguridad diariamente/semanalmente.</p> <p>3º El EQABE ayudarán en las tareas de tejuelado, sellado, mantenimiento de los libros,... para agilizar esta tarea.</p>
<p>No hay fondos:</p> <p>Para la zona de padres ni maestros.</p> <p>Hay zonas de la CDU que no tienen ejemplares.</p> <p>No existe una zona de Hemeroteca. Mejora a largo plazo.</p>	<p>Aunque queda recogido en el RBE, que un 5% del anual será destinado a la BE, el centro no tiene presupuesto suficiente.</p> <p>Además, en su día, se adquirieron libros sin llevar un criterio.</p>	<p>1º Cuestionario para conocer qué libros les interesa a los padres y profesores que haya en la biblioteca.</p> <p>2º Realizar actividades para recoger fondos económicos, como por ejemplo "Sorteo de una cesta de Navidad", Recogida de sujeta libros,...</p> <p>3º El AMPA colabora todos los años donando libros al centro.</p>
		1º El expurgo y la correcta



		<p>organización permiten saber qué libros son los que hace falta adquirir.</p> <p>2º Hacer un listado y establecer prioridades relacionadas con el PLEIB de ese curso escolar. Y con la compra de lotes.</p> <p>3º Tened en cuenta los descuentos que obtiene el AMPA para el día del Libro, en los stands que organiza, para adquirir ejemplares más económicos.</p>
<p>Ya no hay fondos repartidos por las aulas y otros espacios.</p>	<p>A pesar de haber tratado de recoger todo tipo de materiales, aún quedan fondos dispersos. En especial tras el cambio al nuevo centro, y recuperar el nuevo espacio de la biblioteca.</p>	<p>Establecer un día para que todo el profesorado nos proporcione el material disponible en sus aulas, despachos,...</p> <p>Sin embargo, dado el gran volumen de libros y las pocas sesiones disponibles, la tarea de catalogación se está haciendo eterna.</p>
<p>No hay una difusión estable de la BE: El blog y la Guía de uso de la BE. Otros.</p>	<p>Se creó un blog de la biblioteca pero no se actualiza periódicamente, debido a la falta de recursos humanos y la implicación con la catalogación de todos los fondos de la BE. También se elaboró una guía pero no se ha difundido en la comunidad.</p>	<p>1º Sesiones de formación para el mantenimiento del blog.</p> <p>2º Repartir las tareas para un mejor funcionamiento del blog. Es muy importante realizar un plan de actuación y repartir las tareas.</p> <p>3º Imprimir las guías de uso, subirlas al blog, colocarlas en las mesas de la zona de trabajo de la BE. A largo plazo, cuando funcione la biblioteca.</p> <p>4º Habilitar el tablón exterior de la entrada del patio del centro para la difusión.</p>
<p>No se ha usado la BE como un centro de</p>	<p>La biblioteca pasó por varias etapas: desde</p>	<p>1º Dar a conocer el valor e importancia de la biblioteca.</p>



<p>recursos.</p>	<p>almacén, a espacio para los desdobles. Actualmente tiene su espacio y valor, pero la labor de gestión del catálogo y la distribución de las zonas, no termina de realizarse. Por lo que el alumnado no dispone de la biblioteca como tal.</p>	<p>2º Sesiones de FU para alumnos y profesores sobre el uso, normas y funcionamiento de la BE.</p> <p>3º Sesiones de FU para el alumnado centradas en la búsqueda y análisis de la información. Objetivo a medio /largo plazo.</p> <p>4º Para ello es fundamental establecer un horario de visita semanal. Donde todos los niveles tengan asignada su sesión en la biblioteca.</p>
<p>Los documentos programáticos se revisan cada curso.</p>	<p>Se ha diseñado un Programa de Formación de Usuarios en colaboración con el Grupo de Bibliotecas Escolares en Red de Albacete.</p>	<p>1º Secuenciar y seleccionar las actividades a realizar del programa de FU. Solo se podrá poner en marcha cuando la biblioteca, sus zonas, catálogo,... estén listas.</p> <p>2º Elaborar un plan de acción.</p> <p>3º Revisar el resto de documentos programáticos.</p>

EJEMPLOS DE ACTUACIONES.

Tal y como recoge la Orden de currículo en Castilla-La Mancha, no podemos perder de vista que **“La biblioteca escolar puede convertirse en un centro neurálgico del aprendizaje de los saberes básicos y de la adquisición de competencias,** que ofrece recursos tanto para compartir, reflexionar y expresar preferencias personales en torno a la lectura, como para impulsar la innovación, la creatividad y el pensamiento crítico de la comunidad educativa”.

A continuación se relacionan cada bloque de contenido propuesto en la **Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la Elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha,** con objetivos extraídos del diagnóstico, actividades, responsables, recursos e indicadores de evaluación.





BLOQUES DE CONTENIDOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN RESPONSABLE	RECURSOS	INDICADORES
1. Aprender a leer	<p>b) Fomento, en todas las áreas, de la lectura como herramienta básica.</p> <p>Mejorando la capacidad lectora y lingüística.</p>	<p>Realizar lecturas en voz alta en gran y pequeño grupo de diversos textos.</p> <p>Ya sea dentro de las diferentes áreas, en tertulias, asambleas, grupos interactivos o clubes de lectura.</p> <p>Sesiones de lectura en todos los grupos para mejorar en las habilidades y competencias lectoras desde todas las áreas.</p>	<p>Todo el curso.</p> <p>Profesorado</p>	<p>Hojas de registro.</p>	<p>Número de proyectos en los que se ha incluido esta actividad. Porcentaje de alumnos con una adecuada fluidez.</p>
2. Leer para aprender	<p>a) Impulsar la BE para que se convierta en el centro</p>	<p>Recuperar el espacio de la</p>	<p>Desde septiembre.</p>	<p>Análisis Dafo.</p> <p>Cuestionario de</p>	<p>Grado de satisfacción del profesorado/alumnado.</p>



