

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023/2024



ÍNDICE

A.- Introducción. Justificación. Conclusiones de la memoria. Rasgos generales del centro	3
B.- Objetivos Generales	5
C.- Planificación de actuaciones	6
D.-Formación	16
E.- Aspectos organizativos generales	17
E.1.- Rasgos generales del centro	
E.2.- Horarios y calendario	
E.3.- Periodo de adaptación	
E.4.- Organización del alumnado y espacios.	
E.5.- Organización del profesorado	
E.6.- Consejo Escolar, CCP y otras comisiones	
F.- Actividades extracurriculares, complementarias y extraescolares	26
G.- Presupuesto del centro y estado de ejecución a 1 de septiembre.	35
H.- Evaluación interna.	43
I.- Relación con las instituciones.	45
J.- ANEXOS	
J.1.- Programaciones Didácticas	
J.2.- Programación del EOA	
J.3.- Plan Digital de Centro	

A.- INTRODUCCIÓN

De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE de 4 de mayo), en la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre de Modificación a la LOE, en la Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha (DOCM de 28 de julio) y en la Orden 121/2022 de 14 de junio, de organización y funcionamiento de los centros públicos de la Comunidad autónoma de Castilla –La Mancha, los centros educativos elaborarán al principio de cada curso la Programación General Anual, documento que concreta para cada curso escolar el Proyecto educativo y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro docente.

La Programación General Anual (recogerá los apartados indicados en el artículo 8 de la Orden 121/2022 de 14 de junio, de organización y funcionamiento de los centros públicos de la Comunidad autónoma de Castilla –La Mancha), será elaborada por el Equipo directivo con la participación del profesorado, a través del Claustro, recogerá las aportaciones de los restantes componentes de la comunidad escolar, y será aprobada por mayoría de dos tercios de los miembros con derecho a voto del Consejo Escolar, sin perjuicio de las competencias del Claustro en relación con la planificación y organización docente.

La Programación General Anual (P.G.A.) es un documento institucional que abre el ciclo de planificación del curso académico y organiza el desarrollo de todas las actividades del centro. Concreta, para cada curso escolar, el Proyecto Educativo y donde anualmente se priorizan todos aquellos elementos que contribuyen de manera esencial a la propia gestión de nuestros colegios.

Además, podemos decir que la P.G.A. responde a una doble utilidad:

- Servir como documento de información a la administración educativa.
- Servir como instrumento básico de organización integral del centro.

En nuestro centro además, al estar desarrollando el programa de bilingüismo, la PGA debe cumplir con la normativa correspondiente: Decreto 47/2017 por el que se regula el plan integral de enseñanza de lenguas extranjeras, Orden 27/2018 de 8 de febrero por la que se regulan los proyectos bilingües y Resolución de 02/03/2018 por la que se establece el procedimiento de adaptación de los programas lingüísticos, si bien, durante este curso adaptamos nuestro proyecto bilingüe a las necesidades presentadas.

Para el curso el curso 2023/24, los ejes prioritarios parten de las **propuestas de mejora recogidas en la Memoria Anual**, con los siguientes aspectos a tener en cuenta:

1.- Procesos de E/A	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Priorizar la comunicación con familias a través de EducamosCLM; con el alumnado a través del correo @villamaleaeduca.es ➤ Continuar con los programas de Éxito Escolar: Tertulias dialógicas, Grupos Interactivos, estaciones de aprendizaje, Prepára-T... ➤ Aumentar la coordinación en el número de actividades complementarias de los distintos planes y programas de centro para evitar una sobrecarga de las mismas ➤ Aumento de reuniones de coordinación entre infantil 5 años y 1º de primaria
2.- Participación y Convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuar con las actuaciones de la A21 Escolar sobre convivencia, institucionalizándolas en nuestro PEC.
3.- Coordinación con otros centros y entidades.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insistir en la mejora del acondicionamiento del patio de infantil. ➤ Mejorar la seguridad del centro haciendo un simulacro de evacuación con todos los dispositivos de emergencia posibles de la localidad.
4.- Planes y Programas.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consolidar la Radio Escolar fomentando la formación y participación de usuarios miembros de la comunidad educativa. ➤ Puesta en marcha de actividades innovadoras digitales con el Rincón Croma creado en nuestra biblioteca escolar.

B.- OBJETIVOS GENERALES

Debemos tener en cuenta que algunos de estos objetivos pueden ir dentro de uno o más ámbitos. No obstante, los organizamos de la siguiente forma:

A). - Procesos de E/A

1. Impulso en el uso de la plataforma Educamos CLM como herramienta de comunicación, enseñanza-aprendizaje y participación.
2. Desarrollo de programas de Éxito Escolar: Tertulias dialógicas, Grupos Interactivos, estaciones de aprendizaje, Prepára-T, Rincón de Desafíos,...
3. Mejora en la gestión y coordinación de actividades complementarias de planes y programas de centro.
4. Fomento de reuniones de coordinación entre infantil 5 años y 1º de primaria.
5. Adecuación de las Programaciones Didácticas de acuerdo al Cuaderno de Evaluación de EducamosCLM.

B). - Participación y Convivencia.

6. Continuidad de la Agenda 21 Escolar, como sistema de participación según el plan de acción diseñado.

C). - Coordinación con otros centros y entidades.

7. Acondicionamiento del patio de infantil con AMPA, Ayuntamiento y entidades locales.
8. Mejora de la seguridad del centro en el simulacro de evacuación.

D). - Planes y Programas.

9. Desarrollo del programa RETO dentro de nuestro Plan Lector de centro.
10. Incremento en el uso de la “Radio Escolar”.
11. Impulso de actividades innovadoras digitales de acuerdo a nuestro Plan Digital de centro.
12. Continuidad del Proyecto Escolar Saludable de nuestro centro.
13. Desarrollo del Plan Lingüístico de nuestro centro.

E). - Servicios Complementarios.

14. Continuar con el servicio de comedor escolar de centro.

C.- PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS

OBJETIVOS	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación y seguimiento
1.- Impulso en el uso de la plataforma Educamos CLM como herramienta de comunicación, enseñanza-aprendizaje y participación.	<p>1º Generación y entrega de usuarios y contraseñas al alumnado y familias.</p> <p>2º Tutorizar y ayudar a las familias a implementar este sistema, difusión y formación.</p> <p>3º Utilizar otros medios de comunicación como WhatsApp, ClassDojo, padlet, notas, correo electrónico, agendas... para localizar a familias que no les llega la información por este medio.</p>	<p>Todo el curso</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Todo el curso</p>	<p>Secretaría</p> <p>Equipo Directivo y profesorado</p>	<p>Ordenadores portátiles, tablets, teléfonos móviles...</p> <p>Pantalla Digital, aula Althia, proyectores de aula, vídeos tutoriales de ayuda.</p>	<p>Ajuste a la demanda de la comunidad educativa.</p> <p>A lo largo del curso y en reuniones generales se va comprobando que la información llega a las familias.</p>
2.- Desarrollo de programas de Éxito Escolar: Tertulias dialógicas, Grupos Interactivos, estaciones de aprendizaje, Prepára-T, Rincón de Desafíos,...	<p>1. Fomento de trabajo en grupo.</p> <p>2. Agrupación del alumnado por equipos.</p> <p>3. Asignación de roles/responsables del grupo.</p> <p>3. Solicitud de colaboración a las familias en la puesta en marcha de los Grupos Interactivos y Tertulias Dialógicas.</p> <p>4. Incorporación del horario semanal/quincenal para el cumplimiento de estas actividades.</p> <p>5. Solicitar la participación en el programa Plan de Éxito Escolar</p>	<p>Todo el curso.</p> <p>2º y 3º trimestres</p>	<p>Profesorado</p> <p>Docente de PT nombrado por la Consejería y equipos docentes de los cursos implicados.</p>	<p>Material manipulativo y lotes de lectura.</p> <p>Libros de texto y fotocopiables del curso, actividades <i>on line</i>, juegos y</p>	<p>Valoración trimestral en las sesiones de evaluación.</p> <p>Hojas de seguimiento al finalizar la actividad de Grupos Interactivos y Asambleas dentro del aula.</p> <p>Memoria Final.</p>

	para mejorar el rendimiento académico y disminuir las barreras de aprendizaje e incorporar su desarrollo como adenda a la presente PGA si fuera posible. 6. Impulsar la mejora del razonamiento lógico-matemático a través de retos, pruebas, desafíos en la competencia matemática.		Orientadora de centro	manipulables en grupos interactivos...	
3.- Mejora en la gestión y coordinación de actividades complementarias de planes y programas de centro.	1. Nombrar a responsables del “Huerto y Medio”, “Radio Escolar” y “RETO”. 2. Crear equipos de trabajo con presencia docente de los distintos ciclos en cada programa. 3. Programar y dar a conocer las actividades con la suficiente antelación.	Todo el curso.	Responsables y profesorado. Jefatura de estudios		Valoración trimestral en las sesiones de evaluación. Evaluación en la Memoria Final.
4.- Fomento de reuniones de coordinación entre infantil 5 años y 1º de primaria.	1. Seguir apostando por la presencialidad del Equipo Directivo en Infantil en horario de dedicación de los cargos y vigilancia de los recreos. 2. Reunión inicial para recabar información sobre el alumnado que pasa a primaria. 3. Reunión entre el equipo de infantil y 1º de primaria. 4. Visita de los alumnos de 5 años que terminan ciclo al edificio de Primaria para realizar una visita guiada.	Equipo Directivo Profesorado de infantil y de 1º de primaria Orientadora del centro	Todo el curso 1ª semana de septiembre 2º y 3º trimestres Final de curso	Reuniones de seguimiento Expedientes, informes Actas de reuniones	Grado de satisfacción de participantes y valoración de las actas de reuniones, así como en la Memoria Final.