	<p>de recursos de enseñanza.</p> <p>Espacio y agente activo del currículo. Elemento compensador, cultural.</p> <p>Llegar a acuerdos en el claustro del profesorado para:</p>	<p>biblioteca.</p> <p>Señalar sus zonas y señalarlas.</p> <p>Difundir el plano de la biblioteca.</p> <p>Elaborar Guía de Usuario.</p> <p>Actualizar el catálogo de la biblioteca en ABIESWEB.</p> <p>Elaborar Plan de Formación de Usuarios.</p> <p>Puesta en marcha del Programa de FU.</p> <p>Sesión de formación sobre el trabajo por proyectos. Marcar</p>	<p>Persona coordinador del PLC.</p> <p>Equipo de Biblioteca.</p> <p>Comisión de Biblioteca.</p>	<p>evaluación del PLC, memoria 2022/23.</p> <p>Cuestionario de evaluación de las</p>	<p>Grado de consecución, cuestionario de evaluación.</p> <p>Comunidad Educativa. Grado de satisfacción del profesorado/alumnado/familias/otras</p>
--	---	--	---	--	--





	<p>- desarrollar los proyectos de centro y de aula.</p> <p>- trabajar de manera coherente los textos informativos (ALFIN).</p> <p>Informar a las familias de la importancia de la lectura, implicarlas en el proyecto de centro o de aula. Informando de las acciones diseñadas, de los niveles lectores de sus hijos y ofreciendo pautas para su mejora y fomento.</p>	<p>líneas de actuación consensuadas, para el desarrollo de los proyectos relacionados con el PLC. Genially 2021/22.</p> <p>Difusión de la temática del PLC, de la línea de trabajo, y buscar líneas de participación dentro y fuera del aula.</p> <p>Realización de trabajos y proyectos con el apoyo de los recursos documentales de la biblioteca escolar</p>	<p>Todo el profesorado.</p> <p>Familias.</p> <p>Instituciones externas: Biblioteca Municipal...</p>	<p>actividades.</p> <p>Programa de Formación de Usuarios.</p>	<p>instituciones implicadas.</p>
--	--	---	---	---	----------------------------------





		<p>como fuentes de información complementaria.</p> <p>Prestamos de fondos de la biblioteca escolar de la sección de materias para complementar el trabajo de los saberes básicos programados en las unidades y situaciones de aprendizaje.</p> <p>Aplicación del programa de formación de usuarios de la biblioteca escolar.</p>			
--	--	--	--	--	--





<p>3. Leer por placer</p>	<p>c) Favorecer la lectura de ocio y como recurso para el desarrollo intelectual y cultural.</p> <p>Mejora de la comprensión de la información.</p> <p>e) Favorecer el establecimiento de rincones de lectura en todas las aulas con materiales adecuados a los niveles lectores de sus alumnos y de apoyo a las áreas del currículo.</p> <p>f) Mantener una actualización de los recursos físicos de la</p>	<p>Asignación de una sesión semanal o quincenal a todos los grupos del centro para la utilización regular de la biblioteca escolar.</p> <p>Participación en actividades del entorno relacionadas con la promoción de la lectura: cuenta-cuentos, encuentros con autor, etc.</p> <p>Favorecer la creación de clubes de lectura, tertulias..</p>	<p>Todo el curso.</p> <p>Comisión de Biblioteca.</p> <p>CCP.</p> <p>Entidades externas.</p> <p>Familias, alumnado y profesorado.</p> <p>Donaciones externas.</p>	<p>Recopilación del centro de las actividades programadas en el entorno. Registro de participantes en las actividades.</p> <p>Cuestionario de opinión.</p> <p>Cuestionario de necesidades de la comunidad educativa.</p> <p>Demandas.</p>	<p>Número de actividades durante el curso porcentaje de alumnado que participa.</p> <p>Grado de satisfacción de las actividades.</p> <p>Se recoge en la memoria.</p> <p>Valoración de las demandas y necesidades de recursos.</p> <p>Se recoge en el Reglamento de la Biblioteca, los criterios para la compra de nuevos recursos.</p>
----------------------------------	---	--	--	---	--





	<p>biblioteca escolar mediante la adquisición de fondos gracias a una asignación presupuestaria viable y tras el estudio de las necesidades reales.</p>	<p>Los rincones de lectura serán temporales, y podrán formarse con las aportaciones de diversos recursos externos relacionados con el currículo.</p> <p>Siempre que sea posible, estos recursos podrán pertenecer a la biblioteca del centro.</p> <p>La actualización de novedades de apoyo a los</p>	<p>Equipo de biblioteca.</p> <p>AMPA.</p> <p>BEREDAB.</p>	<p>En colaboración con el AMPA elaborar y solicitar colaboración con comercios de la localidad, y preparar las bases y papeletas.</p>
--	--	---	---	---





		<p>contenidos curriculares, se realizará en función de las demandas docentes. Pero a su vez, de los proyectos lectores, equilibrando el catálogo de la biblioteca, y conociendo las preferencias de nuestro alumnado.</p> <p>Buscar apoyos externos para la adquisición de fondos. Proponer actividades como La cesta de Navidad.</p> <p>Conocer experiencias de éxito dentro del Grupo Cooperativo</p>			
--	--	---	--	--	--





		<p>de Bibliotecas Escolares en Red de Albacete.</p> <p>Cooperar en el intercambio de Lotes colectivos.</p>			
<p>4. El alumno como autor</p>	<p>d) Potenciar actuaciones y actividades que desarrollen la escritura como herramienta de creación de textos diversos. Para así desarrollar la faceta de autor de nuestro alumnado</p>	<p>Realizaciones de proyectos en los que el alumnado produzca diferentes textos escritos en los que se construya conocimiento desde todas las materias.</p> <p>Organización de certámenes de</p>	<p>Todo el curso.</p> <p>Todo el profesorado.</p> <p>Entidades externas.</p> <p>Equipo y Comisión de Biblioteca.</p>	<p>Cuestionarios de evaluación.</p>	<p>Grado alcanzado, y área aplicada.</p> <p>Evaluación de las actividades, recogida de datos en la memoria.</p>





		poesía, narración, etc. a nivel de ciclos o centro.			
5. El lenguaje oral	h) Favorecer el establecimiento de equipos y comisiones de biblioteca , facilitando tiempos suficientes para el desarrollo de sus funciones. Potenciando su formación específica así como la participación en redes y equipos de localidad o zona.	Crear la Comisión de biblioteca. Realizar la formación de usuarios. Temporalizar las actividades de FU. Asignar horario por grupos. Reunión inicial de curso con los responsables de las Bibliotecas Municipales. Rentabilización de recursos, realizando lazos de cooperación en el	Todo el curso. Comunidad educativa. Otras entidades externas.	Cuestionario de valoración sobre las actividades realizadas. Evaluación/observación y registro sobre la participación del alumnado de forma individual. Plan de Formación de Usuarios. Reglamento de la biblioteca escolar: funciones. Calendario de actuaciones anuales con otras instituciones.	Evaluación de las actividades, recogida de datos en la memoria. Evaluación según criterio y materia.





		<p>préstamo de lotes colectivos con el Grupo Cooperativo BEREDAB.</p> <p>Formación plataformas de lectura digital, bibliotecas virtuales: LeemosCLM, Ebiblio.</p> <p>Facilitar acceso y formaciones de la Junta.</p> <p>Video tutoriales en el blog de la biblioteca: La biblioteca ayuda.</p> <p>Realización de asambleas, tertulias, debates,</p>			
	Producir textos orales planificados a iguales				





	<p>sobre distintos campos del saber.</p> <p>i) El apadrinamiento lector: los alumnos/as de cursos superiores se constituyan en padrinos/madrinas de los alumnos de cursos inferiores para comparti</p>	<p>clubes de lectura, talleres de aprendizaje cooperativo... desde todos los niveles.</p> <p>Exposiciones orales sobre lo leído previamente para la realización de un proyecto.</p> <p>Participación en el Certamen de poesía o narración oral.</p> <p>Actividades a largo plazo.</p> <p>Apradinamientos lectores.</p>			
--	---	--	--	--	--





	<p>r momentos de lectura y de escucha activa. Mejorando los contenidos de la lectura, y mejorando las relaciones interpersonales del alumnado del centro y el acercamiento entre niños y niñas de edades diferentes.</p>			
--	--	--	--	--



6. RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y ORGANIZATIVOS.

Los recursos que disponemos los hemos organizado en varias secciones, **materiales** entre los que incluiremos Abiesweb y LeemosCLM, **humanos** en el que diremos los pertenecientes a la comisión de lectura y los **organizativos**, necesarios para la consecución del PLC.

RECURSOS MATERIALES:

NIVEL	DESCRIPCIÓN
CONTEXTO	<ul style="list-style-type: none"> + Pacto local por la lectura. Biblioteca Municipal. + Biblioteca municipal de la localidad. + Ayuntamiento de Albacete. + Programas institucionales del entorno próximo. + Plataformas institucionales: LeemosCLM y AbiesWeb. + Centro Regional de Formación del Profesorado de CLM. + Grupo Cooperativo de Bibliotecas Escolares en Red de Albacete. + Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha.
CLAUSTRO Y COMUNIDAD EDUCATIVA.	<ul style="list-style-type: none"> + Claustro y comunidad educativa. + Personal docente y con poca disponibilidad horaria. + Sin presupuesto anual. Contamos con el apoyo del AMPA. + Plan de competencia digital del centro y Plan de igualdad y convivencia. Programa RETO, Programa Interdisciplinar de Medio Ambiente y Huerto Escolar, Programa de Bilingüismo, Programa de Escuela Saludable, Agenda 21. El programa de Radio Escolar está en proceso de elaboración.
BIBLIOTECA ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> + Disponemos de un espacio grande e iluminado, situado en la primera planta del edificio de primaria. Pero separado del edificio de infantil. + La biblioteca está gestionada con AbiesWeb. + Ahora mismo tenemos catalogados unos 3500 ejemplares, quedando aproximadamente más de la mitad del catálogo por incorporar a AbiesWeb. + No conocemos si el catálogo está equilibrado hasta que no terminemos con la catalogación y expurgo. + Hay algunos fondos en otros formatos (materiales didácticos y manipulativos). El edificio de educación infantil cuenta con recursos

de robótica. Pero no contamos con sección STEAM.