<p>5.- Adecuación de las Programaciones Didácticas de acuerdo al Cuaderno de Evaluación de EducamosCLM.</p>	<p>1. Aprobación del Claustro del uso de la herramienta “Cuaderno de Evaluación” de EducamosCLM. 2. Formación docente en el uso del Cuaderno de Evaluación. 3. Reparto y organización de tareas. 3. Adecuación de las PPDD según Instrucciones de la Dirección General de Innovación Educativa y Centros de 14 de septiembre de 2023.</p>	<p>Claustro CCP y Equipos de Ciclo</p>	<p>Septiembre Octubre</p>	<p>Plataforma EducamosCLM</p>	<p>A través de la Memoria Final de Curso.</p>
<p>6.- Continuidad de la Agenda 21 Escolar, como sistema de participación según el plan de acción diseñado.</p>	<p>1. Solicitud de la subvención a la Diputación provincial. 2. Desarrollar actividades de motivación y sensibilización a la Comunidad educativa. 3. Formación del comité de sostenibilidad. 4. Elección de actividades de diagnóstico. 5. Desarrollo del Plan de acción (Nueva temática: alimentación) 6. Participar en jornadas de coordinadores. 7. Participar en el encuentro provincial de centros, Confint provincial. 8. Evaluación de las acciones: Decisión de institucionalizar algunas de ellas (Incorporándolas</p>	<p>Septiembre Octubre Octubre Noviembre-diciembre Enero y mayo Noviembre y marzo Abril Junio</p>	<p>Equipo directivo/ coordinadora. Equipo dinamizador Comité de sostenibilidad, Equipo docente Alumnos Coordinadora Alumnos y coordinadora Equipo directivo</p>	<p>Diputación Provincial</p>	<p>Seguimiento de los indicadores de las acciones a desarrollar.</p>

	a los documentos de centro)				
7.- Acondicionamiento del patio de infantil con AMPA, Ayuntamiento y entidades locales.	1. Reparación de solera con parchado de hormigón. 2. Adecuación de pizarra para su disfrute durante el recreo. 3. Incorporar elementos y columpios en la zona blanda. 4. Posibilidad de sustituir el césped por caucho.	Todo el curso	Comisión patio	Ayudas entidades locales, AMPA y personal del ayuntamiento.	Encuesta valoración, comunidad educativa.
8.- Mejora de la seguridad del centro en el simulacro de evacuación.	1º) Revisión del Plan de prevención de riesgos escolares. 2º) Revisión y actualización de botiquines y material de reposición. 3º) Se volverá a pedir material de reposición a la empresa “Solimat”. 4º) Realización de simulacro de evacuación, tanto en el edificio de ED Infantil y Ed. Primaria con la participación de los distintos sectores responsables: policía local, cruz roja, bomberos, sescam,... Previamente a la realización del simulacro mantendremos una reunión con estos sectores para establecer pautas de trabajo y responsabilidades durante la realización de dicho simulacro. 5º) Actualización y colocación de	1º) Al inicio del curso escolar. 2º) Durante todo el curso escolar. 3º) Inicio del curso escolar. 4º) Finales del primer trimestre. 5º) Primer trimestre.	1º, 2º y 3º) Responsable de riesgos laborales. 4º) Responsable de riesgos laborales, equipo directivo, bomberos, policía local, Cruz Roja,... 5º) Responsable de Riesgos laborales. 6º) Responsable de Riesgos	1º) Documento plan de prevención de riesgos escolares. 2º) material de primeros auxilios y botiquines escolares. 3º) Ordenador y correo electrónico. 4º) Bomberos, policías, responsables cruz roja, ... Y los recursos materiales específicos de cada sector. 5º) Acta de	1º) A lo largo del curso se va comprobando si el plan de prevención de riesgos escolares va cumpliendo las actuaciones realizadas. 2º) Comprobación quincenal de que los botiquines están completos. 3ª) Comprobación del material pedido a la llegada del mismo. 4º) Realización de acta sobre

	<p>nuevos planos de evacuación en el edificio de infantil.</p> <p>6º) Revisión de los planos de evacuación en el edificio de primaria.</p> <p>7º) Cambio de botiquines de viaje y salidas al entrono por otros más cómodos y más completos.</p> <p>Para este curso escolar se elimina la realización de la memoria final sobre el plan de prevención de riesgos laborales.</p> <p>El nombramiento del coordinador de riesgos laborales será para un curso académico. Teniéndose que renovar cada curso escolar.</p>	6º) Mes de octubre	laborales.	memoria final.	simulacro de evacuación. 5º) Valoración par parte de la sección de riesgos laborales de la delegación provincial de Albacete.
9.- Desarrollo del programa RETO dentro de nuestro Plan Lector de centro.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar en nuestro alumnado las competencias y habilidades emocionales necesarias para hablar, escuchar, y dialogar. 2. Conocer los recursos y herramientas para gestionar sus emociones y conflictos. 3. Fomentar y mejorar la convivencia pacífica en el centro, la coeducación e igualdad. 4. Presentar el Programa a la comunidad educativa de 3 años y al nuevo profesorado del centro. 	Todo el curso.	<p>AMPA</p> <p>Coordinadoras del programa.</p> <p>Profesorado del centro para el desarrollo de actividades.</p> <p>Equipo de Biblioteca.</p> <p>Responsables/Coordinadores de Planes y Proyectos del centro.</p> <p>Equipo Directivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Libros educación emocional. - Materiales y recursos para el aula de la calma. - Banco del diálogo/de la Paz. 	Seguimiento y grado de consecución en CCP y en las sesiones de evaluación trimestrales.

	<p>5. Afianzar el desarrollo del Programa.</p> <p>6. Coordinación con todos los coordinadores/responsables de Planes y otros Proyectos del centro.</p> <p>7. Afianzar las actividades realizadas en cursos anteriores con las familias y a nivel de centro.</p> <p>8. Temporalización y secuenciación de las actuaciones que se van a llevar a cabo a lo largo del curso.</p> <p>9. Dotación económica para la compra de recursos reto: cajas emociones, materiales multi-sensoriales para el aula de la calma.</p> <p>10. Creación de los rincones del diálogo y de la calma.</p> <p>11. Promover el trabajo colaborativo y cooperativo entre el alumnado, bajo los criterios de respeto e igualdad.</p> <p>12. Involucrar a los miembros de la comunidad educativa en su desarrollo, tomando conciencia del valor del trabajo conjunto para promover habilidades</p>				
--	--	--	--	--	--

	emocionales, la empatía y tolerancia. Entrenamiento de los mediadores de patio.				
10.- Incremento en el uso de la “Radio Escolar”.	1. Fomento de la formación del profesorado. 2. Creación de equipos de trabajo para la organización de las actividades propuestas. 3. Lograr mayor participación del alumnado en la grabación de sketches y nuevas secciones. 4. Puesta en marcha del despertar matutino.	Todo el curso	Maestro especialista de AL Profesorado	Radio del centro	Formación del profesorado pertinente. Valoración en la Memoria Final.
11.- Impulso de actividades innovadoras digitales de acuerdo a nuestro Plan Digital de centro.	-Utilización de herramientas digitales para el proceso de Enseñanza- Aprendizaje y de evaluación. -Rentabilizar los espacios del centro creando rincones digitales. -Inventariar y optimizar nuevos dispositivos creando carros de uso por ciclos. -Impulsar un banco de recursos digitales de centro.	Todo el curso	Claustro Responsable de Formación Equipo Directivo	Tablets Portátiles Paneles interactivos Aula Althia	Memoria del PDC y análisis en la memoria final.
12.- Continuidad del Proyecto Escolar Saludable de nuestro centro.	1. Renovación de nuestro PES 2. Revisión y actualización de responsables. 3. Revisión de la temporalización de las actividades de los diferentes programas. 4. Adecuación/sustitución del material deportivo necesario.	Todo el Curso	Centro educativo Familias Ayuntamiento AMPA	Recursos deportivos del centro	Valoración en la Memoria final y justificación del programa.

<p>13.- Desarrollo del Plan Lector de nuestro centro. Dinamización y recuperación del espacio de la biblioteca escolar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar y finalizar con el nuevo espacio de la biblioteca (señalización, reubicación de catálogo) 2. Inaugurar el nuevo espacio de la Biblioteca Escolar. 3. Continuar con la actualización del catálogo en ABIESWEB (zona de información, nuevos ejemplares) 4. Continuar con la Formación de Usuarios del profesorado en AbiesWeb. 5. Poner en marcha el Programa de Formación de Usuarios (FU) para llevarlo a la práctica el curso 2023/2024. Una vez se haya finalizado con las tareas anteriores. 6. Seguir promoviendo tanto al profesorado, alumnado y familias las formaciones online ofrecidas por la Administración de LeemosCLM. 7. Continuar con el fomentar el uso de la plataforma digital LeemosCLM. Para los encuentros con autor, tertulias o clubes de lectura. 8. Seguir cooperando con otras instituciones y con la Biblioteca Municipal para el desarrollo de actividades relacionadas con el Plan Lector y la promoción a la lectura. 	<p>Todo el curso.</p>	<p>Coordinadora de la biblioteca. Equipo de biblioteca. Todo el claustro. Biblioteca Municipal. Otras instituciones. AMPA Grupo de Bibliotecas Escolares en Red de Albacete. Comunidad educativa.</p>	<p>Fondos de la biblioteca. Lotes de otras instituciones.</p>	<p>Análisis de la coordinadora y equipo de la biblioteca, así como resto de comunidad educativa, en sesiones de evaluación y Memoria final de curso</p>
---	--	-----------------------	---	---	---

	<p>9. Potenciar, actualizar y dar difusión de las actividades relacionadas con el PLC, a través de nuestras Redes Sociales (RRSS): Facebook, Blog, Instagram.</p> <p>10. Incorporar nuevos fondos, relacionados con la Educación Emocional y Educación Medio Ambiental. (Programa Reto, Agenda 21 y Huerto Escolar).</p> <p>11. Poner en marcha los equipos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ayudantes de Biblioteca, formados por alumnado de cuarto de primaria. b. Comisión de Biblioteca. <p>12. Poner en marcha el Bibliopatio cedido por el AMPA. Será ubicado en el porche, y los encargados serán el alumnado de cuarto de primaria. Quien recogerá el material prestado y anotarán posibles incidencias. Dicho carro está compuesto por ejemplares expurgados o donados a la biblioteca, y por juegos.</p> <p>13. Adquirir el suelo cálido/alfombra para la zona de infantil.</p> <p>14. Adquirir sujeta-libros y material para la señalización de las zonas.</p> <p>15. Incorporar juegos de mesa, y material manipulativo del centro.</p>				
--	---	--	--	--	--

	16.Nueva zona Croma.				
14.- Continuar con el servicio de comedor escolar de centro	<p>1º Gestiones iniciales: solicitudes, renuncias, sistema de comunicación e información con las familias usuarias, actualización en Delphos.</p> <p>2º Seguimiento y gestión del funcionamiento del servicio (administrativa, equipamiento...)</p> <p>3º Asesoramiento y ayuda para nuevas solicitudes.</p> <p>4º Información y publicidad para el próximo curso.</p>	<p>Septiembre</p> <p>Todo el curso</p> <p>Junio</p>	<p>Secretaria del centro.</p> <p>Equipo Directivo</p>	<p>Instalaciones del colegio y equipamiento del comedor.</p>	<p>Encuesta de satisfacción a usuarios y familias.</p>

D.- FORMACIÓN

De acuerdo a nuestro Plan Digital de centro y las propuestas de mejora recogidas en la Memoria Final, nos planteamos lo siguiente:

- Formación para el uso de la Radio Escolar.
 - Formación y puesta en práctica del Cuaderno de Evaluación.
 - Formación en la mejora de la atención al alumnado TEA.
- a. En el pasado curso escolar, se recuperó y se puso en marcha la Radio Escolar “RadioMalea” con la elaboración de sketches a cargo de nuestro alumnado coordinado por nuestro responsable de radio. El objetivo es conseguir una formación docente básica que permita a cualquier maestro hacer uso del espacio para seguir desarrollando las actividades propuestas.
- b. Este año, desde la Consejería de Educación, se ha ofertado reducir la carga burocrática de las Programaciones Didácticas, al mismo tiempo que se apuesta por la digitalización en el uso de la plataforma EducamosCLM con la herramienta Cuaderno de Evaluación. De esta manera estaremos logrando llevar un paso más allá la evaluación del alumnado por medios digitales. Siendo este uno de los objetivos de las líneas de actuación que llevamos desarrollando y ampliando en nuestra tarea docente durante los dos últimos cursos como parte del Plan Digital de Centro.
- c. La realidad de formarnos en mejorar la atención con nuestro alumnado TEA facilita conseguir un entorno educativo más inclusivo y de atención individualizada. Propondremos realizar una Acción Formativa en el centro coordinada con el CRFP que integre al máximo número de docentes posible.

De acuerdo con los objetivos generales del centro y de la revisión de la memoria se han planteado estas necesidades básicas de formación para este curso, atendiendo así a las peticiones de formación de los docentes del centro. Además, pensamos que es preciso seguir facilitando y promoviendo la formación de toda la comunidad educativa.

En relación con el desarrollo del Plan Digital de centro seguiremos poniendo el foco en la formación digital del profesorado y del alumnado, por lo que apostamos por las píldoras educativas y las puestas en común sobre formación en metodologías digitales, destinadas durante este curso especialmente a la evaluación, desarrolladas a través de la investigación individual y la experiencia personal del docente.

Por último, mencionar también que puntualmente se informará al profesorado de la oferta formativa del CRFP para que los docentes puedan formarse de manera individual en los temas que más les interese y puedan ser posibles formadores de los compañeros del centro en un futuro.

E.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES.

E-1.- RASGOS GENERALES DEL CENTRO

E-1-1 Unidades en Funcionamiento

La denominación oficial del Centro es: “**C.E.I.P. Ildefonso Navarro**” de Villamalea, provincia de Albacete.

Nuestro centro es de dos líneas, por tanto con 6 grupos de Educación Infantil y 12 de Educación Primaria hacen un total de 18 unidades en funcionamiento.

E-1-2 Edificios

Las dependencias del Centro se ubican en los edificios siguientes:

- Edificio de Infantil en la calle Magisterio con seis aulas ordinarias y una sala de psicomotricidad.
- Dos aulas prefabricadas para impartir religión, estimulación y/o usos múltiples (Calle larga 79).
- Edificio de Primaria, en la calle Larga 107, que alberga las aulas de Educación Primaria. En este mismo edificio están los espacios comunes siguientes: Sala de Profesores, biblioteca, aula Althia, aula de P.T. y aula de A.L., música, comedor, cocina, gimnasio/usos múltiples, pequeño grupo, y sala de AMPA.
- Instalaciones municipales del Polideportivo (a unos 50 m) y pista vallada municipal (pista roja), en caso necesario. Si bien, cabe decir, que, al disponer el edificio de gimnasio cubierto, estas instalaciones municipales apenas son usadas.

E.2 HORARIOS Y CALENDARIOS:

- **Jornada lectiva:** En los meses de septiembre y junio, de lunes a viernes de 9.00 h. a 13:00h. (5 sesiones, las dos primeras de 45 minutos cada una y las restantes de 40 minutos). Durante los meses de octubre a mayo de 9:00h. a 14:00h. (6 sesiones de 45 minutos cada una). Los recreos son de 30 minutos.
- **Horario lectivo Sesiones:**
De acuerdo a la normativa LOMLOE, que este año termina de implantarse, se destinan las sesiones correspondientes según la Orden 121/2022 de organización y funcionamiento, para el reparto entre las áreas.
- **Horas complementarias del profesorado:** Siguiendo nuestro Proyecto Educativo y de acuerdo a las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del centro, las horas complementarias del profesorado son los lunes de 15 a 19 horas.
- **Hora de atención a las familias:** Los lunes de 17:00 a 18:00 horas durante los meses de octubre a mayo, y de 13:00 a 14:00 horas durante los meses de junio y septiembre. No obstante, el centro tiene flexibilidad a la hora de atender a padres, ya que no siempre se ajusta este horario a las posibilidades de las familias. Para ello, se pueden utilizar otros tiempos de exclusivas, coordinaciones, etc...

Partiendo del horario general, se confeccionan, a principio de curso, los horarios lectivos del alumnado por unidades, teniendo en cuenta las características del mismo y respetando el cómputo total de horas establecido en el currículo para cada una de las áreas. Así mismo, la distribución en el tiempo se hace de manera flexible para facilitar la respuesta más adaptada al alumnado.

Uno de los principales objetivos de nuestro centro es el de adaptar la enseñanza a las peculiaridades del alumnado, para ello, se organizan, entre jefatura de estudios y equipo de orientación, los tiempos de apoyo y refuerzo con todo el profesorado, que será, preferentemente, el maestro paralelo, siempre en la medida de lo posible.

- **Las horas de recreo** forman parte del proceso educativo del alumno. Este tipo de actividad está vigilada por todo el profesorado, que se agrupan en turnos, respetando la normativa de un profesor por cada 60 alumnos en Primaria y de uno por cada 30 en Infantil.
- Existe un único turno de patio (de 12 a 12:30). Los alumnos se mueven libremente por el espacio del mismo pero cabe destacar, que en el edificio de Primaria, se organizan cuadrantes y zonas de juego para conseguir “patios activos” y dar mayor respuesta al entretenimiento e inclusión de todos.
- En infantil, cada turno de patio cuenta con 4 maestros. Dos de ellos son tutores, otro especialista y el otro, un miembro del equipo directivo u orientadora. En primaria, los turnos son de 5 maestros. En ambos casos el número de docentes es superior a la ratio establecida para su vigilancia.
- Seguiremos insistiendo con las familias en la importancia que cobra el desayuno hecho en casa, así como el **almuerzo saludable** y variado que traigan al centro, siempre exento de envases según nuestro lema “Residuos 0”.
- **Hora de lectura.** La lectura es obligatoria todos los días en las diversas áreas y además, se desarrolla con éxito según nuestro Plan Lector de centro, que trata no sólo de trabajar la temática que gira entorno a las bibliotecas escolares sino que nos permite continuar con nuestro Programa RETO.
- **Las actividades extracurriculares** se desarrollan, principalmente, en el antiguo colegio de primaria (instalaciones propias del ayuntamiento), siguiendo el programa que, para tal fin, elabora el AMPA, otras entidades locales y academias, siempre en coordinación con el centro. Estas actividades se desarrollan de lunes a viernes a partir de las 16:00h.
Taller de repaso una hora a la semana en grupos de 3 ó 4 alumnos organizado por Cruz Roja Local, que atiende principalmente, a alumnado de inclusión. Además, el AMPA despliega otra serie de actividades que se detallan más adelante.
- **Calendario y horario de reuniones.**

Las sesiones de evaluación serán:

Evaluación Inicial: 18 de septiembre

Primera evaluación: 18 de diciembre

Segunda evaluación: 18 de marzo

Evaluación Final: 24 de junio

Las reuniones de CCP, Claustros, equipos de ciclo, equipos docentes; lunes de 15 a 17 h. La fecha de reunión de CCP se intercalará entre las reuniones de claustro.