- ✚ Se elaboró un prototipo de Guía de usuarios de la biblioteca escolar, pero todavía no se ha puesto en práctica. Conoce nuestra biblioteca:
<http://bibliotecaildefonso.navarro.blogspot.com/p/conocemos-nuestra-biblioteca.html>
- ✚ El curso pasado se elaboró el Plano de la nueva biblioteca escolar, para poder distribuir las nuevas zonas.
- ✚ Cada curso se elabora un Programa anual del Plan de lectura incluido en la P.G.A.
- ✚ El curso pasado se elabora el Programa de formación de usuarios: *Conocemos nuestra biblioteca y aprendemos a usarla*. Gracias a la colaboración y cooperación de uno de nuestros miembros con el Grupo de Bibliotecas Escolares en Red De Albacete.
- ✚ Uno de nuestros objetivos es adaptar la CDU a nuestra biblioteca y centro. Convocando un nuevo Certamen de dibujo y diseño: Mascota de la biblioteca. Queremos renovar la antigua mascota, Libroman.
- ✚ Difusión del Canon o itinerario de literatura. Disponible en nuestra blog: <http://bibliotecaildefonso.navarro.blogspot.com/p/lotas-de-libros.html>
- ✚ Difusión de los lotes colectivos disponibles, tanto los propios del centro como los del Grupo de Bibliotecas Escolares en Red De Albacete.
- ✚ También disponemos de la plataforma de LeemosCLM, que nos ofrece una biblioteca digital. Este curso se está impulsando su uso, tanto formaciones para el profesorado como para familias. Disponible en nuestra blog: <http://bibliotecaildefonso.navarro.blogspot.com/p/leemosclm.html>
- ✚ Queremos incorporar a nuestro listado de lotes, la disponibilidad a través de la biblioteca municipal del préstamo de lotes de las Bibliotecas Públicas del Estado.
- ✚ Objetivo a largo plazo: Programa para Aprender a investigar y usar la información. El curso pasado iniciamos el trabajo por proyectos desde la temática del Plan de lectura. Y aunque se colaboró mucho, observamos que nos falta formación para llevarlo a cabo. Buscamos poder trabajar en la misma línea a nivel de centro.



AULAS Y MATERIAS	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Programaciones de aula. ✚ Diseño y puesta en práctica de las acciones recogidas en el Plan y en el Programa anual aprobado en la P.G.A.
-------------------------	--

RECURSOS HUMANOS Y SUS FUNCIONES:

ÁMBITO DE ACTUACIÓN	FUNCIONES Y TAREAS
Consejo escolar y AMPA	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Incentivar proyectos y actuaciones que sirvan para dinamizar la vida del centro en relación con el fomento de los objetivos generales de este Plan. ✚ Colaborar con el Plan en aquellas actividades en las que se demande su participación. ✚ Proponer en las actuaciones extraescolares actividades enfocadas a favorecer la lectura. ✚ Facilitar medidas de adquisición o recursos directos que faciliten el desarrollo anual del Plan. ✚ Colaborar en la formación de la Comisión de Biblioteca.
Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Garantizar y supervisar el desarrollo del presente Plan Lector y su programación y evaluación anual. ✚ Fomentar la coordinación de los equipos docentes de nivel para compartir recursos y favorecer un aprendizaje interdisciplinar en relación con la lectura. ✚ Transmitir y compartir anualmente el Plan Lector del Proyecto educativo y su concreción en la P.G.A. a los miembros del claustro especialmente a las nuevas incorporaciones docentes para facilitar su difusión e implicación. ✚ Facilitar la composición de un Equipo de Biblioteca que coordine las acciones pertinentes. Así como de la Comisión de Biblioteca. ✚ Garantizar disponibilidad horaria para el Equipo de Biblioteca, a ser posible tres periodos lectivos para el coordinador y dos para los miembros de la Comisión. ✚ Supervisar el presupuesto anual para garantizar la puesta en marcha de las actuaciones programadas y aprobadas en la P.G.A. ✚ Potenciar la formación del profesorado en relación con las líneas de actuación descritas.
Claustro	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Implicarse y colaborar con el Equipo de biblioteca/Comisión de biblioteca, respondiendo a las actividades que se propongan.



Equipo de biblioteca

- ✚ Incorporar la biblioteca como elemento didáctico a sus actividades de aula como la comprensión lectora, la escritura, la búsqueda de información y su tratamiento, etc. reflejándolo en sus programaciones.
 - ✚ Proponer objetivos y actuaciones para la concreción del Programa anual en la P.G.A.
 - ✚ Responsabilizarse en el mantenimiento y buen orden de la biblioteca tras su utilización.
 - ✚ Participar en las evaluaciones que se propongan.
 - ✚ Cada curso dispondrá de una sesión semanal de asistencia a la biblioteca, allí podrán hacer préstamos y devoluciones de fondos, actividades de formación de usuarios o ALFIN, proyectos de investigación ABP que requieran la utilización de los fondos, o las lecturas compartidas de los Clubes de Lectura y/o tertulias.
-
- ✚ Concretar objetivos y actuaciones del Plan Lector para cada curso escolar y dejarlo recogido en la P.G.A.
 - ✚ Coordinar y actuar de enlace entre sus propias actuaciones, con las del centro y agentes externos como la biblioteca municipal.
 - ✚ Coordinar la evaluación del Plan anual y recogerla en la Memoria anual del centro.
 - ✚ Establecer criterios de tipo pedagógico en la selección de materiales.
 - ✚ Favorecer la creación de una Comisión de biblioteca formada por docentes, padres y alumnado.
 - ✚ Coordinar actuaciones con los responsables de otros planes o programas como el de formación del profesorado, competencia digital, extraescolares, etc.
 - ✚ Difundir este Plan y el Programa anual a la comunidad educativa. Mantener actualizado el blog de la biblioteca escolar.
 - ✚ Responsabilizarse del mantenimiento y funcionamiento de las redes, plataformas y repositorios online que use la biblioteca escolar.
 - ✚ Ofrecer formación a los miembros de la Comisión de biblioteca para desarrollar sus tareas.
 - ✚ Priorizar los recursos a adquirir según las demandas del equipo docente.
 - ✚ Gestionar, favorecer y potenciar el intercambio de lotes de lectura con otros centros a través del catálogo compartido entre centros (<http://bibliotecasescolaresenredalbacete.blogspot.com.es/p/catalogode-lotes-de-lectura-disponibles.html>) con el fin de favorecer experiencias como los clubes de lectura, las tertulias literarias, encuentros con autores o ilustradores, etc.



<p>Comisión de biblioteca</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Proponer actuaciones consecuentes con los objetivos del Plan Lector. ✚ Participar en el diseño, desarrollo y evaluación de actividades puntuales a petición y bajo la coordinación del Equipo de biblioteca. ✚ Implicarse en el mantenimiento de la biblioteca escolar. ✚ Colaborar en el desarrollo de actividades a nivel de centro a demanda del Claustro o el Consejo Escolar.
<p>Alumnado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Hacer un uso responsable de todos los recursos físicos y digitales gestionados por la biblioteca. ✚ Participar en el equipo de “Ayudantes de Biblioteca” en los periodos establecidos a nivel de centro. ✚ Participar en la Comisión de Biblioteca. ✚ Demandar y proponer al equipo de biblioteca la adquisición de nuevos fondos que puedan ser de interés. ✚ Participar en actividades propuestas por el equipo del Plan Lector. ✚ Colaborar en la difusión de las actividades propuestas por el Plan Lector. ✚ Colaborar en la reposición y arreglo de los fondos deteriorados. ✚ Utilizar la biblioteca de manera adecuada en las actividades que participen de fomento de la lectura, escritura o búsqueda y tratamiento de la información. ✚ Hacer un uso responsable de todos los recursos físicos y digitales gestionados por la biblioteca. ✚ Utilizar la plataforma LeemosCLM.
<p>Familias</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Fomentar hábitos de lectura de sus hijos/as aprovechando, entre otros espacios, la biblioteca escolar y la municipal. ✚ Disponer de una biblioteca en el propio domicilio con libros adecuados a la edad y nivel lector... ✚ Mantenerse informadas en cuanto a propuestas de fomento de lectura ofrecidas a través del PLEIB del colegio y de otras instituciones relacionadas. ✚ Participar en la Comisión de Biblioteca. ✚ Colaborar con las propuestas de la PGA en relación con el fomento de la lectura, escritura, documentación, información, etc. ✚ Utilizar la plataforma LeemosCLM.



7. MEDIDAS DE DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN Y DEL PLAN MISMO.

El Plan Anual del Plan Lector, recogido en el Proyecto Educativo de Centro PEC, en la PGA con las actuaciones concretas para llevar a cabo, lo compartimos en la plataforma Teams, en el equipo “Biblioteca”, donde se colgarán todas las actuaciones pormenorizadas y distribuidas por etapas, ciclos y niveles.

Así mismo se harán las reuniones en CCP pertinentes para dar a conocer las actuaciones por trimestre para que los diferentes implicados en las tareas puedan encontrar todo el material, entenderlo y aplicarlo en su propia aula.

También disponemos de un blog de la biblioteca a través del cual damos difusión al Plan: <http://bibliotecaildefonso.navarro.blogspot.com/p/conocemos-nuestra-biblioteca.html>

Perfil de Facebook: <https://www.facebook.com/ceip.ildefonso.navarro/>

Pinterest: <https://www.pinterest.es/fuenlopez78/biblioteca-villamalea/>

E Instagram: <https://www.instagram.com/reel/CjqeZD4qegd/?igshid=MDJmNzVkMjY%3D>

Además, al comienzo del curso nuestro Plan de Acción es programado y temporalizado, de tal forma que las actividades se realicen con eficacia y de forma coordinada.

A su vez, también se llevan a cabo actuaciones coordinadas con la biblioteca municipal y otras instituciones para mejorar el Plan, las actividades y la difusión.

Con el fin de detectar posibles necesidades que surjan durante el desarrollo hay realizar un seguimiento continuo que permita reconducir la situación, en caso de necesidad.



En nuestro centro, establecemos la siguiente pauta de acción:

PLANIFICACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN 2022-23.

Actuación	Ámbito ¹							Descripción	Calendario	Implicados	Destinatarios
	GE	FU+ALFIN	PROG	FLE	COM	RE	DIF+EVA				
1.	X						X	Elaboración del Plan anual y difusión al claustro.	Octubre	Coordinador Equipo B.	Comunidad escolar
2.	X						X	Revisión del Reglamento de la B.E. y su difusión	Noviembre	Equipo B.	Comunidad escolar
3.	X						X	Revisión del Plan de Lectura de la B.E. y su difusión	30 noviembre	Equipo B.	Comunidad escolar
4.	X				X	X		Creación del Equipo de biblioteca	Septiembre	Equipo directivo	Claustro
5.	X				X			Creación del Equipo de Ayudantes de Biblioteca.	Octubre	Equipo B	Alumnos de quinto y sexto.
6.	X				X			Creación de la Comisión de Biblioteca.	Octubre	Equipo B Equipo directivo AMPA	Profesorado, madres y padres. Biblioteca Municipal.
7.			X	X	X			Diseño, colaboración y participación en	De noviembre a	Coordinador Jefa de	Todas las tutorías

1 Ámbitos:

GE: Diseño, gestión y organización de la biblioteca escolar.

FU+ALFIN: Formación de usuarios y competencia en el uso de la información.

PROG: Apoyo de la biblioteca a programas, proyectos, áreas y aulas

FLE: Competencia lingüística y literaria, el fomento de la lectura y la escritura

COM: Implicación e interacción con la comunidad educativa y el entorno como agente dinamización cultural.