El Claustro y el Consejo Escolar se reúnen, tal y como contempla la normativa vigente, como mínimo, una vez al trimestre. Sin embargo, se puede observar que son más, el número de reuniones programadas inicialmente.

Las reuniones de equipo de ciclo se reunirán por convocatoria del coordinador y se aconseja que se haga, si es posible, al acabar la CCP.

Seminarios y grupos de trabajo también serán los lunes de 15 a 17 h. previa organización. Aquellas reuniones que no pudieran realizarse durante este horario, se propondrán de 18 a 19 horas, coincidiendo con la hora complementaria de Cómputo Mensual.

Calendario orientativo de reuniones:

<table border="1"> <thead> <tr><th colspan="5">Septiembre</th></tr> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> </tbody> </table>	Septiembre					L	M	X	J	V					1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	<table border="1"> <thead> <tr><th colspan="5">Octubre</th></tr> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Octubre					L	M	X	J	V	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31				<table border="1"> <thead> <tr><th colspan="5">Noviembre</th></tr> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Noviembre					L	M	X	J	V			1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	
Septiembre																																																																																																											
L	M	X	J	V																																																																																																							
				1																																																																																																							
4	5	6	7	8																																																																																																							
11	12	13	14	15																																																																																																							
18	19	20	21	22																																																																																																							
25	26	27	28	29																																																																																																							
Octubre																																																																																																											
L	M	X	J	V																																																																																																							
2	3	4	5	6																																																																																																							
9	10	11	12	13																																																																																																							
16	17	18	19	20																																																																																																							
23	24	25	26	27																																																																																																							
30	31																																																																																																										
Noviembre																																																																																																											
L	M	X	J	V																																																																																																							
		1	2	3																																																																																																							
6	7	8	9	10																																																																																																							
13	14	15	16	17																																																																																																							
20	21	22	23	24																																																																																																							
27	28	29	30																																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr><th colspan="5">Diciembre</th></tr> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> </tbody> </table>	Diciembre					L	M	X	J	V					1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	<table border="1"> <thead> <tr><th colspan="5">Enero</th></tr> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Enero					L	M	X	J	V	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31			<table border="1"> <thead> <tr><th colspan="5">Febrero</th></tr> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Febrero					L	M	X	J	V				1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	
Diciembre																																																																																																											
L	M	X	J	V																																																																																																							
				1																																																																																																							
4	5	6	7	8																																																																																																							
11	12	13	14	15																																																																																																							
18	19	20	21	22																																																																																																							
25	26	27	28	29																																																																																																							
Enero																																																																																																											
L	M	X	J	V																																																																																																							
1	2	3	4	5																																																																																																							
8	9	10	11	12																																																																																																							
15	16	17	18	19																																																																																																							
22	23	24	25	26																																																																																																							
29	30	31																																																																																																									
Febrero																																																																																																											
L	M	X	J	V																																																																																																							
			1	2																																																																																																							
5	6	7	8	9																																																																																																							
12	13	14	15	16																																																																																																							
19	20	21	22	23																																																																																																							
26	27	28	29																																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr><th colspan="5">Marzo</th></tr> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> </tbody> </table>	Marzo					L	M	X	J	V	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	<table border="1"> <thead> <tr><th colspan="5">Abril</th></tr> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Abril					L	M	X	J	V	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30				<table border="1"> <thead> <tr><th colspan="5">Mayo</th></tr> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </tbody> </table>	Mayo					L	M	X	J	V			1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31					
Marzo																																																																																																											
L	M	X	J	V																																																																																																							
4	5	6	7	8																																																																																																							
11	12	13	14	15																																																																																																							
18	19	20	21	22																																																																																																							
25	26	27	28	29																																																																																																							
Abril																																																																																																											
L	M	X	J	V																																																																																																							
1	2	3	4	5																																																																																																							
8	9	10	11	12																																																																																																							
15	16	17	18	19																																																																																																							
22	23	24	25	26																																																																																																							
29	30																																																																																																										
Mayo																																																																																																											
L	M	X	J	V																																																																																																							
		1	2	3																																																																																																							
6	7	8	9	10																																																																																																							
13	14	15	16	17																																																																																																							
20	21	22	23	24																																																																																																							
27	28	29	30	31																																																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr><th colspan="5">Junio</th></tr> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> </tbody> </table>	Junio					L	M	X	J	V	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	<table border="1"> <tr> <td>CLAUSTRO</td> <td>CLAUSTRO Y CONSEJO</td> </tr> <tr> <td>CONSEJO</td> <td>EQ.CICLO</td> </tr> <tr> <td>CCP</td> <td>SES. EVALUACIÓN</td> </tr> <tr> <td>JE+TUTORÍAS</td> <td>FESTIVO</td> </tr> </table>		CLAUSTRO	CLAUSTRO Y CONSEJO	CONSEJO	EQ.CICLO	CCP	SES. EVALUACIÓN	JE+TUTORÍAS	FESTIVO																																																																			
Junio																																																																																																											
L	M	X	J	V																																																																																																							
3	4	5	6	7																																																																																																							
10	11	12	13	14																																																																																																							
17	18	19	20	21																																																																																																							
24	25	26	27	28																																																																																																							
CLAUSTRO	CLAUSTRO Y CONSEJO																																																																																																										
CONSEJO	EQ.CICLO																																																																																																										
CCP	SES. EVALUACIÓN																																																																																																										
JE+TUTORÍAS	FESTIVO																																																																																																										

Reuniones de Equipo directivo: en los momentos que los tres miembros coincidimos en el despacho: lunes de 9 a 9:45, martes de 9 a 9:45, de 11:15 a 12:00 y de 13:15 a 14:00, miércoles de 9 a 9:45 y de 13:15 a 14:00, jueves de 13:15 a 14:00 y viernes de 9 a 9:45 horas.

Junta de Madres delegadas: una al trimestre, lunes de 17 a 18 h. o por acuerdo entre los integrantes.

Junta de delegados (alumnos): mínimo una al trimestre, y por acuerdo entre los componentes (preferentemente en recreos con lluvia).

Todas las reuniones podrán realizarse mediante videoconferencia, si así se decidiera.

E.3- PERIODO DE ADAPTACIÓN E INCORPORACIÓN PROGRESIVA DE LOS NIÑOS DE 3 AÑOS

El ingreso en la escuela de Educación Infantil es uno de los momentos más significativos en la vida de los niños y las niñas. El encuentro con el mundo escolar supone un gran cambio en su existencia puesto que, no sólo abandonan por primera vez el ámbito familiar, sino que, además, han de enfrentarse a espacios, normas, materiales, compañeros y adultos desconocidos para ellos.

Durante este curso las clases de 3 años contarán con 24 alumnos. De ellos, 21 han asistido a la guardería, lo que creemos que facilitará la incorporación al Centro. Aun así, se hará una incorporación progresiva, con el fin de conocer de los alumnos/as y sus necesidades, así como conseguir una actitud positiva hacia el Centro y sus nuevas maestras.

A) INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y ACUERDO CON LAS FAMILIAS.

Se establece como norma general una reunión inicial general y posteriormente reuniones individuales con los padres de alumnos de 3 años, antes del comienzo de las clases.

En estas reuniones se informará a los padres sobre el funcionamiento del centro y el proceso de incorporación progresiva detallado. Se revisarán los sistemas de comunicación.

Se completarán las fichas correspondientes de las entrevistas individuales que recogen datos: personales, familiares, sanitarios, hábitos, relaciones y madurativos.

Reunión colectiva: miércoles 6 de septiembre de 2023. Entrevistas individuales: jueves 7 de septiembre.

B) INCORPORACIÓN GRADUAL.

La entrada escalonada de los niños se hará en seis días, repartiendo el nº total de alumnos en tres grupos: A, B, C

	1º DÍA 11 sept- lunes	2º DÍA 12 sept- martes	3º DÍA 13 sept- miércoles
9:10 A 10:10	A	B	C
10:10 A 11:10	B	C	A
11:50 A 12:50	C	A	B

	4º DÍA 14 sept- jueves	5º DÍA 15 sept- viernes	6º DÍA 18 sept- lunes	7º DÍA 19 sept- martes
9:00 A 11:10	AB Almuerzo	CA Almuerzo	BC Almuerzo	TODOS 9:00 A 13:00
11:40 A 13:00	C	B	A	

C) ACTIVIDADES ESPECÍFICAS ENCAMINADAS A FACILITAR UNA MEJOR ADAPTACIÓN.

Días: 1º, 2º, y 3º

- Entrada y recibimiento.
- Asamblea: nos sentamos y nos presentamos. Contamos un cuento.
- Enseñamos el aula y los distintos rincones. Cada día se mostrará un rincón diferente y se explicarán las normas de juego, para a continuación jugar en ellos y posteriormente recoger.
- Vamos al aseo y nos preparamos para salir.
- Despedida.