RE: Recursos y su gestión

DIF+EVA: Difusión, supervisión y evaluación de la B.E y el PLEIB



								actividades con la Biblioteca Municipal.	mayo.	estudios. Tutorías	
8.		X			X			Visitas guiadas a la Biblioteca municipal	21 de octubre	Equipo B. y B. Municipal	Infantil 5 años
9.					X	X		Participación en las sesiones del Grupo Cooperativo de Bibliotecas Escolares en Red de Albacete.	Todo el curso	Coordinador	Centros provinciales
10.	X					X		Revisión de los lotes y catálogo de fondos.	Todo el curso	Equipo B.	Biblioteca
11.				X	X	X		Difusión de lotes del centro, lotes colectivos del Grupo BEREDAB y de los lotes de las Bibliotecas Municipales.	Octubre	Equipo B.	Todas las tutorías
12.				X	X	X		Actualización de las Guías sobre Préstamos de lotes.	Octubre	Equipo B.	Claustro
13.		X		X	X			Sesión de formación de la plataforma LeemosCLM, clubes de lectura y tertulias.	1º trimestre Octubre	Coordinador Y formación.	Claustro Familias
14.	X						X	Dotación de una partida económica: - Nuevos fondos - Suelo cálido - Sujetalibros - Cartelería	Todo el curso Primer trimestre	Coordinador Equipo directivo Secretaría del centro. AMPA	Usuarios de la biblioteca.
15.	X	X	X	X	X	X	X	Mantenimiento del blog de la biblioteca	Todo el curso	Coordinador Equipo B.	Comunidad educativa
16.	X	X	X	X	X	X	X	Mantenimiento de las redes sociales de la biblioteca: facebook del centro, pinterest,	Todo el curso	Coordinador Equipo B.	Comunidad educativa



									instagram.			
17.	X							X	Catalogación y actualización en AbiesWeb de todos los fondos nuevos y de información.	Todo el curso	Coordinador Equipo B.	Biblioteca
Actuación	Ámbito							Descripción	Calendario	Implicados	Destinatarios	
	GE	FU+ALFIN	PROG	FLE	COM	RE	DIF+EVA					
18.									Colaborar en el desarrollo y planificación del Programa Reto.	Todo el curso	Coordinadoras Programa reto. Equipo B.	Comunidad educativa
19.	X							X	Preparar los Carros lectores para el Programa Reto.	Octubre	Equipo B.	Todas las tutorías
20.	X	X			X				Sesión de formación AbiesWeb.	Primer Trimestre	Equipo B. Coordinador	Docentes Equipo B.
21.		X			X				Desarrollo de actividades de formación de usuarios: profesorado. Acceso AbiesWeb, reservas, préstamos.	2º trimestre	Coordinador	Claustro
Actuación	Ámbito							Descripción	Calendario	Implicados	Destinatarios	
	GE	FU+ALFIN	PROG	FLE	COM	RE	DIF+EVA					
22.	X							X	Carros lectores.	Octubre	Equipo B.	Todas las tutorías



Actuación	Ámbito							Descripción	Calendario	Implicados	Destinatarios
	GE	FU+ALFIN	PROG	FLE	COM	RE	DIF+EVA				
23.				X	X	X		Animación del Equipo de Biblioteca.	2º trimestre	Equipo B., Comisión y Ayudantes.	Todas las tutorías
24.				X	X			Biblioteca Municipal: Encuentro con autor Begoña Oro Gracia Iglesias	octubre y noviembre	B. Municipal y Diputación	3º a 6º 1º a 3º
25.								Biblioteca Municipal: Cuentacuentos:	4 noviembre	B. Municipal y Diputación	4º a 6º
26.				X	X			Panel de sugerencias lectoras.	De noviembre a mayo.	Biblioteca Todas las tutorías	Todas las tutorías
27.		X		X	X			Participar en el Certamen de Libro gigante y Proyectos Lectores.	Febrero y marzo	Equipo y claustro.	Todas las tutorías
28.								Participar en las Jornadas Provinciales: Binomio Fantástico. Dar difusión a nuestro Plan Lector 2021/22.	22 y 23 de noviembre.	Equipo B	Centros provinciales
29.				X	X			Organización y participación en nuestro Certamen de poesía / Día del libro 2023	Abril	Equipo B Equipo B AMPA	Todas las tutorías
30.				X	X			Concurso de dibujo: En busca de la mascota de la Biblioteca		Coordinador Equipo B AMPA	Todas las tutorías



31.								Dar difusión a los Documentos Programáticos elaborados. Elaborar el plano de la nueva biblioteca escolar.	2º trimestre	Coordinador	
32.								Reorganizar las nuevas zonas, así como los fondos.	Primer trimestre	Equipo B., Comisión y Ayudantes	
33.								Preparar la nueva cartelería, señalización, paneles de difusión, etc...	Primer trimestre	Equipo B., Comisión y Ayudantes	
34.								Inaugurar el nuevo espacio de la biblioteca escolar.	2º trimestre	Equipo B., Comisión y Ayudantes	
35.								Presentar los espacios, recursos, zonas, etc... dentro de la biblioteca escolar.	2º trimestre	Equipo B., Comisión y Ayudantes	
36.								Poner en marcha el programa de formación de usuarios.	2º trimestre	Coordinador Equipo B	
acción	Ámbito ²						Descripción	Calendario	Implicados	Destinatar	

² Ámbitos:

GE: Diseño, gestión y organización de la biblioteca escolar.

FU+ALFIN: Formación de usuarios y competencia en el uso de la información.

PROG: Apoyo de la biblioteca a programas, proyectos, áreas y aulas

FLE: Competencia lingüística y literaria, el fomento de la lectura y la escritura

COM: Implicación e interacción con la comunidad educativa y el entorno como agente dinamización cultural.

RE: Recursos y su gestión

DIF+EVA: Difusión, supervisión y evaluación de la B.E y el PLEIB



	GE	FU+ALFIN	PROG	FLE	COM	RE	DIF+EVA				ios
37.								Intercambio de impresiones y evaluación de actuaciones.	En enero y junio	Equipo	Comisión, Ayudantes y Claustro.

8. EVALUACIÓN DE RESULTADOS.

Como cada curso, y según recoge la *Orden 169/2022, de 1 de septiembre*, en la Memoria Anual de la BE, recogemos los objetivos que nos habíamos planteado, y que quedaron recogidos en la PGA, y los evaluamos. Analizamos por qué no funcionaron y qué propuestas de mejora podemos aplicar. Además, le proporcionamos al profesorado una hoja para recoger observaciones, mejoras u otras propuestas, también se recogen a través de la CCP, que luego son tenidas en cuenta para elaborar nuestros próximos objetivos para el curso siguiente.

Tal y como cita el Marco de Referencia BE de 2011, *“para lograr los objetivos de la biblioteca escolar debe realizarse una evaluación anual que incluya las áreas principales del plan de acción con el fin de comprobar las siguientes cuestiones:*

- *si se están alcanzando los objetivos marcados por la biblioteca, el currículum y la escuela;*
- *si se satisfacen las necesidades de la comunidad escolar;*
- *si se pueden satisfacer las necesidades a medida que van emergiendo;*
- *si los recursos son adecuados;*
- *si se es efectivo con relación al coste”*

En dicho, Programa anual es importante que se recojan los objetivos, actuaciones y actividades, temporalización y agentes implicados. Todo ello, recogido en la Programación General Anual.

Una vez diseñado el Programa, el centro debe poner en marcha estrategias y medidas para dar difusión tanto al Plan como al Programa, a cada una de las actuaciones y actividades que se vayan a poner en marcha anualmente, para su correcto desarrollo con la implicación y participación de la comunidad educativa.



EVALUACIÓN DEL PLC.

Conocer el logro de los objetivos, durante el desarrollo y al final, nos permite constatar si se ha producido el cambio deseado respecto a la situación actual. Al inicio de cada curso se establecerán los indicadores sabiendo qué datos nos permiten conocer y de dónde lo vamos a obtener y establecer el seguimiento para que así sea una evaluación continua.

No debemos olvidar la evaluación del Plan mismo para conocer la eficacia y eficiencia y la adecuación entre objetivos, actuaciones, recursos, logros... Los indicadores se deben obtener sin dificultad y que sean capaces de detectar los cambios de la manera más precisa y objetiva posible.

El modelo siguiente se completará anualmente al inicio de curso para recoger los indicadores y actividades a diseñar y desarrollar en el Programa anual del Plan que se aprobará e incluirá en la P.G.A. del curso escolar y que posteriormente se evaluará al final del curso escolar.

BLOQUES DE CONTENIDO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	GRADO DE CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
Aprender a leer				
Leer para aprender				
El placer de leer				
El alumnado como autor				



El lenguaje oral				
Mejora de la Biblioteca escolar				

EVALUACIÓN DEL PLC

El PLC será revisado y actualizado anualmente. Al finalizar el curso, la comisión coordinadora del PLC realizará una memoria del mismo, que se debe incorporar en la memoria final de curso. La evaluación será continua, teniendo en cuenta unos indicadores de evaluación, que deben ser: accesible, medibles, precisos y que se puedan comprobar de manera objetiva.

Los responsables de coordinar la evaluación del presente Plan y del Programa anual de lectura serán los miembros de la Comisión con el apoyo del Equipo de biblioteca. Igualmente se garantizará la participación anual del claustro. Resulta importante destacar que el alumnado y familias deberán ser implicados en este proceso a través de los cauces que la Comisión de lectura determine y establezca.

En cuanto a la temporalización de este proceso será:

- ✓ Trimestralmente de aquellas actividades que se hayan realizado según el Programa anual recogido en la P.G.A.
- ✓ Mediante sesiones de seguimiento puntuales de la Comisión o el Equipo de biblioteca cuando se considere oportuno.
- ✓ En el mes de junio, mediante una memoria anual del Programa anual de lectura, escritura, información y biblioteca que se incluirá en los documentos prescriptivos.

Los recursos que podemos utilizar para asegurar una evaluación funcional serán:

- ✓ Cuestionarios online.
- ✓ Resultados de las pruebas estandarizadas de competencia lingüística y aquellas otras que disponga el profesorado o la administración.
- ✓ Opiniones recogidas en las reuniones de los equipos docentes.
- ✓ Fuentes bibliográficas de este documento, enlaces y otros recursos disponibles.