Días 4º, 5º y 6º

- Entrada y recibimiento.
- Asamblea: nos sentamos y nos presentamos. Cantamos canciones y explicamos algunas normas de los rincones.
- Nos disponemos en fila para recorrer las instalaciones del edificio de infantil
- Hacemos una tarea de colorear, modelado, pintura de dedos, etc.
- Vamos al aseo.
- Jugamos un ratito en los rincones. Recogemos
- Nos preparamos para salir.

Día 7º

Este día, todos los alumnos ya vienen en horario normal de centro y se organizará así la jornada:

- 1º Recibimiento y asamblea.
- 2º Nos disponemos en fila para recorrer las instalaciones del edificio de infantil.
- 3º Hacemos una ficha de garabateo.
- 4º Aseo, lavado de manos y almuerzos en la clase.
- 5º Recreo acompañados por las respectivas tutoras.
- 6º Entrada, vamos al aseo por grupos.
- 7º Jugamos en los rincones.
- 8º Asamblea: hablamos de lo que más nos ha gustado hoy del cole y nos preparamos para salir.

E.4.- ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO.

En el presente curso escolar nuestro centro cuenta con 313 alumnos. Están agrupados de la manera siguiente:

75 Alumnos / as de Educación Infantil distribuidos así:

- 23 Alumnos/ as de 3 años en dos aulas (11-12)
- 23 alumnos / as de 4 años en dos aulas (12-11)
- 29 Alumnos / as de 5 años en dos aulas (14-15)

238 Alumnos / as de Educación Primaria repartidos en 12 aulas:

- 1º primaria con un total de 40 alumnos (1ºA: 20, 1ºB: 20)
- 2º primaria con un total de 46 alumnos (2ºA: 22, 2ºB: 24)
- 3º primaria con un total de 33 alumnos (3ºA: 17, 3ºB: 16)
- 4º primaria con un total de 37 alumnos (4ºA: 18, 4ºB: 19)
- 5º primaria con un total de 42 alumnos (5ºA: 20, 5ºB: 22)
- 6º primaria con un total de 40 alumnos (6ºA: 20, 6ºB: 20)

Como norma general, el agrupamiento se hace al inicio de la escolaridad en Ed. Infantil; teniendo en cuenta que se reparten de manera heterogénea, atendiendo, en primer lugar, a la edad cronológica, así como al número de niños y niñas, acorde al número de desconocimiento del idioma, al informe del CAI y el número de niños y niñas que no han asistido a la guardería.

Cuando entran a primero de Ed. Primaria se rehacen los grupos para que queden equilibrados en cuanto a madurez y habilidades lecto-escritoras.

Se presta especial atención al paso de Infantil a Primaria donde se realizan actividades de acogida e intercambio de información.

Indicar que, como norma general, se reagrupan los alumnos que pasan a 1º, 3º y 5º cursos, según recoge el PEC. Situación que se ha llevado a cabo para este curso escolar.

Esto se hace al final del curso anterior, entre el equipo docente que interviene en cada nivel de acuerdo con los criterios establecidos en el PEC y supervisado por Jefatura de Estudios.

CRITERIOS PEDAGÓGICOS EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS HORARIOS

1. Distribuir las áreas de forma que los días resulten equilibrados.
2. Las áreas de Lenguaje y Matemáticas principalmente en las primeras sesiones de la mañana, pues el esfuerzo y atención que requieren de los alumnos es mayor.
3. Mayor permanencia posible del maestro tutor con su grupo de alumnos. En caso de intervención de otros maestros se procura que sean del mismo o más cercano nivel.
4. Para la adjudicación de apoyos a alumnos que precisan refuerzo se han seguido los siguientes criterios:
 1. Intervención, si es posible, del maestro-tutor paralelo.
 2. Intervención de maestros de grupos próximos (Ej. 2º-3º).
 3. Maestros que ya han trabajado con ese grupo de alumnos.
 4. Maestros que han trabajado en ese curso.
 5. Mayor disponibilidad horaria.

Para la organización de los horarios se siguen los criterios que figuran en el PEC.

Los criterios organizativos atañen a todos los grupos de alumnos y son los siguientes:

- I. La disponibilidad del profesorado especialista (Idioma, Música, Educación Física,) y de los tutores.
- II. Procurar que por cada grupo de alumnos pase el menor número posible de profesores (especialmente en los cursos inferiores).
- III. Coincidencia de horas dedicadas a las funciones del Equipo Directivo.
 - a. En el horario de los miembros del Equipo Directivo se ha tenido en cuenta que siempre haya al menos un miembro en el despacho y que haya coincidencia de los tres en algunas sesiones.

La distribución de espacios y aulas viene desarrollada en el PEC, en función del nº de alumnos, edad, características...La propuesta de espacios la presenta el equipo directivo al profesorado en el primer claustro del curso para su valoración.

E.5.- ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO.

Para la adscripción del profesorado se han seguido los siguientes criterios:

- Atendiendo a la continuidad y por acuerdo (PEC) se estará, de forma general como tutor, dos cursos seguidos con los mismos alumnos. Excepcionalmente, se podrá estar 3.
- Dar prioridad a la antigüedad en el centro.
- El equipo directivo no cogerá tutoría. Complementará aquellas que presenten mayor necesidad según la especialidad demandada.

Las horas lectivas de los tutores y especialistas, que no tienen una asignación de atención directa con un grupo de alumnado, se han cubierto de acuerdo a criterios de:

1. Atención de alumnos cuando, por ausencia del profesorado sea necesario garantizar el normal desarrollo de las actividades programadas (sustituciones).
2. Atención a la diversidad (apoyo ordinario).
3. Actividades de Coordinación.

Las funciones específicas serán desarrolladas por los siguientes responsables:

- Orientadora y Coordinadora de Bienestar y Protección: Cristina Jiménez López
- Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales y Fomento de la Salud Laboral: Félix Carreño Pinedo
- Coordinador de Formación y Transformación Digital: David Navarro Ramírez
- Responsable del Plan de Lectura y del programa RETO: Fuensanta López Nieto
- Asesora Lingüística del Programa Bilingüe y Responsable del Comedor Escolar: Irene Requena Navarro
- Responsable de Actividades Complementarias: Lucía Martínez García
- Responsable del Proyecto de Escuela Saludable y Programa “Huerto y Medio”: Irene Núñez Aguilera.
- Responsable del programa “Radio Escolar”: Fernando Guerrero Díaz.

OTRO PERSONAL

Conserje:

Esta figura depende del Ayuntamiento y actualmente se destina una persona para cada edificio (Infantil y Primaria).

Servicio de Limpieza:

El personal de limpieza de todos los edificios del Centro depende del Ayuntamiento de Villamalea. Además, ocasionalmente, colabora en esta labor, otro personal que está en situación de desempleo.

Monitoras del comedor escolar:

Dependen de la empresa adjudicataria, “Salones Boyma” que llevan a cabo el servicio de comedor escolar en modalidad catering.

E.6.- CONSEJO ESCOLAR, COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA Y OTRAS COMISIONES.

El Consejo Escolar

Formado por:

- Directora y Presidenta..... Doña Natividad Pérez López
- Jefa de Estudios..... Doña Lucía Martínez García
- Secretaria..... Doña Irene Requena Navarro

- Representante del Ayuntamiento Doña María José García Tolosa

- Representantes del Profesorado... Doña Llanos Peñarrubia López
Doña Antonia Valiente Rabadán
Doña Cristina Jiménez López
Don David Navarro Ramírez

- Representantes de Padres..... Don Fermín López Tarancón
Don Jesús Fernández Núñez
Don Luis Gómez Vicente
Doña Nuria Motilla García (como representante del AMPA)

- Representantes del alumnado... Jorge Valero Toribio (5º curso)
Pau Herráiz Barboteo (6º curso)

- La responsable de promover la educación en valores, la igualdad entre sexos y la prevención de la violencia de género es Cristina Jiménez López.

Comisión de Coordinación Pedagógica

Estará compuesta por:

Directora: Natividad Pérez López, Jefa de estudios: Lucía Martínez García, Orientadora: Cristina Jiménez López, Coordinadora de infantil: Consuelo Martínez Cenitagoya, Coordinadores de 1º, 2º y 3º ciclos de primaria respectivamente: José Luis Cebrián López, María Rodríguez Gómez e Irene Núñez Aguilera. Actuará como secretaria Cristina.

Se reunirá los lunes y siempre que se considere necesario. Y según los temas a tratar, si fuese preciso, asistirán también, la coordinadora del Plan Lector (Fuensanta López), la Asesora lingüística (Irene Requena) y/o el coordinador de Formación (David Navarro), así como representantes de otras entidades que la directora considere de interés.

Otras comisiones

Comisión Económica:

Integrada por la Directora, la Secretaria, un representante del profesorado (David Navarro) y un representante del sector de padres (Fermín López). Se reunirá al menos una vez, previa a la aprobación de la cuenta de gestión y elaboración del presupuesto.

Comisión de Convivencia:

Compuesta por la Directora, la Jefa de Estudios, un representante del profesorado (Llanos Peñarrubia), Orientadora del centro y un representante de los padres (Jesús Fernández). Se reunirá de forma ordinaria una vez al trimestre y de forma extraordinaria cuando sea necesario. A solicitud de la comisión podrán asistir a las reuniones de la misma las personas que se considere necesarias (ej. Miembros de servicios sociales). Aparte de las cuestiones de convivencia, tendrá la misión de gestionar los casos de absentismo escolar.