FUENTES DE REFERENCIA: BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA

- ✚ BARÓ M. / MAÑÀ T. *La formación de usuarios en la biblioteca escolar E. Primaria e Infantil*. Disponible en:
http://issuu.com/jmanuelgarrido/docs/formacion_usuarios_ceip_malaga
- ✚ Mirret, Inés y Baró, Mónica y Mañá, Teresa Y Velloso, Inmaculada. FUNDACIÓN GERMÁN SÁNCHEZ RUIPÉREZ. *Las BE en España. Dinámicas 2005-11 (2013)*.
- ✚ IFLA/UNESCO. *Directrices de la IFLA/UNESCO para la BE (2000)*. Disponible en:
http://issuu.com/jmanuelgarrido/docs/ifla_unesco_directrices_be
- ✚ MINISTERIO DE EDUCACIÓN. *Marco de referencia de be (2011)*.
- ✚ JUNTA DE ANDALUCIA. *Guía de la Biblioteca Escolar. Bloque 4: Complemento de trabajo del aula y del área*. Disponible en:
http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portal/com/bin/planlyb/contenidos/RecursosEducativos/GUIA_LYB/1169811192543_bloque4.pdf
- ✚ JUNTA DE ANDALUCIA. *Organización y Funcionamiento de la BE. Tareas básicas (2011)*
- ✚ JUNTA DE ANDALUCIA. *Contribución de la BE al fomento de la lectura (2012)*.
- ✚ JUNTA DE ANDALUCIA. *Plan de trabajo y autoevaluación de la BE (2011)*.
- ✚ JUNTA DE ANDALUCIA. *Programas para el desarrollo de la competencia informacional articulados desde la BE*
- ✚ JUNTA DE ANDALUCIA. Delegación Provincial de Málaga. *Exposiciones en la BE*.
- ✚ IES ANTONIO MACHADO, EABE. Madrid. *¿Por qué somos ayudantes de Biblioteca?* Disponible en: <http://estudiantes.leer.es/2011/02/11/ayudantes-de-biblioteca/>
- ✚ CEIP MESTRES GOLDAR. *Plan de actividades de FU*. Disponible en:
http://issuu.com/ratomik/docs/fu_1_1314_c387a70d6fb9ef,
http://issuu.com/ratomik/docs/dosierfu1_ciclo
- ✚ CEPR PABLO RUIZ PICASSO. *FU de la BE*. Málaga. Disponible en:
<http://www.calameo.com/read/0029565132538664b80d4>
- ✚ BIBLIOTECA ESCOLAR VÍCTOR SÁENZ. *Actividades de FU para Infantil y Primaria*. Disponible en:
http://issuu.com/marichoni/docs/actividades_de_formacion_de_usuarios_ceip_victor_s



- ✚ GARRIDO ARGANDOÑA, José Manuel. *Guía de nuestra biblioteca escolar*. Disponible en: http://issuu.com/jmanuelgarrido/docs/doc10_guia_be
- ✚ GARRIDO ARGANDOÑA, José Manuel. *Plan de lectura, escritura y biblioteca*. Disponible en: http://issuu.com/jmanuelgarrido/docs/doc10_guia_pleb
- ✚ GARRIDO ARGANDOÑA, José Manuel. Recursos para BE. Disponible en: <http://issuu.com/jmanuelgarrido>
- ✚ GARRIDO ARGANDOÑA, José Manuel. *Plan de adecuación de BE*. Disponible en: <http://www.slideshare.net/jmanuelgarrido/curso-pabe>
- ✚ GARRIDO ARGANDOÑA, José Manuel. Esquema de Investigación (2012).
- ✚ PIQUÍN, Rosa. *Proyectos documentales* (2012). Gobierno de Navarra. Blitz. Colección de Biblioteca Escolar.
- ✚ COLEGIO MARÍA MEDJANERA UNIVERSAL. *Plan de Dinamización de la BE* (2012)
- ✚ QUINTANAL, José. *Actividades lectoras para la Escuela Infantil y Primaria*. CCS. Madrid, 2000.

¡A la lectura!:

- Animación a la lectura
- Organización de la BE
- Dinamización de la BE
- Consejos para la selección bibliográfica

Disponible en: <http://labibliotecaescolar.com/www-labibliotecaescolar-com/>

- ✚ CEIP VIRREY MORCILLO. Blog: *Con lápiz y teclas*. Disponible en: <http://conlapizyteclas.blogspot.com.es/>
- ✚ ARGANDOÑA, José Manuel. Blog. Disponible en: <http://jmanuelgarrido.blogspot.com.es/>
- ✚ BE EN RED DE ALBACETE. Blog. Disponible en: <http://bibliotecasescolaresenredalbacete.blogspot.com.es/>
- ✚ CALERO, A. Comprensión lectora. Estrategias que desarrollan lectores autorregulados. Comprensión- lectora.org, 2017.
- ✚ CONSEJO DE LA UNIÓN EUROPEA. Conclusiones del Consejo, de 26 de noviembre de 2012, sobre alfabetizaciones múltiples (2012/C 393/01). Diario Oficial de la Unión Europea, 19 de diciembre de 2012, núm. C 393/1.
- ✚ Declaración de Stavanger de la Acción COST ‘E-READ’. Sobre el Futuro de la Lectura [Archivo en PDF] https://ereadcost.eu/wp-content/uploads/2019/01/EREADStavangerDeclaration_ES.pdf
- ✚ Duran Rivas, C.; Lomas García, C. (2015) “Los planes de lectura y escritura de centro”. Textos. Didáctica de Lengua y Literatura, 68.



- ✚ Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. (BOE) https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2020-17264
- ✚ Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha.
- ✚ Orientaciones para el diseño y desarrollo del Plan de Lectura en Centros de Castilla La Mancha.
- ✚ Parlamento Europeo (2006). Informe sobre una nueva estrategia marco para el multilingüismo (2006/2083(INI)) En: <http://www.europarl.europa.eu/sides/getDoc.do?pubRef=-//EP//TEXT+REPORT+A6-2006-0372+0+DOC+XML+V0//ES>
- ✚ PIRLS 2016: <https://www.educacionyfp.gob.es/inee/evaluaciones-internacionales/pirls/pirls-2016.html>
- ✚ PISA 2018: <https://www.educacionyfp.gob.es/inee/evaluaciones-internacionales/pisa/pisa-2018.html>
- ✚ RIPOLL, J.C. Y AGUADO, G. Enseñar a leer. Cómo hacer lectores competentes. Madrid: EOS, 2015.
- ✚ Solé, I. “Ocho preguntas en torno a la lectura y ocho respuestas no tan evidentes” en https://leer.es/recursos_leer/ocho-preguntas-en-torno-a-la-lectura-y-ocho-respuestas-no-tan-evidentes-isabel-sole/