Comisión de gratuidad de materiales curriculares: Directora, Secretaria, Antonia Valiente (maestra) y Luis Gómez (padre).

Comisión de Comedor Escolar: estará integrada por la directora, la secretaria y a su vez, responsable del comedor en el centro y Luis Gómez, como representante de padres y madres usuarios del comedor. Velará por el buen funcionamiento del mismo, tomando las decisiones oportunas cuando se requiera de acuerdo a la normativa vigente.

F.-ACTIVIDADES GENERALES EXTRAESCOLARES Y/O COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDADES GENERALES	ALUMNADO	RESPONSABLES, ACOMPAÑANTES, COLABORACIÓN CON...	FECHA DE REALIZACIÓN	OBJETIVOS	PREVISIÓN COSTE ECONÓMICO
Salida al campo: vendimia	Infantil 5 años	Tutora y apoyo de familias	Última semana de septiembre	Contacto directo con la naturaleza. Conocer los cambios del paisaje con la llegada del otoño. Nombrar diferentes frutos característicos del otoño. Relacionar el producto de la uva y su mosto con la elaboración de productos artesanos como los bollos de mosto.	Sin coste
Excursión Granja Escuela Montalvos	Infantil	Tutoras y profesorado de apoyo	Tercer Trimestre	Conocer la naturaleza. Tener un contacto directo con los animales. Valorar el cuidado de los seres vivos. Lograr un día de convivencia con sus compañeros fuera del centro. Respetar las normas de comportamiento en autobús.	Autobús y entrada
Visita a la biblioteca (día de las bibliotecas)	Infantil 5 años	Tutoras	Primer trimestre	Conocer la biblioteca local y las normas que allí rigen. Disfrutar de los cuentos	Sin coste

Jueves Lardero. Talleres de maquillaje y caracterización	Infantil	Tutoras y otro profesorado de apoyo	8 de febrero	Conocer las tradiciones culturales del entorno. Realizar diferentes manualidades y caracterización.	Son coste
El Hornazo. Elaboración del hornazo con la colaboración de las panaderías locales y del AMPA	1º y 2º	Tutoras y otro profesorado de apoyo	Febrero	Conocer las tradiciones culturales del entorno en el que viven. Manipular diferentes texturas. Elaborar un hornazo y siguiendo	Sin coste
Excursión Granja Escuela y/o multiaventura	1º y 2º	Tutores y otro profesorado de apoyo	Tercer Trimestre	Conocer la naturaleza. Tener un contacto directo con los animales. Valorar el cuidado de los seres vivos. Lograr un día de convivencia con sus compañeros fuera del centro. Respetar las normas de comportamiento en autobús. Fomentar el deporte.	Autobús y entrada
Excursiones andando al entorno natural inmediato de la localidad (parques y zona recreativas)	1º y 2º	Tutores y especialistas	Otoño y primavera	Conocer y respetar el entorno natural próximo Observar el crecimiento de diferentes animales y plantas. Respetar las normas de convivencia fuera del centro escolar.	Sin coste
Excursión museo paleontológico de Castilla La Mancha-MUPA (Cuenca).	4º	Tutores y especialistas	Mayo-junio	Conocer el origen de los dinosaurios y el entorno de nuestra comunidad.	Autobús
Actividad con la protectora de animales de Villamalea	3º y 4º	Tutores y especialista	Por determinar	- Conocer la labor de la protectora de animales.	Sin coste
Visita al Jardín botánico y centro de recuperación de aves (Albacete)	3º y 4º	Tutores y especialistas	2º trimestre	- Conocer el entorno natural más cercano.	Autobús

Talleres para la prevención y sensibilización del acoso escolar y ciberacoso	4º	Tu Cuentas (Dirección general de inclusión educativa y programas y Dirección general de infancia y familias).	22 de marzo	Prevenir y sensibilizar frente el acoso escolar y ciberacoso a través de los talleres.	Sin coste
Viaje de fin de curso “Multiaventura Alcalá del Júcar” (con posibilidad de pernoctar)	4º y 3º	Tutoras y 1 especialista	3er trimestre	Visita y multiaventura en Alcalá del Júcar	Autobús más actividades
Locura por el Alba	3º y 4º	Tutores y 1 especialista	Por determinar	- Fomentar los valores del deporte. - Conocer un club deportivo de la zona.	Autobús
Dos jornadas de práctica deportiva en bicicleta, conocimiento del medio y convivencia: “Árboles singulares, San Antón y Cueva de los Ángeles”.	5º y 6º	Profesorado de niveles. Policía local y protección civil	3 de noviembre Abril-mayo	Práctica de actividad física Convivir con compañeros del curso. Utilización segura de la bicicleta. Conocer un entorno natural cercano.	Sin coste
Charla-taller sobre Educación Vial	5º y 6º	Policía Local	27 de octubre	Educación en el uso correcto de la bicicleta, así como conocer las normas básicas de circulación para prevenir accidentes.	Sin coste
Baloncesto en silla de ruedas con AMIAB	5º y 6º	Profesora de EF y equipo AMIAB	8 de noviembre	Concienciar y sensibilizar al alumnado sobre la inclusión, esfuerzos y metas de personas con discapacidad.	Sin coste
25 de noviembre: Día Internacional de la Eliminación de la Violencia de Género contra la Mujer	5º y 6º	Equipos docentes Asociación de mujeres y concejalía de igualdad	Noviembre	Concienciar y sensibilizar al alumnado sobre la igualdad de género y sobre la no violencia machista.	Sin coste

Taller “ ni + ni –“	5º	Tutores y servicios sociales	2º trimestre	Reconocimiento de actitudes y situaciones de discriminación e igualdad en cuanto al género.	Sin gastos
Viaje Fin de Curso 5º: Viaje a Alcalá del Júcar	5º	Profesorado de nivel	Mayo	Visita y multiaventura en Alcalá del Júcar	Por determinar
Viaje Fin de Curso 6º: Madrid	6º	Profesorado de nivel	Mayo	Visita cultural, parques temáticos. 1 o 2 noches	Por determinar
Olympic Ring. Actividad Conjunta de convivencia deportiva con el IESO	6º	Equipo docente	Mayo	Realizar una jornada de convivencia con los compañeros del curso anterior	Sin coste
Olimpiada matemática	5º y 6º	Profesorado de nivel	2º trimestre	Resolución de problemas con distintas metodologías	Sin coste
Participar en el Programa “Rutas científicas, artísticas y literarias” <i>(pendiente por resolver participación MEFP)</i>	6º	Profesorado de nivel	Abril/ mayo	Conocer urbanismo sostenible y educación ambiental. Lograr una convivencia intercentros.	Coste el bus Resto actividades subvencionadas por MEFP
8 de marzo: Día Internacional de la Mujer. Marcha y lectura de manifiesto	5º y 6º	Profesorado del ciclo Concejalía de igualdad Asociaciones locales	8 de marzo	Concienciar y sensibilizar al alumnado sobre la igualdad de género y la importancia del papel de la mujer en la sociedad actual.	Sin coste
Celebramos Halloween (decoración, manualidades, maquillaje, disfraces y vídeo flashmob)	Todo el centro	Claustro	Última semana de octubre	Conocer la cultura anglo-sajona a través de dicha festividad.	Coste de golosinas
Bellotada	Todo el centro	Claustro AMPA	10 de noviembre	Conocer los frutos de otoño y su elaboración. Probar distintos alimentos.	Subvencionado por el AMPA
Encuentros con autor	Primaria	Profesorado, equipo de biblioteca de centro y biblioteca municipal	14 de noviembre y 5 de diciembre	Fomento de la lectura a través de los encuentros con Beatriz Osés y Gonzalo Moure.	Sin coste

Día de la Discapacidad	Todo el centro	EOA Tutores ADIMAVI	3 de diciembre	Concienciar al alumnado de la importancia de la inclusión. Desarrollar un espíritu crítico contra la desigualdad.	Sin coste
6 de diciembre: Constitución Española	Todo el centro	Profesorado	5 de diciembre	Promover y concienciar a nuestro alumnado de los valores que defiende nuestra constitución, como la Ley más importante de España, conociendo los derechos y obligaciones de los ciudadanos.	Sin coste
Festival de navidad/ Villancicos y aguinaldos.	Todo el centro	AMPA, entidades. Profesorado, voluntarios.	22 de diciembre	Crear conciencia de comunidad Educativa. Trabajo en grupo de canciones, bailes, representaciones... Salida para cantar "los villancicos y aguinaldos" en los espacios más emblemáticos de la localidad.	Dulces (AMPA)
30 de enero: Día Escolar de la No Violencia y de la Paz	Todo el centro	Todo el centro	30 de enero	Realizar actividades de concienciación y para mejora de la convivencia Coreografía por ciclos a distintos horarios en el patio del colegio.	Sin coste
Jornadas de la infancia (carrera solidaria Save the Children y espectáculo o película infantil)	Todo el centro	Claustro AMPA- S. Sociales Save The Children	2 de febrero	Conocer los derechos del niño. Compartir actividades con el resto de compañeros. Colaborar en proyectos solidarios en países empobrecidos. Practicar y fomentar el deporte como objetivo para mantenerse sano.	Almuerzo y actividad cultural subvencionados por el AMPA

"Iniciativa 11 de febrero" "La mujer y la niña en la ciencia"	Todo el centro	Claustro y mujeres científicas de la localidad	Finales de febrero	Realizar actividades de concienciación sobre la importancia de la mujer en la ciencia. Concienciar sobre igualdad.	Sin coste
Talleres de Primeros Auxilios	Todo el centro	Técnicos Emergencias Sanitarias Cruz Roja Protección Civil	Abril	Actuar adecuadamente ante posibles situaciones de emergencia.	Sin coste
23 de abril: Día del Libro	Todo el centro	Biblioteca de centro y municipal, Ayto. Profesorado. AMPA	Semana del 23 abril	Realizar una jornada de convivencia con la preparación y recital de poesías en la plaza "La Concepción" de la localidad.	Premios en libros aportados por el AMPA
9 de mayo: Día de Europa	Todo el centro	Tutores y profesorado de Conocimiento del Medio	9 de mayo	Conocer y sensibilizar al alumnado de la pertenencia a la Unión Europea así como las causas que dan nombre a tal festividad.	Sin coste
Fiesta fin de curso	Todo el centro	Profesorado. AMPA	Junio	Lograr una jornada de convivencia y diversión como despedida del curso escolar.	100 € aportados por el AMPA

ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL AMPA “CAMINOS ABIERTOS”				
ACTIVIDADES	OBJETIVOS	REALIZACIÓN	COLABORA	ALUMNADO
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	Contribuir a la formación integral de los alumnos y acercar al pueblo actividades diversas para todos/as	EN AULAS CEDIDAS POR EL AYTO. Todo el curso	AMPA	Dirigidas a todos los niños de Villamalea y pueblos de alrededor
AGENDA	Realizar el Concurso de Dibujo para la portada y la apertura de trimestres.	3º trimestre	AMPA Y CENTRO	TODO EL CENTRO
BELLOTADA	Dar a conocer a los alumnos los productos típicos del pueblo de esta estación	EN COLEGIO. Noviembre	PADRES/MADRES/ABUELOS , COLEGIO Y AMPA	TODO EL CENTRO
RINCÓN BIBLIOPATIO	Ofrecer a los niños una forma de ocio diferente a las actividades o juegos deportivos	RECREO PATIO DEL COLEGIO. Todo el curso	CENTRO Y AMPA	TODO EL COLEGIO
BANCO DE FAMILIAS	Aprovechar las capacidades, habilidades y conocimientos de padres/madres para ponerlas a disposición del centro para enriquecer los contenidos educativos.	Todo el curso	PADRES/MADRES, CENTRO Y AMPA	TODO EL CENTRO
DÍA DE LA INFANCIA Carrera Solidaria Chocolatada o almuerzo saludable Proyección de película infantil o teatro	Acercar a los alumnos a la Cooperación Internacional, la diversidad de culturas y situaciones de otros niños en países desfavorecidos	Noviembre	FAMILIAS DEL CENTRO, AMPA, CENTRO Y AYUNTAMIENTO	TODO EL CENTRO
SENDERISMO	Convivencia para familias en la naturaleza, conociendo parajes de nuestro entorno, así como flora y fauna autóctona	Todo el curso	CENTRO Y AMPA	TODO EL CENTRO
ORIENTACIÓN	Convivencia para familias en la naturaleza realizando la actividad de orientación con la ayuda del grupo de orientación Villamalea para la enseñanza de este deporte Almuerzo saludable posterior	Todo el curso	EQUIPO ORIENTACIÓN VILLAMALEA, CENTRO Y AMPA	TODO EL CENTRO
HALLOWEN	Fiesta de Halloween Disfraces	31 de octubre	CENTRO Y AMPA	TODO EL CENTRO
VIAJE CULTURAL Expojove, musicales...	Ofertar viajes culturales a festivales infantiles, musicales, Expojove...	Finales 1º trimestre	AMPA	TODO EL CENTRO

FIESTA DE NAVIDAD Pintacaras, juegos populares, juegos gigantes....	Cierre divertido del primer trimestre e inicio de la Navidad	22 de diciembre	CENTRO Y AMPA	TODO EL CENTRO
CAMPUS DE NAVIDAD Talleres para Infantil Vuelo con drones, multideporte, parkour, tenis, pádel, patines, taller de dibujo manga, scape room...	Facilitar la conciliación laboral y familiar con actividades diversas y variadas	Descanso 1º trimestre	CENTRO Y AMPA	TODO EL CENTRO
TALLERES Técnicas de estudio 5º y 6º Inteligencia emocional Talleres Luis Arribas Resolución de conflictos	Apoyo educativo desde diversas áreas y con equipos multidisciplinares	Segundo y tercer trimestre	CENTRO Y AMPA	TODO EL CENTRO
JUEVESLARDERO HORNAZO	Acercar a los niños/as a conocer la fiesta local de la “Zahora”, con la realización de los hornazos en panaderías locales	SEMANA DE JUEVESLARDERO (del 13 al 17 de febrero)	PANADERÍAS LOCALES, AMPA Y CENTRO	ALUMNOS DE 1º Y 2º DE PRIMARIA
CARNAVAL Concurso de disfraces caseros	Fomentar la participación de toda la comunidad educativa en fiestas y tradiciones populares	CARNAVAL 2023	CENTRO Y AMPA	TODO EL CENTRO
CHARLAS PARA PADRES Y MADRES	Favorecer la implicación de padres/madres en la educación de sus hijos y ofrecerles herramientas y conocimientos para ayudarles, especialmente en aquellos niños con problemas	Todo el curso	CENTRO Y AMPA	TODO EL CENTRO
CURSOS DE PRMEROS AUXILIOS	Dotar a los alumnos de conocimientos para actuar en cualquier situación que requiera atención sanitaria urgente	Abril	CENTRO Y AMPA	TODO EL CENTRO
CONCURSO DE DIBUJO DEL 112	Concurso de dibujo del 112 por el DIA EUROPEO DEL 112, para acercar a los niños la figura de los profesionales sanitarios y del centro coordinador de emergencias y su buen uso	2º trimestre	CENTRO Y AMPA	TODO EL CENTRO

CAMPUS DE SEMANA SANTA Talleres para Infantil Vuelo con drones, multideporte, parkour, tenis, pádel, patines, taller de dibujo manga, scape room...	Facilitar la conciliación laboral y familiar	Descanso 2º trimestre	AMPA	TODO EL CENTRO
DIA DEL LIBRO	Facilitar la compra de libros a un precio más reducido (socios) Concurso de Marcapáginas, con premios para los ganadores	Semana en torno al 23 de abril	CENTRO, BIBLIOTECA, AMPA Y AYUNTAMIENTO	TODO EL CENTRO
FIESTA FIN DE CURSO 5 años de INFANTIL Y 6º de PRIMARIA	Ayuda económica de 100€ para 3º de Infantil y 6º de Primaria para la fiesta de Fin de Curso Subvención en Orlas con 3€/socio	Finales de curso	AMPA Y CENTRO	TODO EL CENTRO
FIESTA FIN DE CURSO Talleres, atracciones, juegos, teatro...	Cierre divertido del Curso 2022/2023	Finales de curso	AMPA Y CENTRO	TODO EL CENTRO

Por supuesto mantendremos nuestra colaboración y participación en cada uno de los eventos que organice el centro como ha venido haciendo hasta ahora, realizando las aportaciones necesarias, en la medida de nuestras posibilidades.

Durante este curso se estudiará cada actividad para realizarla de forma segura, adaptándonos a las normas y protocolo de Sanidad por la seguridad del alumnado. Algunas de estas medidas pueden afectar a la organización y al número máximo de participantes.

Si las circunstancias debido a la enfermedad covid-19 lo requieren las actividades podrán ser suspendidas.

G.- GESTIÓN ECONÓMICA

A fecha 1 de septiembre el saldo en la cuenta de gestión asciende a 8.406,31 €, distribuidos como se detalla a continuación:

Hay 1.950,74 € pertenecientes al programa base, 422A, Objetivo nº 1, Gastos Funcionamiento Operativo del Centro.

El Programa 423 A, objetivo 2, concepto 487, destinado a Materiales curriculares tiene un saldo de 4.503,58 €. El Programa 423 A-C correspondiente al Comedor Escolar tiene un saldo de 427,13 €.

Un total de 493,40 € corresponden al Programa Base Infraestructura, fomento y apoyo al deporte, concepto 605, equipamiento general a centros. Además, el Programa 457A, concepto 429 correspondiente a Proyectos de Escuelas Saludables tiene un saldo de 177,54 €

Por último, hay 853,92 € correspondiente a la Diputación Provincial, en concepto de subvención del proyecto Agenda 21 escolar.

En conclusión, a fecha 1 de septiembre no hay gastos pendientes de pago.

- Previsión de ingresos

La asignación establecida, mediante Resolución de la Secretaria General, para gastos de funcionamiento en el año 2023 fue de 8.138,72 €, distribuida en cinco libramientos, cada uno de los cuales corresponden al 20% de la cantidad total a percibir.

Hasta la fecha se ha realizado un ingreso de 3.255,48 € correspondiente al 40 % de Gastos de Funcionamiento. Por tanto, a 1 de septiembre todavía quedan pendientes de ingreso tres libramientos de 1.627,74 € cada uno, correspondientes al tercer, cuarto y quinto 20% del presupuesto asignado para Gastos de Funcionamiento.

Para el ejercicio 2024, suponiendo que los presupuestos sean similares a los anteriores, nos correspondería una cantidad parecida (60% del presupuesto) para gastos de funcionamiento (cuenta 229, programa 422A).

Este año para el Objetivo nº2, programa 423 A, Uso de materiales curriculares en préstamo, nos han concedido ayudas para 85 niños de (34 tramo I y 51 tramo II) Este curso se ha realizado la adquisición de libros de texto para toda la etapa de Primaria. por lo que el importe total justificado asciende a 13.664,38 €. Para comenzar a sufragar este gasto el centro dispone de un saldo del curso 22/23 de 4.503,58 €.

Con cargo al Programa 457 A, concepto 429 (cuenta 10506) correspondiente a Proyectos de Escuelas Saludables queda pendiente un segundo libramiento de 750 €

Además, estimamos un libramiento por parte de la Diputación Provincial en concepto de subvención de Agenda 21 Escolar-Horizonte 2030, en torno a 400 €.

El apartado de actividades extraescolares y complementarias no está presupuestado porque desconocemos las actividades que podamos realizar y su coste.

- Previsión de gastos

El presupuesto del Objetivo nº 1 se destinará a material fungible, (material de oficina, suministros...), a reprografía (fotocopias y multicopista), tóner, cartuchos para las impresoras y gastos de teléfono.

Se atenderán necesidades de material didáctico que se planteen en los distintos niveles, así como las de material de ed. física y música, en la medida de lo posible.

Se tendrá en cuenta las necesidades para reponer el menaje del comedor escolar y las necesidades de material y herramientas del huerto escolar. También se destinará una cantidad de dinero para vallar la zona del patio destinada al huerto.

También habrá una cantidad (según necesidades) para arreglo de la biblioteca y adquisición de libros.

Es prioritario atender a la reparación, conservación y reposición de equipos informáticos, dispositivos electrónicos y los materiales que se han adquirido como dotación de la radio, así como la adquisición de fundas protectoras para las tablets suministradas de la “Brecha Digital”.

En cuanto al Objetivo nº2 programa 423A, el dinero se gastará íntegramente en la compra de libros para los alumnos a los que se les ha concedido la gratuidad, aunque es previsible que en esta partida quede dinero remanente para el próximo curso.

La cuantía a cargo del Programa 457 A, correspondiente a los Proyectos de Escuelas Saludables, se utilizará para abonar las dietas y desplazamientos por formación de los profesores implicados. También se destinará una cantidad para el desarrollo de talleres o ponencias relacionadas con hábitos de nutrición saludable.

En cuanto a las actividades extraescolares y complementarias las cantidades que aporten los alumnos irán destinadas a sufragar los gastos de viajes, alojamiento y comida en los que participen.


COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2022

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	31.828,49	16.313,36	15.515,13
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	26.965,65	6.070,71	20.894,94
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	4.862,84	2.269,85	2.592,99
10507 Concepto 487	4.862,84	2.273,95	2.588,89
10509 Concepto 606	0,00	-4,10	4,10
2 GASTOS	40.346,67	14.588,37	25.758,30
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	500,00	0,00	500,00
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.500,00	1.091,98	408,02
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.700,00	480,07	1.219,93
206 MATERIAL DE OFICINA	4.834,48	468,51	4.365,97
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	4.500,00	0,00	4.500,00
208 SUMINISTROS	3.000,00	1.611,75	1.388,25
209 COMUNICACIONES	1.600,00	754,70	845,30
210 TRANSPORTES	620,00	0,00	620,00
212 GASTOS DIVERSOS	284,27	954,64	-670,37
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	15.136,93	0,00	15.136,93
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	6.670,99	1.222,49	5.448,50
21407 Concepto 487	3.666,89	0,00	3.666,89
21409 Concepto 606	4,10	0,00	4,10
21413 Concepto 605	3.000,00	1.222,49	1.777,51

H.- EVALUACIÓN INTERNA

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE			
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	OBSERVACIÓN	ANÁLISIS DE DOCUMENTOS
III. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	1. EQUIPOS DE CICLO.	Grado de cumplimiento de las funciones del ciclo.	Actas de reuniones de ciclo. Cuestionarios de opinión.
	2. EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO.	Grado de cumplimiento de las funciones del EOA.	Actas de reuniones del EOA. Cuestionarios de opinión.
IV. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN	1. AMPA.	Grado de cumplimiento de las funciones del AMPA con el colegio.	Memoria Final.
	3. JUNTA DE DELEGADAS Y DELEGADOS.	Grado de cumplimiento de las funciones del EOA.	Reuniones con delegados. Cuestionarios de opinión.
ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CENTRO			
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	OBSERVACIÓN	ANÁLISIS DE DOCUMENTOS
I. RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO	5. RELACIONES CON EL AMPA.	Grado de satisfacción de la coordinación AMPA-Centro	Actas de reuniones de coordinación con AMPA. Cuestionarios de opinión.
ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES			
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	OBSERVACIÓN	ANÁLISIS DE DOCUMENTOS
I. RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO	1. IMPACTO Y ADECUACIÓN DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS PARA LA MEJORA DE LOS RESULTADOS.	Analizar las causas y las consecuencias, y plantear alternativas de mejora relacionadas con el centro, el profesorado, el alumnado y sus familias.	Actas de Sesiones de evaluación Actas/ Estadísticas de resultados escolares.
ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO			
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	OBSERVACIÓN	ANÁLISIS DE DOCUMENTOS

II. RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. LA COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS	1. COORDINACIÓN INFANTIL-PRIMARIA/ PRIMARIA-SECUNDARIA.	Análisis de los acuerdos y puntos tratados. Valoración de resultados.	Actas de reuniones. Cuestionarios de opinión.
ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA			
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	OBSERVACIÓN	ANÁLISIS DE DOCUMENTOS
I. ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO.	3. EL PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	Análisis de la formación del profesorado para dar respuesta a las propuestas de mejora del centro.	Cuestionarios de opinión.

I.- RELACIÓN CON LAS INSTITUCIONES

ORGANISMO/INSTITUCIÓN	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ASOCIACIÓN DE PADRES	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades extraescolares y/o complementarias, convivencia participación y ayuda de material. - Proceso de Evaluación Interna. - Comunicación y formación.
AYUNTAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento operativo del centro. - Planificación conjunta de necesidades de infraestructura de cara a la Administración. - Planificación y subvención de actividades culturales. - Consejo Escolar Local. - Utilización del Museo Etnográfico. - Coordinación Servicios Sociales. - Fondo de emergencia. - Equipamiento y acondicionamiento del centro.
IESO "RÍO CABRIEL"	<p>Plan de coordinación con el IESO Río Cabriel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organización de la coordinación. 2. Medidas adoptadas con el alumnado de 1º ESO (Plan de acogida) 3. Evaluación inicial del alumnado incorporado del colegio. 4. Análisis de los resultados de la 1ª evaluación y contraste con los resultados de cursos anteriores. 5. Plan de coordinación bilingüe (2 veces 1º y 3º trimestre) 6. Transición de alumnos de 6º (EOA). 7. Actividades conjuntas y/o extraescolares.
SERVICIO DE INSPECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación y asesoramiento del curso escolar (normativa, legislación, documentos, dudas y consultas...) - Seguimiento de la Evaluación Interna y Externa del Centro.
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES.	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de los Programas de la Junta que sean de interés. - Necesidades materiales diversos. - Colaboración en campañas culturales, sanitarias, etc. - Coordinación especial con los responsables de prevención de riesgos.
BIBLIOTECA MUNICIPAL	Actividades conjuntas y de animación a la lectura, formación de usuarios, semana de la mujer rural y búsqueda de información.
DIPUTACIÓN PROVINCIAL	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de música y danza en la escuela. - Agenda 21 escolar.
ONGS	<ul style="list-style-type: none"> - Save the children - AECC.
COOPERATIVAS Y EMPRESAS LOCALES	Depuradora, Punto Limpio, Vivero Forestal, etc.
CENTRO DE LA MUJER	Colaboración en el desarrollo del plan de igualdad (medidas coeducativas dirigidas a eliminar las brechas de género en el alumnado, así como a favorecer la reducción de estereotipos sexistas en la comunidad educativa).

	Asistencia a convocatorias anuales de manifestación contra la violencia de género y participación en concursos. -Talleres en 5º "Ni + ni –", introducción a la violencia de género. -Infantil 5 años: trabajo de contenidos de igualdad, diversidad y corresponsabilidad de tareas.
SANIDAD Y CENTRO DE SALUD	<ul style="list-style-type: none">- Traspase de datos identificativos (direcciones, teléfonos...)- Asesoramiento, recomendaciones y dudas.



Consejería de Educación
Cultura y Deporte
C.E.I.P. "Ildefonso Navarro"
02270 VILLAMALEA (ALBACETE)
Teléfono y Fax: 967 4832 95
E-mail: 02003031.cp@edu.iccm.es



Doña Irene Requena Navarro, Secretaria del CEIP. "Ildefonso Navarro" de Villamalea (Albacete),

CERTIFICA que:

el **Consejo Escolar**, en reunión ordinaria celebrada el día 30 de octubre de 2023, trató el siguiente tema en el punto 3 del Orden del Día:

3.- Aprobación, si procede, de la PGA.

La Directora propone la aprobación de la PGA, así como los Anexos adjuntos, para este curso 2023-2024, después de haber sido presentada a los miembros del Consejo Escolar.

El Consejo Escolar la aprueba por unanimidad.

Y para que conste, a los efectos oportunos, firmo la presente certificación en Villamalea, a treinta de octubre de dos mil veintitrés.

Vº Bº La Directora

Fdo.: Natividad Pérez López

La Secretaria



Fdo.: Irene Requena Navarro